

INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY

国際基督教大学教養学部

2023 年度入学試験要項

総合型選抜

新型コロナウイルス感染症等の影響により変更が生じた場合には、本学 Web サイト (<https://www.icu.ac.jp/admissions/undergraduate/>) にて公表しますので留意してください。



国際基督教大学
INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY

目 次

受験生の皆さんへ	1
I. 募集人員	2
II. 選考の概要	2
III. 日程	2
IV. 出願書類一覧	3
V. 英語外部試験利用	3
1. 出願資格	3
2. 出願書類	4
VI. 理数探究型	7
1. 出願資格	7
2. 出願書類	7
VII. IB 認定校対象	9
1. 出願資格	9
2. 出願書類	10
VIII. 出願について	13
1. 出願期間	13
2. 出願手順	13
3. 入学検定料の納付	17
4. 出願受理までの流れ	17
5. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮	18
IX. 選考について	18
1. 受験票	18
2. 選考方法	18
3. 第二次選考(オンライン面接)の実施方法	19
X. 合格発表	22
XI. 入学手続	22
XII. 奨学金制度	23
XIII. 学生寮等	26
XIV. 総合型選抜に関する Q&A	27

【巻末資料】

オンライン面接受験に関する確認項目

受験生の皆さんへ

世界の将来は教育の質にかかっています。グローバル化する現代の社会で多様な価値観を持つ人々との共生を実現するためには、創造力・想像力や判断力に富みリーダーシップを取れる人、研究や仕事を着実に遂行し社会に貢献できる人が求められます。ICUは献学以来このような能力を備えた人たちを育て、世に送り出してきました。

幅広い知識と深い教養に磨かれた鋭い知性と豊かな感性を持つ学生、地球的な視野に立って人々の幸福を願う学生、社会正義と世界平和に献身する強い精神を持つ学生を育てること、そしてその学生たちがさまざまな領域で活躍することが、ICUで教育にあたる私たちの願いです。机上の思考のみに終わることなく、自らの学びを多様な現場で具体化できる能力、つまり、静的・内省的な教養を行動する知性へと変えていく力を身につける教育こそがICUの追求する「行動するリベラルアーツ」なのです。

ICUでは次のような資質を持つ学生を求めています。

1. 文系・理系にとらわれない広い領域への知的好奇心と創造力
2. 的確な判断力と論理的で批判的な思考力
3. 多様な文化との対話ができるグローバルなコミュニケーション能力
4. 主体的に問題を発見し、果敢に問題を解決してゆく強靱な精神力と実行力

ICUの入学選考は、このようなICUの教育理念に共鳴し、ICUで学びたいという人を受け入れるために設けられています。知識習得を主な目的とした高校までの学習から脱皮して、自ら問い、答えを探し出す自主的な学びへと自己変革できる「資質」を選抜の基準としてきました。それは、ICUで学ぶすべての学生が密度の濃い教育に積極的に参加し、充実した大学生活を過ごせるよう私たちが心から願っているからです。

総合型選抜では、書類選考と面接により、受験生の多様な能力を全人的に見て判定したいと考えています。自らの積極性、意欲、社会的関心、多種多様な才能や経験、視点を志願者が十分にアピールできる選抜方法として、設けました。ICUの教育理念に共感し、リベラルアーツ教育を受けたいと真に願っている方々に受けてほしいと思います。

そのため皆さんには、高校の成績、自己活動歴と自己分析、推薦状の他に、英語能力を証明する書類と小論文、自主研究や理数探究の成果の要約、もしくはIBの課題論文(Extended Essay)の内容と成果(見込み)の要約のいずれかを提出していただき、志願者の学業、課外活動、芸術、スポーツ、奉仕活動などを通して志願者の資質を慎重に審査します。その上で、教員が面接を行い、ICUに受け入れることがふさわしいかどうかを確かめます。

好奇心が旺盛で、柔軟な思考を持ち、与えられるだけの教育では満足できず、社会的関心を深め、世界的な視野を持ちたいという学生をICUは積極的に受け入れます。総合型選抜がそのような志願者のためのひとつの入口になるよう願っています。

教養学部長

石 生 義 人

I. 募集人員

教養学部 アーツ・サイエンス学科 約 65 名（3つの方式の合計）

II. 選考の概要

第一次選考：書類選考

第二次選考：オンライン個人面接

1. 下記の3つの方式で選考します。※（ ）内は各出願資格・書類についての参照ページ。
 - ・英語外部試験利用（p.3～p.6）
 - ・理数探究型（p.7～p.9）
 - ・IB 認定校対象（p.9～p.13）
2. 複数の方式への出願はできません。いずれか1つを選択してください。
3. なお、総合型選抜と学校推薦型選抜の両方を受験することはできません。このことに関する対応については、[Q&A](#)を参照のうえ、高等学校の先生に相談してください。
4. いずれの方式でも、総合型選抜により入学した場合、卒業要件上の必修語学教育科目は「英語」（リベラルアーツ英語プログラム）となります。

III. 日 程

出願期間	【Web 出願期間】 ^{注)} 9月1日（木）10：00～9月12日（月）23：59 【出願書類提出／アップロード期限】 9月13日（火）23：59 郵送物は消印有効（海外からの送付物は必着）	p. 13
第一次選考結果通知	10月14日（金）11：00	p. 18
第二次選考 （オンライン個人面接） 事前接続テスト	10月18日（火）、19日（水） 日時の詳細は第一次選考結果通知日に連絡	p. 19
第二次選考 （オンライン個人面接）	10月22日（土） 日時の詳細は前日（10/21）に連絡	p. 19
合格発表	11月1日（火）11：00	p. 22
入学手続締切	11月14日（月）	p. 22

※上記日程はいずれも「JST：Japan Standard Time（日本時間）」です。

注）入学検定料および Web 出願システム手数料は Web 出願期間内に納入する必要があります。

Ⅳ. 出願書類一覧

	英語外部試験利用 (p.4 ～ p.6)	理数探究型 (p.7 ～ p.9)	IB 認定校対象 (p.10 ～ p.13)
入学願書 (①、②-1、②-2)	○	○	○
高等学校調査書、または 直近 3 学年分の学業成績証明書	○	○	○
IB Diploma Final Grades または Predicted Grades	△※ 1	△※ 1	○
推薦状 2 通	○	○	○
自己活動歴と自己分析	○	○	○
小論文	○	—	—
研究成果の要約	—	○	—
課題論文 (Extended Essay) の 内容と成果 (見込み) の要約	—	—	○
英語の能力を証明する書類	○	—	○※ 2

※ 1 学校の教育制度によっては「IB 認定校対象」以外の方式でも提出が必要となる。

※ 2 国際バカロレア・ディプロマ・プログラムにおいて「英語 A: English A (‘Literature’ または ‘Language and Literature’)」を履修済みまたは履修中の者であれば提出は任意。

Ⅴ. 英語外部試験利用

1. 出願資格

以下の (1) ～ (4) までの条件を全て満たすことが必要です。

- (1) 本学を第 1 志望とし、本学への入学を強く望む者。合格した場合は本学へ入学することを確約できる者。
- (2) 日本の学校教育法の規程による、次のいずれかに該当する者。
 - a. 高等学校または中等教育学校を 2020 年 4 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日までに卒業または修了 (見込み) の者。
 - b. 通常の課程による 12 年の学校教育を 2020 年 4 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日までに修了 (見込み) の者。
 - c. 外国の教育制度で学校教育における 12 年以上の課程を 2020 年 4 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日までに修了 (見込み) の者^{注1)}。
 - d. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を 2020 年 4 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日までに修了 (見込み) の者^{注2)}。
- (3) 出願時に高等学校成績全体の学習成績の状況 (評定平均値) が 4.1 以上である者^{注3)}。
- (4) これまで本学の総合型選抜に出願していない者。

注1) 外国の教育制度による課程を修了(見込み)の者は、**出願資格(3)**の成績基準について事前に本学に問い合わせること。[詳細は本学 Web サイトを参照のこと。](#)

注2) 高等学校の公式な卒業時期が4月以降の場合、「2020年4月1日より2023年3月31日までに修了(見込み)の者」を「2020年9月1日より2023年8月31日までに修了(見込み)の者」に読み替え、9月入学を認める場合がある。該当する高等学校に在学している者は出願期間前に本学に問い合わせること。

注3) 高等学校在学中に留学した者で、留学中に修得した単位が卒業に必要な単位として編入されている場合は、留学中の成績を含めても学習成績の状況(評定平均値)が4.1を損なわないことを在学する高等学校長が認めていること。

・日本の高等学校在学中の学習成績の状況(評定平均値)が4.1以上であることが前提です。

2. 出願書類

(1) 入学願書①

a. Web 出願システムで必要事項を入力し、検定料納付後、印刷してください。

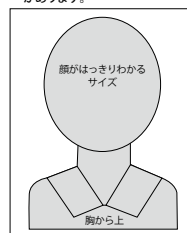
b. Web 出願システムで入力する住所宛に入学手続き書類を郵送しますので、**住所は必ず日本国内の住所を入力**してください。

c. 写真は以下の規格に沿ったデータを Web 出願システム上でアップロードしてください。

- ・白黒・カラー可
- ・出願前3カ月以内に撮影したもの
- ・本人のみが写っているもの
- ・正面向き、上半身(胸から上)、無帽、無背景のもの
- ・目元、輪郭が隠れていないもの
- ・顔に影がないもの
- ・ピントが合っており鮮明なもの
- ・画像に加工をしていないもの

顔写真は JPEG または PNG 形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予め JPEG または PNG 形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整(トリミング)することができます。

・ファイル形式: JPEG、PNG
・ファイルサイズ: 10MB 以内
・縦: 320 ピクセル以上
・横: 240 ピクセル以上
※写真は、縦4:横3で登録する必要があります。



(2) 入学願書②-1、②-2(所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード)

志望理由等について書いてください。

1. ICU を志望した動機または理由を述べてください。あわせて、ICU で何を学びたいか、その理由も含めて述べてください。
2. あなたの人生観に大きな影響を与えたと思われることを述べてください。
3. あなたは ICU の学生として、ICU の理念を実現するためにどのような貢献ができると考えますか。その理由も含めて述べてください。

記入に際しては、消えない黒のペン、またはボールペンを使用し、手書きしてください。誤って記入した場合は、二重線で消して書き直してください。修正液・修正テープは使用しないでください。

(3) 高等学校調査書

最近3カ月以内の発行で高等学校が厳封したものを提出してください。(ただし、出願時点で卒業している場合、卒業後に発行され厳封されたものであれば、3カ月より前に発行されたものであっても受け付けます。)

- ・2期制の場合は、出願時に高等学校が出し得る最新の成績が記載された調査書を提出してください。

高等学校在学中に留学した者で、留学中に修得した単位が日本の高等学校で卒業に必要な単位として編入されている場合は、以下①～③の書類を提出してください（厳封）。

①高等学校調査書

②留学中の学業成績証明書（日本の高等学校長が原本に相違ないと証明したコピー）

- ・日本語・英語以外の言語による証明書は、高等学校もしくは公的機関が作成した和訳または英訳を同封してください。

③留学中の学業成績を含めても学習成績の状況（評定平均値）が4.1以上を満たしていることを日本の高等学校長が認めた証明書（書式任意、調査書の備考欄に記載しても可）

- ・日本の高等学校在学中の学習成績の状況（評定平均値）が4.1以上であることが前提です。

(4) 推薦状2通（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）

- 推薦者が厳封したものを提出してください。
- 志願者は、所定用紙に志願者氏名および生年月日を記入してから、推薦者に渡してください。

1. 在学中または卒業した高等学校の担任あるいはその他の教員から1通

2. その他の推薦者（※）から1通

※ 2. の推薦者は高等学校教員でも構いませんが、1. の推薦者と異なる教員であることが必要です。
なお、志願者の親族や本学の専任教職員は推薦者になることはできません。

(5) 小論文（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）

以下の課題について十分に考えをまとめ、1,500字以内で小論文を書いてください。

課題：初対面の人（複数）に、自分の特長を深く、かつ正確に知ってもらおうとする時、あなたは自分の経験を、どのように伝えますか。以下からテーマを一つ選んで書いてください。

- ①あなたに深い感動を与えた人物との出会い
- ②あなたの人生の転機となった経験
- ③あなたの物の見方・考え方に大きな影響を与えた経験

- ・「経験」は、体験、人との対話、芸術との出会い、その他広く考えて構いません。

(6) 学校内外における自己活動歴と自己分析（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）

高等学校在学中に、学校の内外で比較的長期（少なくとも2、3週間以上）にわたり参加した教科外の諸活動を通して、自主性、指導力、または創造性をどのように発揮したかを、的確に分析し800字以内で述べてください。

- ・「教科外の諸活動」は、クラブ活動、生徒会、ボランティア活動、自主研究、学外団体や各種コンテストへの参加など、広く捉えて構いません。

(7) 英語の能力を証明する書類

- 次の①～⑤のいずれかの公式スコアを Web 出願システムに PDF 形式でアップロード（★）してください。公式スコアについては、本学より各実施機関に照会します。
- 出願期間開始日から遡って 2 年以内に受験したものを有効とします。
- Web 出願システムの出願登録を完了するとアップロードできるようになります。

外部試験種別	アップロードする書類	備考
① IELTS	Test Report Form	・ Academic Module に限る。なお、Academic Module であれば、Paper-based、Computer-delivered の別は問わない。
② TOEFL iBT	Test Taker Score Report	・ TOEFL ITP (Institutional Testing Program) および MyBest™ スコアは認められない。 ・ TOEFL iBT Home Edition は利用可能。
③ 英検	和文英検合格証明書または CSE スコア証明書	・ 日本英語検定協会が発行した証明書で、4 技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認でき、 <u>合格したものに限る</u> 。 ・ 上記の条件を満たせば、従来型・S-CBT の別は問わない。
④ Cambridge English Qualifications	Statement of Results	・ Cambridge Assessment English が提供するオンライン成績確認サービス (Result Verification Service) より本学宛に成績の共有 (Send my result) を行うこと。 ・ Cambridge Assessment English が発行したもので、4 技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認でき、 <u>合格したものに限る</u> 。
⑤ GTEC	オフィシャルスコア証明書	・ CBT ないしは検定版で 4 技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認できるものに限る。 ・ アセスメント版の利用は認められない。

★ 各公式スコアの提出方法について

上記①～⑤の公式スコアを Web 出願システムに PDF 形式でアップロードすることができない場合は、当該公式スコアの原本またはコピーを願書に同封して提出してください。

(8) 出願書類チェックリスト・宛名ラベル

Web 出願システムより印刷し、封入物を確認しながら出願書類チェックリストの各項目に○をつけてください。出願書類チェックリストが全ての提出書類の一番上になるように重ねた状態で封筒に入れてください。

- ・ 出願書類に不備がある場合は受験できないことがあります。
- ・ 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験および入学の資格が取り消されます。
- ・ 一旦提出された出願書類は返却しません。

Ⅵ. 理数探究型

1. 出願資格

以下の(1)～(4)までの条件を全て満たすことが必要です。

- (1) 本学を第1志望とし、本学への入学を強く望む者。合格した場合は本学へ入学することを確約できる者。
- (2) 日本の学校教育法の規程による、次のいずれかに該当する者。
 - a. 高等学校または中等教育学校を2020年4月1日から2023年3月31日までに卒業または修了（見込み）の者。
 - b. 通常の課程による12年の学校教育を2020年4月1日から2023年3月31日までに修了（見込み）の者。
 - c. 外国の教育制度で学校教育における12年以上の課程を2020年4月1日から2023年3月31日までに修了（見込み）の者^{注1)}。
 - d. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2020年4月1日から2023年3月31日までに修了（見込み）の者^{注2)}。
- (3) 出願時に高等学校成績全体の学習成績の状況（評定平均値）が4.0以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況（評定平均値）が4.2以上である者^{注3)}。
- (4) これまで本学の総合型選抜に出願していない者。

注1) 外国の教育制度による課程を修了（見込み）の者は、**出願資格(3)**の成績基準について事前に本学に問い合わせること。[詳細は本学 Web サイトを参照のこと。](#)

注2) 高等学校の公式な卒業時期が4月以降の場合、「2020年4月1日より2023年3月31日までに修了（見込み）の者」を「2020年9月1日より2023年8月31日までに修了（見込み）の者」に読み替え、9月入学を認める場合がある。該当する高等学校に在学している者は出願期間前に本学に問い合わせること。

注3) 高等学校在学中に留学した者で、留学中に修得した単位が卒業に必要な単位として編入されている場合は、留学中の成績を含めても学習成績の状況（評定平均値）が4.0以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況（評定平均値）が4.2以上を損なわないことを在学する高等学校長が認めていること。

・日本の高等学校在学中の学習成績の状況（評定平均値）が4.0以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況（評定平均値）が4.2以上であることが前提です。

2. 出願書類

(1) 入学願書①

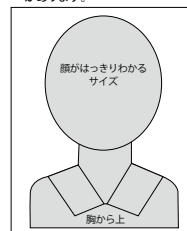
- a. Web 出願システムで必要事項を入力し、検定料納付後、印刷してください。
- b. Web 出願システムで入力する住所宛に入学手続書類を郵送しますので、**住所は必ず日本国内の住所を入力してください。**

- c. 写真は以下の規格に沿ったデータを **Web 出願システム**上でアップロードしてください。

- ・白黒・カラー可
- ・出願前3カ月以内に撮影したもの
- ・本人のみが写っているもの
- ・正面向き、上半身（胸から上）、無帽、無背景のもの
- ・目元、輪郭が隠れていないもの
- ・顔に影がないもの
- ・ピントが合っており鮮明なもの
- ・画像に加工をしていないもの

顔写真はJPEG または PNG 形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予め JPEG または PNG 形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整（トリミング）することができます。

・ファイル形式：JPEG、PNG
・ファイルサイズ：10MB 以内
・縦：320 ピクセル以上
・横：240 ピクセル以上
※写真は、縦4：横3で登録する必要があります。



(2) 入学願書②-1、②-2 (所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード)

志望理由等について書いてください。

1. ICU を志望した動機または理由を述べてください。あわせて、ICU で何を学びたいか、その理由も含めて述べてください。
2. あなたの人生観に大きな影響を与えたと思われることを述べてください。
3. あなたは ICU の学生として、ICU の理念を実現するためにどのような貢献ができると考えますか。その理由も含めて述べてください。

記入に際しては、消えない黒のペン、またはボールペンを使用し、手書きしてください。誤って記入した場合は、二重線で消して書き直してください。修正液・修正テープは使用しないでください。

(3) 高等学校調査書

最近3カ月以内の発行で高等学校が厳封したものを提出してください。(ただし、出願時点で卒業している場合、卒業後に発行され厳封されたものであれば、3カ月より前に発行されたものであっても受け付けます。)

- ・2期制の場合は、出願時に高等学校が出し得る最新の成績が記載された調査書を提出してください。

高等学校在学中に留学した者で、留学中に修得した単位が日本の高等学校で卒業に必要な単位として編入されている場合は、以下①～③の書類を提出してください(厳封)。

①高等学校調査書

②留学中の学業成績証明書(日本の高等学校長が原本に相違ないと証明したコピー)

- ・日本語・英語以外の言語による証明書は、高等学校もしくは公的機関が作成した和訳または英訳を同封してください。

③留学中の学業成績を含めても高等学校の成績全体の学習成績の状況(評定平均値)が4.0以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況(評定平均値)が4.2以上を満たしていることを日本の高等学校長が認めた証明書(書式任意、調査書の備考欄に記載しても可)

- ・日本の高等学校在学中の学習成績の状況(評定平均値)が4.0以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況(評定平均値)が4.2以上であることが前提です。

(4) 推薦状2通(所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード)

- a. 推薦者が厳封したものを提出してください。
- b. 志願者は、所定用紙に志願者氏名および生年月日を記入してから、推薦者に渡してください。

1. 在学中または卒業した高等学校の担任あるいはその他の教員から1通
2. その他の推薦者(※)から1通

※2.の推薦者は高等学校教員でも構いませんが、1.の推薦者と異なる教員であることが必要です。
なお、志願者の親族や本学の専任教職員は推薦者になることはできません。

(5) 学校内外における自己活動歴と自己分析（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）

高等学校在学中に、学校の内外で比較的長期（少なくとも 2、3 週間以上）にわたり参加した教科外の諸活動を通して、自主性、指導力、または創造性をどのように発揮したかを、的確に分析し 800 字以内で述べてください。

- ・「教科外の諸活動」は、クラブ活動、生徒会、ボランティア活動、自主研究、学外団体や各種コンテスト（※）への参加など、広く捉えて構いません。

※特に、以下に例示するようなコンテスト等において優秀な成績を収めた者は、それについて証明できる書類の提出（任意）も受け付けます。

- ・日本数学オリンピック
- ・全国物理コンテスト 物理チャレンジ
- ・化学グランプリ
- ・日本生物学オリンピック
- ・日本情報オリンピック
- ・日本地学オリンピック

(6) 「自然科学分野の自主研究や理数探究の成果の要約」（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）
1,500 字以内で書いてください。図表・写真（A4 片面 1 枚）を別添しても構いません。

(7) 出願書類チェックリスト・宛名ラベル

Web 出願システムより印刷し、封入物を確認しながら出願書類チェックリストの各項目に○をつけてください。出願書類チェックリストが全ての提出書類の一番上になるように重ねた状態で封筒に入れてください。

- ・出願書類に不備がある場合は受験できないことがあります。
- ・記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験および入学の資格が取り消されます。
- ・一旦提出された出願書類は返却しません。

VII. IB 認定校対象

1. 出願資格

以下の（1）～（4）までの条件を全て満たすことが必要です。

- （1）本学を第 1 志望とし、本学への入学を強く望む者。合格した場合は本学へ入学することを確約できる者。
- （2）2020 年 4 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日までに、国際バカロレア・ディプロマ（IB Diploma）取得（見込み）の者。
- （3）国際バカロレア・ディプロマ・プログラムにおいて「日本語 A」（HL・SL いずれか）を履修済み（または履修中）であること。
- （4）これまで本学の総合型選抜に出願していない者。

- ・国際バカロレア認定校であれば、学校教育法第 1 条に規定されている高等学校・国内外インターナショナルスクール等に係わらず出願可能です。日本語 DP、英語 DP のいずれも出願可能です。
- ・IB Diploma 取得見込み者は、当該ディプロマを取得できない場合は本学への入学を認められません。

2. 出願書類

(1) 入学願書①

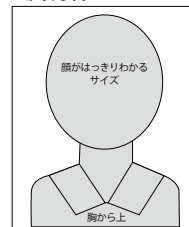
- a. Web 出願システムで必要事項を入力し、検定料納付後、印刷してください。
- b. Web 出願システムで入力する住所宛に入学手続書類を郵送しますので、住所は必ず日本国内の住所を入力してください。

- c. 写真は以下の規格に沿ったデータを Web 出願システム上でアップロードしてください。

- ・白黒・カラー可
- ・出願前3カ月以内に撮影したもの
- ・本人のみが写っているもの
- ・正面向き、上半身（胸から上）、無帽、無背景のもの
- ・目元、輪郭が隠れていないもの
- ・顔に影がないもの
- ・ピントが合っており鮮明なもの
- ・画像に加工をしていないもの

顔写真は JPEG または PNG 形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予め JPEG または PNG 形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整（トリミング）することができます。

・ファイル形式：JPEG、PNG
・ファイルサイズ：10MB 以内
・縦：320 ピクセル以上
・横：240 ピクセル以上
※写真は、縦4：横3で登録する必要があります。



(2) 入学願書②-1、②-2（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）

志望理由等について書いてください。

1. ICU を志望した動機または理由を述べてください。あわせて、ICU で何を学びたいか、その理由も含めて述べてください。
2. あなたの人生観に大きな影響を与えたと思われることを述べてください。
3. あなたは ICU の学生として、ICU の理念を実現するためにどのような貢献ができると考えますか。その理由も含めて述べてください。

記入に際しては、消えない黒のペン、またはボールペンを使用し、手書きしてください。誤って記入した場合は、二重線で消して書き直してください。修正液・修正テープは使用しないでください。

(3) 高等学校最終学年を含む3学年分の学業成績証明書

日本の高等学校を卒業（見込み）の者：高等学校調査書

- ・最近3か月以内の発行で高等学校が厳封したものを提出してください。（ただし、出願時点で卒業している場合、卒業後に発行され厳封されたものであれば、3か月より前に発行されたものであっても受け付けます。）
- ・2学期制の場合は、出願時に高等学校が出し得る最新の成績が記載された調査書を提出してください。
- ・日本の高等学校在学中に外国の学校に通っていた期間がある者は、外国の学校が発行した成績証明書を提出するか、または日本の高等学校長が原本に相違ないと証明したコピーを提出してください。

外国の学校またはインターナショナルスクールを卒業（見込み）の者：学業成績証明書

- ・最終学年を含む直近3学年分の学業成績証明書を提出してください。
- ・卒業見込みの者は、出願する時点で提出可能な最近の学期までを含めた直近3学年分の成績証明書を提出してください。
- ・飛び級に該当する場合は、それについて在籍する学校が証明した書類を提出してください。
- ・学校の概要（認定機関、カリキュラム、成績評価方法等）が記載されている School Profile 等の資料も提出してください。

- 複数の学校に在学し、卒業（見込み）の調査書（成績証明書）において直近3学年分の成績が記載されていない場合は、在学したそれぞれの学校の調査書（成績証明書）を提出してください。
- 出願の時点で卒業している場合は、卒業までの最終成績を含む全成績が記載されていることが必要です。
- 日本語・英語以外の言語による証明書は、学校もしくは公的機関が作成した和訳または英訳を原本に添えて提出してください。

(4) IB Diploma Final Grades または Predicted Grades

IB Diploma を既に取得している者は IB Diploma Final Grades を、取得見込み者は Predicted Grades を提出してください。

- **IB Diploma Final Grades**：国際バカロレア機構（IBO：International Baccalaureate Organization）から本学宛に電子ファイルで送付されるよう手配してください。なお高校が発行したものがあれば、そちらでも受け付けます。
- **Predicted Grades**：所定用紙（Predicted IB Grades Report Form）を[本学 Web サイト](#)よりダウンロードのうえ、在籍学校にて作成・厳封したものを提出してください。在籍学校で独自の様式がある場合は、そちらで代用いただいても構いません。

(5) 推薦状2通（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）

- 推薦者が厳封したものを提出してください。
- 志願者は、所定用紙に志願者氏名および生年月日を記入してから、推薦者に渡してください。

1. 在学中または卒業した高等学校の IB コーディネーター・担任あるいはそれに準ずる学校関係者から1通
2. その他の推薦者（※）から1通

※ 2. の推薦者は高等学校教員でも構いませんが、1. の推薦者と異なる教員であることが必要です。
なお、志願者の親族や本学の専任教職員は推薦者になることはできません。

(6) 課題論文（Extended Essay）の内容と成果（見込み）の要約（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）

1,500 字以内で書いてください。

(7) 学校内外における自己活動歴と自己分析（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）

IB の使命や学習者像を実現するために、高等学校在学中に、どのように CAS（創造性・活動・奉仕）に取り組んだか、また、それによって自分の資質をどのように評価することになったかを、的確に分析し 800 字以内で述べてください。

(8) 英語の能力を証明する書類

- 次の①～⑤のいずれかの公式スコアを Web 出願システムに PDF 形式でアップロード（★）してください。公式スコアについては、本学より各実施機関に照会します。
- 出願期間開始日から遡って2年以内に受験したものを有効とします。
- Web 出願システムの出願登録を完了するとアップロードできるようになります。

• 国際バカロレア・ディプロマ・プログラムにおいて「英語 A: English A (‘Literature’ または ‘Language and Literature’)」を履修済みまたは履修中の者であれば提出は任意です。

外部試験種別	アップロードする書類	備考
① IELTS	Test Report Form	・ Academic Module に限る。なお、Academic Module であれば、Paper-based、Computer-delivered の別は問わない。
② TOEFL iBT	Test Taker Score Report	・ TOEFL ITP (Institutional Testing Program) および MyBest™ スコアは認められない。 ・ TOEFL iBT Home Edition は利用可能。
③英検	和文英検合格証明書または CSE スコア証明書	・ 日本英語検定協会が発行した証明書で、4 技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認でき、合格したものに限る。 ・ 上記の条件を満たせば、従来型・S-CBT の別は問わない。
④ Cambridge English Qualifications	Statement of Results	・ Cambridge Assessment English が提供するオンライン成績確認サービス (Result Verification Service) より本学宛に成績の共有 (Send my result) を行うこと。 ・ Cambridge Assessment English が発行したもので、4 技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認でき、合格したものに限る。
⑤ GTEC	オフィシャルスコア証明書	・ CBT ないしは検定版で4技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認できるものに限る。 ・ アセスメント版の利用は認められない。

★ 各公式スコアの提出方法について

上記①～⑤の公式スコアを Web 出願システムに PDF 形式でアップロードすることができない場合は、当該公式スコアの原本またはコピーを願書に同封して提出してください。

(9) 出願書類チェックリスト・宛名ラベル

Web 出願システムより印刷し、封入物を確認しながら出願書類チェックリストの各項目に○をつけてください。出願書類チェックリストが全ての提出書類の一番上になるよう重ねた状態で封筒に入れてください。

- 出願書類に不備がある場合は受験できないことがあります。
- 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験及び入学の資格が取り消されます。
- 一旦提出された出願書類は返却しません。

VIII. 出願について

Web 出願期間内に Web 出願システムへの登録と入学検定料の納付を済ませ、出願書類提出／アップロード期限までに書類を郵送／アップロードすることにより、出願は完了します。出願書類（p.4～13）、入学検定料の納付（p.15、p.17）の項目を熟読し、不備のないように注意してください。

また、受験票の発行および出願手続に関する通知は、Web 出願システムを通じて配信されます。Web 出願システムへ登録したメールアドレスは、入学手続きにも使用しますので、入学時まで常に確認できるようにしてください。

1. 出願期間

Web 出願期間：2022 年 9 月 1 日（木）10：00～9 月 12 日（月）23：59（日本時間）

出願書類提出／アップロード期限：2022 年 9 月 13 日（火）23：59（日本時間）

郵送物は当日消印有効「簡易書留・速達」

（海外からの送付物は 9 月 13 日（火）必着）

2. 出願手順

出願は次の手順で行います。

step 1

事前準備

インターネット環境をご用意ください。スマートフォン／タブレットからでも出願できます。

パソコン等の動作環境について

【動作環境】

WindowsFirefox Chrome Edge
macOS.....Firefox Chrome Safari
iOS最新版Firefox Chrome Safari
Android最新版Firefox Chrome

※表示もしくは印刷できない場合は、PDFはファイルに保存して、Adobe Acrobat Reader DCを利用してください。

【PDFの閲覧・印刷環境】

Adobe Acrobat Reader DC

※Adobe Acrobat Reader DC以外のPDFビューアは推奨環境外です。

印刷できる環境の確認

願書・宛名ラベルおよび受験票等のPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

- プリンター：A4サイズの普通紙に、カラーもしくは白黒印刷できるもの
- 印刷用紙：白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

メールアドレスの準備

Web出願では志願者本人のメールアドレスの登録が必要です。Web出願システムのログイン時の認証としてメールが配信され、また大学からのお知らせも配信されます。本学入学時まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

出願書類郵送／アップロードの準備

Web出願システムに「顔写真データ」(JPEG, PNG形式)および「英語の能力を証明する書類」(PDF形式)をアップロードします。

出願書類（特に英語の能力を証明する書類、外国の学校が発行するもの）は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。「英語の能力を証明する書類」は出願登録完了後にアップロード可能となります。

step 2

大学WebサイトからWeb出願ページへアクセス

国際基督教大学のWebサイトにアクセスし、「Web出願システム」へのリンクをクリック。

大学Webサイトにアクセスできない場合には、<https://www.eraku-p.jp/erp/icu/> よりアクセスしてください。

step 3

マイページ作成

志願者の氏名、メールアドレスを入力し、「ワンタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワンタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。「ワンタイムパスキー」を入力すると、「マイページ」が作成され、「ログインID」が記載されたメールが届きます。

マイページからは、出願に関する手続きが可能です。メールアドレスとログインIDは、常に同じものを利用してください。

step 4

出願内容の登録(Web登録)

画面の指示に従って「入試種別」→「出願内容」→「個人情報」等出願情報を選択・入力し最後に「支払い窓口」を選択します。登録完了と同時に「出願登録完了メール」が送られてきますので、Web出願期間に検定料をお支払いください。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでよくご確認ください。

※支払う際に必要な番号はメールに記載されています。

入学検定料の支払い（コンビニエンスストア・ペイジー ATM・クレジットカード）

コンビニエンスストア、ペイジー ATM、クレジットカードのいずれかでお支払いください。

店頭へは「登録受付のお知らせ」メールに記載されている支払う際に必要な番号をお持ちください。

支払い後、入金が確認出来てはじめて入学願書等が印刷できるようになりますが、入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期限に間に合うように余裕を持ってお支払いください。

コンビニエンスストア

現金支払い ■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります

ローソン・ミニストップ
LAWSON

[Loppi]

[各種番号をお持ちの方]を選択

[受付番号(6桁)]を入力し、
[次へ]ボタンを押す

お申込み時に登録した
電話番号を入力し[次へ]を押す

内容確認後、「了解」ボタンを押す

端末から出力された
申込券を持ってレジでお支払い*

ファミリーマート

[famiポートまたはマルチコピー機]

[代金支払い]を選択

famiポート[各種番号をお持ちの方はこちら]
マルチコピー機[番号入力]

famiポート[企業コード・注文番号]を入力
マルチコピー機[第1番号・第2番号]を入力

端末から出力された
申込券を持ってレジでお支払い*

デイリーヤマザキ

[レジへ]

レジで「オンライン決済」を
申し込む

レジ画面で決済番号を入力

内容確認後、レジでお支払い*

セイコーマート

[レジへ]

レジで「インターネット支払い」
を申し込む

レジ画面で[受付番号][確認番号]
を入力

内容確認後、レジでお支払い*

セブンイレブン

[レジへ]

[払込票番号]をメモするか、
「払込票を発行する」
ボタンを押すと表示される
「インターネットショッピング払込票」を印刷

[払込票番号]もしくは[払込票]
を持ってレジでお支払い*

※コンビニのレジでの最終支払期限は、Web出願システムの受付締切と同時です。
このため、Web出願システムへの登録が締切間際になりますと、コンビニでの支払いが間に合わないおそれがありますのでご注意ください。

金融機関ATM(ペイジー)

現金支払い／キャッシュカード

ゆうちょ銀行・pay-easy対応
ATMを利用

[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号に[58082]と入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料を支払う

現金取扱いの場合は、検定料の
総額が10万円未満の場合のみ
支払いが可能です。10万円を超
える場合は、キャッシュカード
を利用してください。

各金融機関のメンテナンス時間
等については、各自で事前に確
認をおこなってください。

クレジットカード

支払いするカードの名義人は受験生本人で
なくとも構いません

《ご注意ください》

出願を完了するには、入学検定料の納付を済ませた上で、出願書類を出願期間最終日ま
でに郵送／アップロードする必要があります。検定料納付後の入学願書等の印刷や郵
送にかかる時間を踏まえた上で、早めに納付を行うようご注意ください。

◇ **Web出願システムの受付**
(入学検定料およびWeb出願システム手数料納付を含む)
9月12日(月)23:59(日本時間)締切

◇ **出願書類提出／アップロード期限**
9月13日(火)23:59(日本時間) 郵送物は消印有効 (海外からの送付物は必着)

- 入学検定料の他にWeb出願システム手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は出願内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報
は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。選考終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Web出願システムでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消は
できませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- いったん納入された入学検定料およびWeb出願システム手数料は返還いたしません。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWeb出願システムにてご案内いたします。

「入学願書」・「宛名ラベル」・「チェックリスト」の印刷

支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたら、Web出願システムの「マイページ」から「入学願書」「宛名ラベル」「チェックリスト」をダウンロードして印刷(A4縦)してください。カラー・白黒は問いません。

※万が一、登録内容に誤りがあった場合は、二重線で消して赤字で訂正したものを郵送してください。

※ログインIDは、登録完了時の「登録受付のお知らせ」メールに記載されています。

step 7

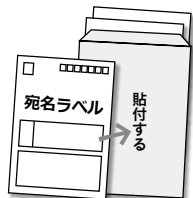
出願書類を郵送する（「英語の能力を証明する書類」は9月13日（火）23:59までにアップロードする）

出願書類の確認

必要な書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。
出願書類についてはp.4～13を参照してください。

郵送の準備

角2封筒に宛名ラベルを貼りつけ、チェックリストの各項目に○をつけて願書と出願書類の一番上に重ねて封入してください。万が一、郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に住所・氏名を記載してください。



簡易書留・速達で郵送



〈ご注意ください〉

郵送書類の受付は9月13日（火）当日消印有効です。
（海外からの送付物は9月13日（火）必着）
提出期限後の消印のもの、本学窓口への持込みは一切受け付けません。



注意

Web出願期間内は、24時間出願可能です。

ただし、^{step 4} Web登録及び ^{step 5} 入学検定料の支払いが完了していても、
書類提出およびアップロードが、出願書類提出／アップロード期限までに完了しない場合は、
出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は完了です

受験票は **10月6日（木）**にWeb出願システムから印刷可能になる予定です

step 8

受験票を印刷する

出願書類が全て本学に到着し、出願書類のチェック等を経て受付処理（出願受理）が完了するとWeb出願システムの「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。
その後予定日になると「マイページ」から「受験票」の印刷が可能になりますので、各自で印刷（A4サイズ縦）してください。カラー・白黒は問いません。
第二次選考日近くになっても「受験票」が印刷可能にならない場合はアドミSSIONズ・センターへ連絡してください。

〈ご注意ください〉

受験票は送付しません。受験票は出願が受理された方全員に発行されます。Web 出願システムから印刷をして、第二次選考の面接時に手元に用意してください。

入学者選抜に関する
お問い合わせ

国際基督教大学 アドミSSIONズ・センター
【受付時間】 平日（土日祝日除く） 9:30～12:00 / 13:00～17:00
0422-33-3038 admissions-center@icu.ac.jp

Web出願に関する
お問い合わせ

E楽サポートセンター
【受付時間】 平日（土日祝日除く） 9:00～17:00
03-5957-5345

3. 入学検定料の納付

(1) 入学検定料 35,000 円

入学検定料支払い時に **Web 出願システム**手数料（1,100 円）が別途かかります。

(2) 支払い方法

Web 出願システムよりクレジットカードによる決済、コンビニエンスストアからの現金支払い、Pay-easy（ペイジー）利用の銀行決済のいずれかを利用し、**Web 出願**期間内にお支払いください（p.15 参照）。

(3) 注意事項

- 一旦納入された入学検定料および **Web 出願システム**手数料は事情の如何にかかわらず返還しません。
- 入学検定料の支払いが完了しないと、出願書類の印刷ができませんので、余裕をもって入学検定料をお支払いください。
- **出願期間内**に入学検定料の納付が完了しても、出願書類の消印およびアップロードが**出願書類提出／アップロード期限**を過ぎている場合には、出願を受理できません。

4. 出願受理までの流れ

- (1) 出願書類が受理されると **Web 出願システム**の「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。ただし、書類の確認に時間を要するため、「出願受理」になるまでには数日かかります。出願受理表示の前に書類が大学に到着しているか確認したい場合は、各自で簡易書留の追跡番号等で調べてください。本学への電話・メール等による到着確認はできませんのでご了承ください。
- (2) **Web 出願システム**の入力内容が提出書類の内容（在学期間、「英語の能力を証明する書類」のスコア等）と異なる場合、本学でデータを修正することがあります。
- (3) 提出された書類について不明な点がある場合には **Web 出願システム**の「Web 問合せ／お知らせ」を通じて本学より連絡しますので、留意してください。

5. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮

本学の入学者選抜においては、「障がい学生支援に関する基本方針」(<https://www.icu.ac.jp/campuslife/health/>)に基づき、障がいのある志願者（視覚障がいのある者、聴覚障がいのある者、肢体不自由者、病弱者、その他）のために、「大学入学共通テスト 受験上の配慮案内」に準じた対応を行います。受験上の配慮を必要とする志願者は、出願する前に以下の書類を提出してください。申請書に基づいて検討し、それぞれの障がいの種類、程度に応じた配慮をいたします。なお、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加方法について、必要に応じてご相談させていただくことがあります。

(1) 申請方法

- 申請書を郵送する前に必ずメールで問い合わせをしてください。
- 申請書（本学所定用紙）に必要事項を記入し、医師による診断書とともに本学に郵送してください。
- 申請書は大学 Web サイトからダウンロードできますので印刷して使用してください。

(<https://www.icu.ac.jp/admissions/undergraduate/measure/>)

(2) 申請書類提出締切日：8月24日（水）必着「簡易書留」（できるだけ早めにお問い合わせください）

(3) 問い合わせ及び申請書の送付先：

〒181-8585 東京都三鷹市大沢3-10-2 国際基督教大学 アドミSSIONズ・センター

E-mail：admissions-center@icu.ac.jp

【個人情報の取り扱いについて】

出願に際して提出された住所、氏名、その他の個人情報は、願書受付、入学者選抜実施、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項の他に広報業務、新入生受け入れに関する業務において利用します。なお、上記業務の一部について、国際基督教大学より委託を受けた業者に対して、提出された個人情報の全部または一部を提供することがあります。また、これらの個人情報で得られたデータは数値化した上で、国際基督教大学の教学に関する現状分析や将来像策定のための調査・研究の資料として利用します。予めご了承ください。その他データの取り扱いについては、下記 Web サイト掲載の本学プライバシーポリシーをご確認ください。

<https://www.icu.ac.jp/policy/>

IX. 選考について

1. 受験票

- (1) 受験票は10月6日（木）に Web 出願システムから印刷可能になる予定です。（受験票は出願が受理された方全員に発行されます。）印刷可能になりましたら、メールで通知が届きますので、ログイン後に受験票 PDF ファイルをダウンロードのうえ、A4 サイズで印刷してください（白黒・カラーは問いません）。
- (2) 第二次選考当日は印刷した受験票を必ず手元に用意してください。

2. 選考方法

(1) 第一次選考

提出された書類によって選考します。

結果通知：10月14日（金）午前11時に Web 出願システム上で通知（出願者全員）

同日13時までには確認できない場合は、アドミSSIONズ・センターにお問い合わせください。

(2) 第二次選考

第一次選考の合格者に対してオンライン個人面接を行います。詳細は、第一次選考合格者に宛てて別途通知します。

選 考 日：10月22日（土）

面接方法：

〈英語外部試験利用〉

日本語によるオンライン個人面接

〈理数探究型〉

日本語によるオンライン個人面接

（「自然科学分野の自主研究や理数探究」についてのプレゼンテーション（10分）を含む）

〈IB 認定校対象〉

日本語および英語によるオンライン個人面接

（「課題論文（Extended Essay）の内容と成果（見込み）の要約」についてのプレゼンテーション（日本語、10分）を含む）

3. 第二次選考（オンライン個人面接）の実施方法

(1) オンライン個人面接までの流れ

- a. 本要項巻末の「オンライン面接受験に関する確認項目」を確認の上、Web 出願システム内にて、確認書に同意する旨の入力をおこなってください（Web 出願入力項目の一部です）。
- b. オンライン面接に臨むための機材等は志願者自身で準備してください。Web カメラ付きのコンピュータを推奨しますが、タブレットやスマートフォンでの実施も可能です。また、可能な限り、ヘッドセットやイヤホンを使用してください。
- c. 10月18日（火）または19日（水）（日本時間）に第一次選考合格者全員に個別の事前接続テストをおこないます。本番当日と同じ環境（機材、場所等）で参加してください。
- d. 10月22日（土）（日本時間）にオンライン個人面接を実施します。

(2) オンライン面接に用いるソフトウェア等

- a. Zoom Video Communications 社が提供するビデオ会議サービス「Zoom」を用います。
- b. Zoom アカウントを新規登録（サインアップ）する必要はありません。下記 URL より予めミーティング用 Zoom クライアントをダウンロードしておいてください。ブラウザは Chrome もしくは Safari を推奨します。
<https://icu.zoom.us/download>
※ Mac/Windows の場合は一番上のダウンロードボタン、iPad/Android の場合は Zoom モバイルアプリ欄にあるダウンロードボタン、もしくは Store で「ZOOM Cloud Meetings」を検索してインストールしてください。
- c. Zoom Web クライアントの推奨環境については、下記を参照してください。
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>
- d. 十分な速度（Up：10Mbps 以上）が確保できるインターネット環境を確保してください。

(3) 事前接続テストおよびオンライン面接のアクセス方法

- a. 10月14日（金）11時半（日本時間）に Web 出願システムの「合格通知書／第二次選考実施要項を印刷する」ボタンより **第二次選考実施要項①**がダウンロード可能となります。事前接続テスト実施のための必要事項（実施日時と Zoom ミーティング ID、パスコード）を確認してください。同日 13 時までにダウンロードできない場合は、アドミッションズ・センターまでお問い合わせください。
- b. 10月21日（金）10時（日本時間）に Web 出願システムの「合格通知書／第二次選考実施要項を印刷する」ボタンより **第二次選考実施要項②**がダウンロード可能となります。面接当日用の必要事項（開始時刻と Zoom ミーティング ID、パスコード）を確認してください。同日 13 時までにダウンロードできない場合は、アドミッションズ・センターまでお問い合わせください。

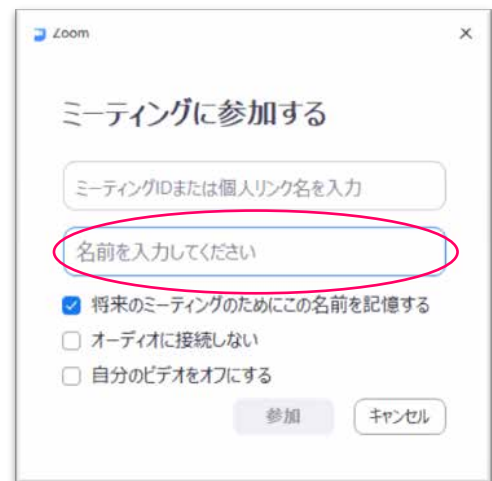
(4) 事前接続テストおよびオンライン面接当日の流れ

- a. 面接に使用する部屋を以下のように整えてください。
- (a) 待機から終了まで志願者のみ入室できる部屋を準備してください。面接中は他の人の出入りがないようにしてください。待機から終了までは最大で 30 ～ 40 分程度を見込んでおいてください。
 - (b) コンピュータ等を机の上に置き、志願者は着座してコンピュータ等と正対できる状態にしてください。面接中はマスクを外し、バーチャル背景は利用しないでください。
 - (c) 部屋の明るさは十分に確保してください（特に逆光には注意してください）。また、外部音が面接の妨げにならないように工夫してください。ヘッドセットやイヤホンの使用を推奨します。
 - (d) 机の上やコンピュータ等の周辺、手元には受験票および当日連絡のつく電話以外の一切の資料を置く・持つことは禁止です。なお、理数探究型および IB 認定校対象において、プレゼンテーションに必要な資料等に関しては、第一次選考合格者に宛てて第二次選考実施要項にて通知しますので、そちらを確認してください。
 - (e) 途中で電源が切れることがないように、コンピュータ等は十分に充電または電源に接続してください。
- b. 指定された面接開始時刻の 10 分前に、Zoom の「待機室」に入室してください。

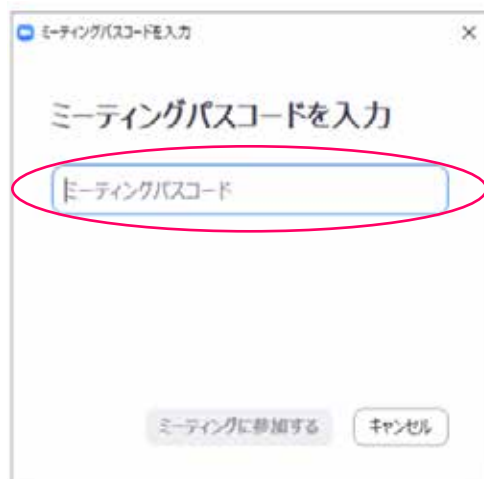
- (a) Zoom アプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」ボタンをクリックします。



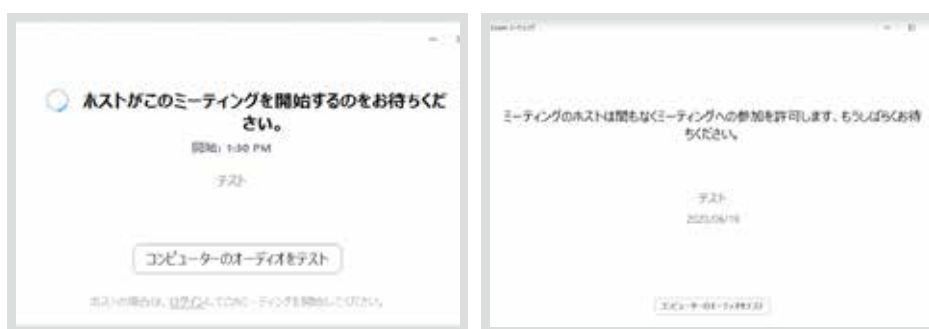
- (b) 「ミーティングに参加する」という画面が表示されるのを確認して、メールで通知されたミーティング ID を入力します。続けて「名前を入力してください」に「受験番号 カナ氏名」を入力します。氏名の姓と名の間にはスペースを入れてください。
(例 . B9999 コクサイ モトコ)



- (c) 続くパスコードの入力画面では、メールで通知されたパスコードを入力します。



- (d) 下記いずれかの画面が表示されます。面接担当者の準備が整いましたら、面接担当者側から「入室」操作をしますので、それまでこの状態で待機してください。



- c. 手元に受験票を用意し、カメラに提示する準備をしてください。
d. 入室したら、音声およびビデオが ON になっていることを確認してください。



赤い斜線が入っていると OFF です。ここをクリックして斜線を消してください。

- e. はじめに本人確認を行います。カメラに向けて受験票の提示を求められますので、予め受験票を手元に用意しておいてください。本人確認の後に面接が開始されます。
f. 質問等が聞き取れないときには、質問を繰り返すように面接担当者に伝えてください。同様に面接担当者から回答を繰り返すよう指示される可能性もあります。
g. 面接の終了を伝えられましたら、速やかに退出してください。これで面接はすべて終了です。



面接の終了を伝えられましたら、ここをクリックして退出してください。

※一般的な Zoom の操作方法等については、下記サイトをご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

【重要】

オンライン面接の実施方法について、個別の事情により必要な通信環境を整えることが困難である場合は、出願書類提出期限（9月13日（火）23：59（日本時間））までにアドミッションズ・センター admissions-center@icu.ac.jp までメールにてお問合せください。

X. 合格発表

1. 合格発表日：11月1日（火） 午前11時

- (1) Web 出願システムにて合否照会サービスを行います。ログインのうえ、確認してください。なお、本学構内における合格発表の掲示は行いません。
- (2) 合格者には、発表日に入学手続書類を簡易書留速達で発送します。送付先は Web 出願システムで入力した日本国内の住所です。
- (3) 入学手続書類が11月7日（月）になっても届かない場合は、アドミSSIONズ・センターに問い合わせてください。
- (4) 電話等による合否に関する問い合わせには一切応じません。

※日本国籍を保持していない者が本学に入学するには、日本での適法な在留資格が必要となります。合格通知書受領後に行う入学手続きが完了していても、適法な在留資格を取得できなかった場合は本学への入学は許可されません。なお、本学が出入国在留管理庁に対して在留資格認定証明書を代理申請した場合、申請の結果について本学は一切の責任を負いません。

XI. 入学手続

1. 入学手続締切日：11月14日（月）

2. 入学手続方法

合格者に送付される「入学手続要項」を確認のうえ、その指示に従って手続きを行ってください。

- (1) 入学手続に必要な書類を大学に簡易書留速達で郵送してください。（締切日当日消印有効）
 - a. 誓約および身元引受書等、本学で指定する入学手続書類
 - b. 入学手続用写真 2枚（タテ4cm×ヨコ3cm 同一のもの）
- (2) 入学手続に必要な費用を締切日までに全額納入してください。

納付金 785,000 円

内訳	①入学金	300,000 円
	②初年度授業料1学期分	367,000 円
	③初年度施設費1学期分	118,000 円

(3) 注意事項

所定の期日までに上記（1）、（2）に明記されている手続きが完了されない場合は、入学は許可されません。

3. 学 費

入 学 金	300,000 円（入学時のみ）		
授 業 料	年 度	年 額	1 学期分
	2023 年度	1,101,000 円	367,000 円
	2024 年度	1,107,000 円	369,000 円
	2025 年度	1,137,000 円	379,000 円
	2026 年度	追って発表	
施 設 費	2023 年度	354,000 円	118,000 円
	2024 年度	354,000 円	118,000 円
	2025 年度	354,000 円	118,000 円
	2026 年度	追って発表	

・「追って発表」の部分については、決定後、大学 Web サイトに掲載します。

教育研究資金寄付金のお願い

教育・研究の充実を図るため、任意の寄付として「教育研究資金」のご寄付をお願いしております。詳細につきましては、入学後にご案内をお送りいたしますので、何とぞご理解、ご協力をお願いいたします。

XII. 奨学金制度

1. ICU 奨学金制度（給付・貸与）

本学では、学業に対する意欲が十分にある学生が、経済的理由で学業を妨げられることのないよう、以下のような奨学金制度を設けています。各奨学金の詳細については、下記 Web サイトを参照してください。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/>

▼入学前に応募可能な奨学金

(1) ICU Peace Bell 奨学金（新入生対象、転編入本科学生は除く）

奨学金内容：年間 100 万円を原則 4 年間（標準修業年限内）給付します。

返 済 義 務：なし

選 考 基 準：入学者選抜成績、申請書、推薦書、経済的理由

募 集 時 期：出願受付期間

申 請 手 続：出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。選考結果は、採用内定者
にのみ Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

(2) ICU トーチリレー High Endeavor 奨学金（新入生対象）

奨学金内容：入学金、入学初年度年間授業料の3分の1および年間施設費の3分の1の額を免除します（なお、入学者選抜成績等、特に優秀な学生（若干名）には、4年次まで継続して毎年、初年度と同様の授業料及び施設費の免除を行います）。

返済義務：なし

選考基準：入学者選抜成績と経済的理由

募集時期：出願受付期間

申請手続：出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。選考結果は、採用内定者にも Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

▼入学後（在学中）に応募可能な奨学金

(3) ICU トーチリレー在学奨学金（2～4年生）

奨学金内容：年間授業料の3分の1および年間施設費の3分の1の額を免除します。

（いずれも当該年度の第1（春）学期分に充当）

年度ごとの申請が可能です。

返済義務：なし

選考基準：学業成績、経済的理由

募集時期：毎年12～1月

申請手続：応募方法確認後、所定の申請書類を提出してください。選考結果は2月下旬に通知します。

(4) ICU 奨学融資制度（全学年対象）

奨学金内容：入学後第1学期目を除く年間授業料および年間施設費を上限に低利子で融資します。

ICU の保証による銀行ローン。在学中の利息は大学が負担します。

学期毎に次学期分の申請を行います。

返済義務：あり（返済は最初の契約から20年以内）

選考基準：GPA（成績平均点数）1.50 以上（第1年次最初の学期に在籍する者はこれを問いません）

募集時期：① 4月（第2（秋）学期分）② 9月（第3（冬）学期分）③ 12月（翌年度の第1（春）学期分）

申請手続：応募説明会後、所定の申請書類を提出し、銀行との融資契約手続を行います。

2. 日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）

(1) 給付奨学金

奨学金内容（月額）：・第Ⅰ区分（自宅通学）38,300 円、（自宅外通学）75,800 円

・第Ⅱ区分（自宅通学）25,600 円、（自宅外通学）50,600 円

・第Ⅲ区分（自宅通学）12,800 円、（自宅外通学）25,300 円

※給付奨学金に採用されると、申請により、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料・（新入生のみ）入学金減免を受けることができます（区分（第Ⅰ～Ⅲ）により減免額が異なります）。

(2) 第一種奨学金（貸与：無利子）

奨学金内容：自宅通学者 月額 20,000 円、30,000 円、40,000 円、54,000 円から選択

自宅外通学者 月額 20,000 円、30,000 円、40,000 円、50,000 円、64,000 円から選択

(3) 第二種奨学金（貸与：有利子）

奨学金内容：月額 20,000 円から 120,000 円までの 1 万円単位の金額から選択

年 3% 以内の固定または変動金利（奨学金貸与中および在学猶予・返還期限猶予中は無利子）

(2)、(3) とともに返還義務などは以下の通りです。

返還義務：あり（返還は卒業後 20 年以内）

貸与期間：いったん採用されると卒業まで継続されますが、学年に一度、継続のための審査があります。

選考基準：学業成績、経済的理由（新入生は高等学校成績と経済的理由）

募集時期：4 月

申請手順：応募説明会后、所定の申請書類を提出するとともに各自がインターネットを通じ、日本学生支援機構へ申込みデータを送信。選考結果通知、奨学金の初回振り込みは 6 月の予定です。

・ 2021 年度奨学金採用実績（施設費は授業料に含まれる）

(人)

名 称	給付・貸与額など	対象学年	人 数
ICU トーチリレー High Endeavor 奨学金	入学金、授業料年額の 1/3	1 年生（出願時に応募）	31
ICU トーチリレー 在学生奨学金	授業料年額の 1/3	2 ～ 4 年生	120
ICU 奨学融資制度	授業料年額	全学年	34
	授業料年額の 2/3		27
	授業料年額の 1/3		28
日本学生支援機構 （継続者含む）	給付	全学年	106
	第一種（無利子）		105
	第二種（有利子）		131
計（のべ人数）			582

3. その他学外からの奨学金（給付・貸与）

各都道府県市区町村がその土地の出身者に限定して学資を援助するもの、民間の各種育英団体が経済的に困窮している学生に対して援助するもの等があります。関係団体から公募があった場合、その都度学内専用サイト（ICU Portal）に掲載されます。給付および貸与の奨学金があり、金額や内容はそれぞれ異なります。詳細は入学後、学内専用サイト（ICU Portal）または学生サービス部学生グループで確認してください。2021 年度に応募を取り扱ったものは 35 件です。

各奨学金に関する詳細は「学生サービス部学生グループ奨学金担当」まで

Tel : 0422-33-3068

E-mail : scholarship@icu.ac.jp

URL : <https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/>

XII. 学生寮等

1. 学生寮

(1) 収容定員と 2022 年度寮費

寮 名		収容定員 (人)	寮 費 (ひと月あたり)
男 子 寮	カナダハウス	34	31,000 円 (1 人部屋・2 人部屋)
女 子 寮	第 3 女子寮	40	25,750 円 (2 人部屋)
	第 4 女子寮	32	30,500 円 (2 人部屋)
グ ロー バ ル ハ ウ ス		64	51,350 円 (個室／1 ユニット定員 4 人)
樺 寮・銀 杏 寮・榎 寮		各寮 126	50,400 円 (2 人部屋) (レンタル寝具代含む)
樅 寮 ・ 楓 寮		288	49,500 円 (1 人部屋・2 人部屋) (レンタル寝具代含む)

・寮費は学期ごとに徴収します。また、入寮時に寮費の他に入寮費 56,000 円が必要です。

(2) 2022 年 4 月 応募状況

	寮 名	応募者数 (人)	決定者数※ (人)	倍 率
男 子	男子寮・グローバルハウス・樺寮・銀杏寮・榎寮・樅寮・楓寮	70	34	2.06 倍
女 子	女子寮・グローバルハウス・樺寮・銀杏寮・榎寮・樅寮・楓寮	151	57	2.65 倍

※新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、入寮決定者数を一定の人数に制限しています。

入寮選考は、入寮希望者の共同生活に対する姿勢、家庭の経済事情や地理的状況などを総合的に判断して行われます。その他、学生寮に関する詳細は、大学 Web サイトの「学生寮・アパート」をご覧ください。

<https://www.icu.ac.jp/campuslife/dormitories/>

2. アパート・学生会館について

本学では、学外のアパートや学生会館等の紹介を (株)ICU サービスに委託しています。

学生寮に関する詳細は「学生サービス部ハウジングオフィス」まで

Tel : 0422-33-3069

E-mail : dormapply@icu.ac.jp

アパート・学生会館に関する問い合わせは「(株)ICU サービス」まで

Tel : 0422-33-3530 E-mail : info@icu-service.com

URL : www.icu-service.com/services/off-campus-housing/

XV. 総合型選抜に関する Q&A

〈出願資格について〉

Q：英語外部試験利用と IB 認定校対象の両方に出願することはできますか？

A：複数の方式への出願はできません。いずれか1つを選択してください。

Q：他大学に在籍していますが、出願できますか？

A：2020 年 4 月 1 日以降に高等学校を卒業した方で、過去に「総合型選抜」に出願していない方であれば、出願できます。ただし、合格した場合は本科学生として1年次から入学することになります。

Q：2 期制の高等学校に通っています。出願の時点では3年前期の成績はまだ出ていないのですが、高等学校学習成績の状況（評定平均値）「4.1 以上（英語外部試験利用）」、「4.0 以上でかつ数学または理科の学習成績の状況（評定平均値）が 4.2 以上（理数探究型）」というのは、いつの時点の成績になりますか？

A：出願時に提出する調査書の学習成績の状況（評定平均値）が「4.1 以上（英語外部試験利用）」、「4.0 以上でかつ数学または理科の学習成績の状況（評定平均値）が 4.2 以上（理数探究型）」あることが必要です。

Q：学校推薦型選抜での出願を考えているのですが、総合型選抜と学校推薦型選抜の両方へ出願することはできますか？

A：学校推薦型選抜と総合型選抜の両方を受験することはできません。2023 年度学校推薦型選抜の指定校となる高等学校には、対応に関するお知らせをしていますので高等学校の先生に相談してください。

〈出願書類について〉

Q：推薦状の1通は、「その他の推薦者」とありますが、親族・ICU の専任教職員以外であれば、本当に誰でもよいのですか？

A：親族・本学専任教職員以外であれば、特に推薦者の身分は問いません。推薦状も選考の材料となることを考慮の上、受験生の資質を明確に記述できる方に依頼するのがよいでしょう。

Q：推薦状の記入方法について、別紙に記入（別紙を添付）してもよいかと質問されたのですが。

A：所定用紙に収まるように記述を依頼してください。

Q：小論文や自己活動歴を書く時に、所定用紙に図表や写真を貼付して説明してもよいですか？ また、自己活動歴を 800 字以内の文章で書くとありますが、新聞の切り抜きや写真などを同封してもよいですか？

A：いずれも文章のみで説明してください。自分自身の意見や考えを指定された長さの文章にまとめる能力があるかということも問われています。

〈英語能力証明について〉

Q：英語能力証明では何点（何級）くらい取っていればよいですか？

A：書類選考では、高等学校の成績、英語の能力だけでなく、小論文や自己活動歴など、提出された全ての書類に基づき選考を行いますので、特にスコアの指定は行っていません。

Q：TOEFL や GTEC は高校が行った Institutional Program やアセスメント版でも構いませんか？

A：Institutional Program やアセスメント版は認められません。

Q：IELTS、TOEFL、英検、Cambridge English、GTEC の中でどれが1 番有利ですか？また、TOEFL と英検の両方を提出してもよいですか？

A：試験の種類による有利不利はありません。いずれか1 つの公式スコアで十分ですが、複数の試験の公式スコアを提出／アップロードしたいという希望があれば、提出／アップロードしても構いません。提出／アップロードされた有効な公式スコアは全て選考の対象となります。

〈オンライン個人面接について〉

Q：面接は英語で行われるのですか？

A：原則日本語で行われます。ただし、IB 認定校対象の個人面接は、日本語および英語で行われます。

〈その他〉

Q：総合型選抜で不合格だった場合、一般選抜は受験できますか？

A：受験できます。

Q：一般選抜を受験する時に、総合型選抜の選考内容は影響するのでしょうか？

A：全く影響しません。一般選抜の他の受験生と全く同様に選考されます。

Q：もしも今年不合格だった場合、来年も総合型選抜での受験はできるのでしょうか？

A：一度総合型選抜に出願した方は再度出願することはできません。一般選抜等での出願をご検討ください。

【巻末資料】

オンライン面接受験に関する確認項目

1. 出願の際に本学に提出した書類および情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - (1) 面接時に志願者本人以外が同席すること。
 - (2) 面接時に撮影・録画・録音をおこなうこと。また、PC 等への入力、手書きのメモを取ることに。
 - (3) 手元や机の上に不要なものを置くこと。
 - (4) 通信不良の場合を除き、オンライン面接で使用する以外の通信機器を使用すること。
3. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - (1) 当該年度における本学の全ての入学者選抜の出願を認めないこと
(入学検定料および Web 出願システム手数料は返還しない)。
 - (2) 当該年度における本学の全ての入学者選抜の結果を無効とすること。
4. 試験監督者は次の対応を求めることがあります。
 - (1) 本人であることの確認に協力すること。
 - (2) 本人を映している PC (タブレット・スマートフォン) の内蔵カメラにより室内全景を映すことで、室内に本人以外がいないことを示す、あるいは、手元や机の上に受験票以外の資料がないことを示すことに協力すること。
5. 本学は、面接を録画しますが、審査終了後一定期間後に削除します。
6. 以下のような場合は、電話面接への切り替えや面接開始時刻の繰下げ、面接の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害について、大学は何ら責任を負いません。
 - (1) 機材トラブルや通信環境の不具合等が生じ、面接の実施・継続に支障が生じた場合
 - (2) その他不可抗力による事故等が発生した場合
7. なお、上記の事態に際しても事前事後の連絡がなく、代替措置等を含む受験意思を確認できない場合には、審査において不利になることがあります。(例、事由の如何に係わらず、本学が指示した時間(すべて日本時間で発表)にオンラインの面接待機室に入室せず、また無断で面接を欠席した場合など)



国際基督教大学 International Christian University

アドミッションズ・センター

〒181-8585

東京都三鷹市大沢3-10-2

Tel: 0422-33-3038 Fax: 0422-33-3635

E-mail: admissions-center@icu.ac.jp URL: <https://www.icu.ac.jp>

国際基督教大学は、教育方針、入学選考、財政支援、雇用もしくはその他の大学プログラムまたは諸活動の運営にあたって、人種、肌の色、ジェンダー、性的志向または国・民族的出自による差別をいたしません。

ICU does not discriminate on the basis of race, color, gender, sexuality or national origin in the administration of its educational policies, admission decisions, financial aid, employment, or any other University programs or activities.