

INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY
國際基督教大学 教養学部

2024 年度入学試験要項
一般選抜



目 次

受験生の皆さんへ	1
1. 募集人員	2
2. 募集日程	2
3. 試験科目	2
4. 入学者選抜・方式	3
5. 出願資格	4
6. 出願について	5
6-1. 出願方法	5
6-2. 出願方式の選択	5
6-3. 出願手順	6
6-4. 出願書類	10
6-5. 転編入本科学生成志願者の注意点	12
6-6. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮	13
6-7. 入学検定料の納付	14
6-8. 出願受理までの流れ	14
6-9. 受験票	15
7. A 方式および B 方式の第一次選考について	15
8. B 方式の第二次選考（オンライン個人面接）について	20
9. 合格発表	23
10. 不合格者に対する成績開示	23
11. 入学手続	24
12. 学費	25
13. 奨学金制度	25
14. 学生寮等	28
15. 個人情報の取り扱いについて	29
構内案内図	30
交通案内	31
入学者選抜に関する問い合わせ先一覧	33
【卷末資料（B 方式第二次選考用）】オンライン面接受験に関する確認項目	34

本要項を熟読のうえ、Web出願システムへの入力、出願書類の作成および提出の際には不備のないように注意してください。

受験生の皆さんへ

国際基督教大学（ICU）は、世界人権宣言の原則に立ち、「責任ある地球市民」として平和をつくる人々を育成することを目標としています。1953年の献学以来、その名に示されるように、国際性への使命、キリスト教への使命、学問への使命を掲げて、リベラルアーツの伝統を築いてきました。グローバル化する現代の社会でこの理念を実現してゆくために、ICUでは次のような資質を持ち、また、それらをさらに高めたいという意思を持つ学生を求めています。

1. 文系・理系にとらわれない広い領域への知的好奇心と創造力
2. 的確な判断力と論理的で批判的な思考力
3. 多様な文化的背景を持つ人々との対話ができるグローバルなコミュニケーション能力
4. 主体的に問題を発見し、果敢に問題を解決してゆく強靭な精神力と実行力

自己と世界の変革に挑戦するさまざまな可能性に満ちた学生を受け入れるため、教養学部では多様な選抜方法と多元的な評価尺度による選考を実施しています。あなたにふさわしい選抜方法を選び、ICUでともに学び、世界の限りない未来を広げませんか。

ICUの一般選抜では、高等学校までの学習で蓄積した基礎知識に加えて、入学後のリベラルアーツ教育において必要とされる適性が試されます。そのため、独自の試験方法を通して、受け身の学習を超えて主体的に学ぶことができる学生を選抜します。A方式とB方式（英語外部試験利用）に共通の「総合教養（ATLAS）」では、まず、あるトピックについて15分程度の短い講義（ミニ・レクチャー）を聴き、それに関する学際的な設間に解答します。その後、講義トピックについて人文科学、社会科学、自然科学の視点からの論述や資料を読み、それぞれの設間に解答します。広い領域への知的好奇心を持って、さまざまな課題に対応する能力を評価します。A方式の選択科目である「人文・社会科学」と「自然科学」は、それぞれの分野での的確な判断力や論理的な分析力を評価します。「英語」では、リスニングを含む、コミュニケーション能力を重視します。B方式の第二次選考では、個人面接によって、アドミッション・ポリシーに掲げられた資質を見極めます。

他大学の試験とは異なる印象を受けるかもしれません、この試験そのものがICUから志願者のみなさんへのメッセージであり、リベラルアーツへの招きなのです。このメッセージを勇気をもって受け止め、楽しくチャレンジできる学生を、ICUは心より待ち望んでいます。

教養学部長
生駒 夏美

1. 募集人員

教養学部 アーツ・サイエンス学科 250名

	A 方式	B 方式（英語外部試験利用）
本科学生	240名	10名
転編入本科学生	若干名（上記本科学生の募集人員に含まれる）	

2. 募集日程

[本科学生／転編入本科学生共通]

(表内の時間は全て日本時間)

教養学部 アーツ・サイエンス学科	出願方式	Web出願期間	出願書類提出／アップロード期限	第一次選考		第二次選考		入学手續 締切
				試験日	合格発表日	試験日	合格発表日	
	A 方式	1月6日(土) 10:00 ～ 1月18日(木) 23:59	1月19日(金) 23:59 P.9 参照	2月3日(土) P.23 参照	2月9日(金) 11:00			2月19日(月) P.24 参照
B 方式 (英語外部 試験利用)						2月26日(月) 11:00 P.23 参照	2月17日(土)	3月4日(月) P.24 参照

3. 試験科目

▼ A 方式

試験科目	試験時間	配点
人文・社会科学または自然科学のどちらか1科目を選択	約80分	80点
総合教養（リスニング含む）	約80分	80点
英語（リスニング含む）	約90分	90点

▼ B 方式（英語外部試験利用）

	試験科目・選考方法	試験時間	配点
第一次選考	総合教養（A方式と同一内容 P.3 参照）	約80分	80点
	英語外部試験：IELTS 6.5、TOEFL iBT 79、Cambridge English Qualifications 175、GTEC CBT 1300以上（P.3、11～12 参照）	—	—
第二次選考	オンライン個人面接	—	—

《A方式受験者への注意事項》

- ・A方式では全試験科目とも中央値補正による得点調整を実施します。（P.3 参照）
- ・「総合教養」および「英語」は、A方式受験者全員に共通の試験科目です。
- ・「人文・社会科学」または「自然科学」は、どちらか1科目を出願時に選択のうえ、受験してください。なお、選択した科目をWeb出願システム登録後（入学検定料納入後）に変更することはできません。
- ・リスニングを含む「総合教養」および「英語」については、試験の開始から終了までの進行はスピーカーから流れる音声で行われます。

《A方式、B方式（英語外部試験利用）受験者への共通注意事項》

- ・「総合教養」については、A方式受験者およびB方式（英語外部試験利用）受験者に同一内容の試験が行われます。
- ・試験科目の詳細は「入学者選抜・方式」（P.3）を参照してください。

4. 入学者選抜・方式

本学は長年、教養学部として独自の入学者選抜を実施してきました。本学の入学者選抜は、学習したことを試験する「学力検査」ではなく、教養学部において創造的な学修ができるかどうかを試験する「適性試験」を基本にしています。入学者選抜は本科学生、転編入本科学生ともに、下記の A 方式、B 方式（英語外部試験利用）2 種類の方式で選考を実施します。合否の決定は、試験の結果、高等学校調査書、願書などを総合的に考慮し、さまざまな角度から検討した上でなされます。

▼ A 方式

「人文・社会科学」または「自然科学」、「総合教養」、「英語」の 3 科目の試験を実施します。

- (1) 「人文・社会科学」は、人文・社会科学の領域から選ばれたテーマについての資料を熟読し、それに関する設問に解答します。課題として与えられた資料の内容を体系的に理解し把握する力、論理的に推理・思考する力、さらに資料で与えられた知識や原理を応用する力、資料の内容をもとに新しいことを推測する創造力をテストするものです。

「自然科学」は、数学、物理、化学、生物のそれぞれの分野から出題され、受験生は試験時にその中から 2 分野を選択して解答します。出題範囲は下表の通りです。

分野	教育課程
数学	数学 I、数学 II、数学 A、数学 B（数列、ベクトルのみ）
物理	物理基礎、物理
化学	化学基礎、化学
生物	生物基礎、生物

- (2) 「総合教養（リスニング含む）」は、リベラルアーツの基礎となる人文科学、社会科学、自然科学を統合した学力を判断する総合問題です。特定のテーマについての講義を聴き、その内容およびそれに関連する論述や資料に関する設問に答えます。文系・理系にとらわれない広い領域への知的好奇心や論理的で批判的な思考力を養う ICU の一般教育の授業を受けるつもりで取り組んでください。
- (3) 「英語（リスニング含む）」は、英語で書かれた資料を読み、それに関連した問題に答える形式の読解の試験と、スピーカーから流れる短い講義を聴いて、正答を選ぶ形式のリスニングがあります。

「人文・社会科学」、「総合教養」および「英語」の解答方式は、多肢選択のマークセンス方式です。「自然科学」については、多肢選択のマークセンス方式の他、一部に記述方式が含まれます。

試験の結果は、全試験科目とも中央値補正による得点調整を実施し公平な判定を行います。中央値補正法とは、各試験科目の成績順の中央に位置する人の得点をその科目の満点の 5 割の点数となるように全体を補正するものです。満点と 0 点は動かしません。

▼ B 方式（英語外部試験利用）

第一次選考として「総合教養」の実施および英語外部試験の利用、第二次選考としてオンライン個人面接を実施します。なお、第二次選考は第一次選考合格者のみに行います。

「総合教養」は A 方式と共通の試験を実施します。英語外部試験の利用については、IELTS（アカデミック・モジュール）、TOEFL iBT、Cambridge English Qualifications、または GTEC CBT の公式スコア*により、英語力を客観的に評価します。

*出願要件は IELTS 6.5、TOEFL iBT 79（Test Date スコアのみ、MyBest™ スコア不可）、Cambridge English Qualifications 175、GTEC CBT 1300 です。

第二次選考のオンライン個人面接では、本学のアドミッション・ポリシーに掲げられた資質を見極めます。なお、面接は原則、日本語で行われます。

5. 出願資格

A 方式・B 方式（英語外部試験利用）共通

▼ [本科学生]

下記の（1）～（3）のうち、いずれかの条件を満たすことが必要です。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2024年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2024年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - a. 外国において、学校教育における12年以上の課程を修了した者、および2024年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - b. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2024年3月31日までに修了見込みの者（注1）
 - c. 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2024年3月31日までに修了見込みの者
 - d. 文部科学大臣の指定した者
 - e. 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者、および2024年3月31日までに合格見込みの者で、2024年3月31日までに18歳に達する者
 - f. 本学による個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日までに18歳に達する者（注2）

（注1）出願資格（3）b.について、高等学校の公式な卒業時期が4月以降の場合、「2024年3月31日までに修了見込みの者」を「2024年8月31日までに修了見込みの者」に読み替え、9月入学を認める場合がある。該当する高等学校に在学している者は出願期間前にアドミッションズ・センターに問い合わせること。

（注2）外国にある学校（インターナショナルスクール等）の課程を修了した者は、日本における大学入学資格が認められない場合があるため、11月中旬までにアドミッションズ・センターに問い合わせること。

▼ [転編入本科学生]

下記の（1）～（3）のうち、いずれかの条件を満たすことが必要です。

- (1) 日本または外国の大学で本科学生として1年以上在学※した者（見込みの者を含む）
- (2) 日本または外国の短期大学を卒業（短期大学士／準学士／Associate Degree）した者（見込みの者を含む）
- (3) 高等専門学校を卒業した者（見込みの者を含む）

※休学期間は在学期間に含まれません。

- 一般選抜により入学した場合、卒業要件上の必修語学科目は「英語」（リベラルアーツ英語プログラム）となります。
- 他の大学に学位取得を目的とした学生身分のもとで在籍しながら、同時に本学に在籍することはできません。
- 日本国籍を有しない者で、入学時までに有効な中長期の在留資格（「留学」、「永住」等。「短期滞在」は不可）を保持しない場合、本選抜に出願することはできません。

6. 出願について

6-1. 出願方法

(1) 出願方法

出願は、出願期間内に Web 出願システムにて必要な情報を入力し、検定料を納入のうえ、出願書類を提出することにより完了します。詳細は P.7 以降を参照してください。

(2) 志望在籍種別・出願方式

出願に際しては、以下の志望在籍種別および出願方式を所定の要件に応じて選択することができます。出願資格等の詳細（P.4 参照）を確認し、出願方式を選んで出願してください。

- a. [本科学生]、[転編入本科学生] いずれかの志望在籍種別を選択します。[本科学生] と [転編入本科学生] では、出願資格（P.4 参照）および入学後の卒業までに要する修業年数など（P.12 参照）が異なります。
- b. [本科学生]、[転編入本科学生] ともに A 方式、B 方式（英語外部試験利用）2 種類の方式による選考があります。
- c. 出願方式は、A 方式か B 方式（英語外部利用試験）のいずれかに出願する 1 方式出願、もしくは両方に出願する 2 方式併願があります。

6-2. 出願方式の選択

(1) A 方式、B 方式（英語外部試験利用）の 2 方式併願について

[本科学生] [転編入本科学生] ともに、所定の出願資格（P.4 参照）を満たすことで、A 方式、B 方式（英語外部試験利用）の両方に出願することができます。ただし、B 方式（英語外部試験利用）の所定の要件を満たさないことが判明した場合、A 方式の 1 方式出願として扱います。

▼ A 方式、B 方式（英語外部試験利用）の 2 方式併願が可能な組合せについては下表を確認してください。

○ …2 方式併願可能 × …2 方式併願不可

	本科学生 A 方式	本科学生 B 方式 (英語外部試験利用)	転編入本科学生 A 方式	転編入本科学生 B 方式 (英語外部試験利用)
本科学生 A 方式		○	×	×
本科学生 B 方式 (英語外部試験利用)	○		×	×
転編入本科学生 A 方式	×	×		○
転編入本科学生 B 方式 (英語外部試験利用)	×	×	○	

・本科学生と転編入本科学生の両方に出願（2 種別併願）することはできません。

(2) 出願方式の変更（追加出願）について

A 方式もしくは B 方式（英語外部試験利用）のいずれかに 1 方式出願で出願した後、出願方式を 2 方式併願に変更することができます（追加出願）。追加出願が可能となるのは Web 出願期間内（P.2 参照）のみで、はじめの出願で登録していない出願方式を追加できます。その際、既に Web 出願システムに登録されている基本情報は再入力する必要はありません。出願書類については、追加提出が必要となる書類のみを送付してください。B 方式（英語外部試験利用）を追加出願する場合は、「英語の能力を証明する書類」（P.11～12 参照）の追加提出（アップロード）が必須となります。

なお、出願方式の変更は追加出願のみ一度に限り認められます。いったん追加した出願の取り消し、および 2 方式併願から 1 方式出願への変更は認められませんので注意してください。

6-3. 出願手順

Web 出願期間内に Web 出願システムへの登録と入学検定料の納付を済ませ、出願書類提出／アップロード期限までに出願書類を郵送／アップロードすることにより、出願は完了します（出願登録後にアップロードが必要となるのは、B 方式（英語外部試験利用）の「英語の能力を証明する書類」です）。出願書類（P.10～12）、入学検定料の納付（P.14）の項目を熟読し、不備のないように注意してください。

また、受験票の発行および出願手続に関する通知は、Web 出願システムを通じて配信されます。Web 出願システムへ登録したメールアドレスは、入学手続きにも使用しますので、入学時まで常に確認できるようにしておいてください。

▼出願は以下の手順で行います。

step
1

事前準備

インターネット環境をご用意ください。スマートフォン／タブレットからでも出願できます。

パソコン等の動作環境について

[動作環境]

Windows	.....	Firefox	Chrome	Edge
macOS	.....	Firefox	Chrome	Safari
iOS最新版	.....	Firefox	Chrome	Safari
Android最新版	.....	Firefox	Chrome	

※表示もしくは印刷できない場合は、PDFはファイルに保存して、Adobe Acrobat Reader DCを利用してください。

[PDFの閲覧・印刷環境]

Adobe Acrobat Reader DC

※Adobe Acrobat Reader DC以外のPDFビューアは推奨環境外です。

印刷できる環境の確認

願書・宛名ラベルおよび受験票等のPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

●プリンター：A4サイズの普通紙に、カラーもしくは白黒印刷できるもの

●印刷用紙：白色のOA普通紙でミシン目や模様の入っていないもの

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

メールアドレスの準備

Web出願では志願者本人のメールアドレスの登録が必要です。Web出願システムのログイン時の認証としてメールが配信され、また大学からのお知らせも配信されます。本学入学時まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

出願書類郵送／アップロードの準備

Web出願システムに「顔写真データ」(JPEG、PNG形式) およびB方式の「英語の能力を証明する書類」(PDF形式)をアップロードします。

出願書類(特に英語の能力を証明する書類、外国の学校が発行するもの)は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。「英語の能力を証明する書類」等は出願登録完了後にアップロード可能となります。

step
2

大学のWebサイトからWeb出願ページへアクセス

国際基督教大学のWebサイトにアクセスし、「Web出願システム」のリンクをクリック。

大学Webサイトにアクセスできない場合には、<https://www.eraku-p.jp/erp/icu/>よりアクセスしてください。

step
3

マイページ作成

志願者の氏名、メールアドレスを入力し、「ワンタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワンタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。「ワンタイムパスキー」を入力すると、「マイページ」が作成され、「ログインID」が記載されたメールが届きます。

マイページからは、出願に関する手続きが可能です。メールアドレスとログインIDは、常に同じものを利用してください。

※同年度内の4月入学帰国生入学試験、総合型選抜、学校推薦型選抜またはEJU(日本留学試験)利用選抜に出願している場合は、その際に使用したメールアドレスとログインIDで手続きすることができます。

step
4

出願内容の登録(Web登録)

画面の指示に従って「入試種別」→「出願内容」→「個人情報」等出願情報を選択・入力し最後に「支払い窓口」を選択します。登録完了と同時に「登録受付のお知らせ」メールが送られてきますので、Web出願期間内に検定料をお支払いください。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでよくご確認ください。

※支払う際に必要な番号はメールに記載されています。

入学検定料の支払い（コンビニエンスストア・ペイジー ATM・クレジットカード）

コンビニエンスストア、ペイジー ATM、クレジットカードのいずれかでお支払いください。

店頭へは「登録受付のお知らせ」メールに記載されている支払う際に必要な番号をお持ちください。

支払い後、入金が確認出来てはじめて入学願書が印刷できるようになりますが、入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期限に間に合うように余裕を持ってお支払いください。



- 入学検定料の他にWeb出願システム手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は出願内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、登録完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。選考終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Web出願システムでの登録と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので登録を確定する前に内容をよくご確認ください。
- いったん納入された入学検定料およびWeb出願システム手数料は返還いたしません。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWeb出願システムにてご案内いたします。

step
6

「入学願書」・「宛名ラベル」の印刷

支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたら、Web出願システムの「マイページ」から「入学願書」「宛名ラベル」をダウンロードして印刷（A4縦）してください。カラー・白黒は問いません。

※万が一、登録内容に誤りがあった場合は、二重線で消して赤字で訂正したものを提出してください。ただし、志望在籍種別、出願方式および選択科目の変更はできません。

※ログインIDは、登録完了時の「登録受付のお知らせ」メールに記載されています。

step
7

出願書類を郵送する

出願書類の確認

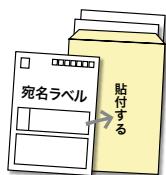
B方式（英語外部試験利用）の「英語の能力を証明する書類」は1月19日（金）23:59（日本時間）までにWeb出願システムにアップロードする

必要な書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。

出願書類については P.10～12 を参照してください。

郵送の準備

角2封筒（所定用紙を折らずに封入できるサイズ）に宛名ラベルを貼りつけ、願書と出願書類を郵送してください。万が一、郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に住所・氏名を記載してください。



簡易書留・速達で郵送

ご注意ください

郵送書類の受け付けは1月19日（金）当日消印有効です。

（海外からの送付物は必着）

提出期限後の消印のもの、本学窓口への持込みは一切受け付けません。



注意

Web出願期間内は、24時間出願可能です。

ただし、step 4 Web登録及びstep 5 入学検定料の支払いが完了していても、

書類提出およびアップロードが、出願書類提出／アップロード期限までに完了しない場合は、出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は完了です

受験票は1月27日（土）にWeb出願システムから印刷可能になる予定です

step
8

受験票を印刷する

出願書類が全て到着し、出願書類のチェック等を経て受付処理（出願受理）が完了すると

Web出願システムの「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。

その後予定になると「マイページ」から「受験票」の印刷が可能になりますので、各自で印刷（A4サイズ縦）してください。カラー・白黒は問いません。

試験日近くになっても「受験票」が印刷可能にならない場合はアドミッションズ・センターへ連絡してください。

ご注意ください

受験票は郵送しません。
Web出願システムから印刷をして、試験日に持参してください。

出願書類に関するお問い合わせ

出願書類問い合わせセンター **03-5766-2026**

【受付時間】 1月6日(土)～1月19日(金)

9:30～12:00 / 13:00～17:00 (土日祝日含む)

Web出願システムに関するお問い合わせ

E楽サポートセンター **03-5957-5345**

【受付時間】 平日(土日祝日除く) 9:00～17:00

入学者選抜に関するお問い合わせ

国際基督教大学 アドミッションズ・センター

0422-33-3038 admissions-center@icu.ac.jp

【受付時間】 平日(土日祝日除く) 9:30～11:45 / 12:45～16:30

6-4. 出願書類

A 方式・B 方式（英語外部試験利用）共通

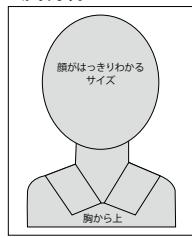
以下の書類は A 方式、B 方式（英語外部試験利用）両方式の出願者に共通する提出書類です。2 方式併願する場合の共通提出書類は、1 通提出してください。なお、学校が発行する証明書は、全て原本または原本証明がなされた複写（原本から正しく複製されたものであることの証明を出身学校や発行機関から受けたもの）を準備してください。また、日本語・英語以外の言語による証明書は、学校もしくは公的機関が作成した和訳または英訳を原本に添えて提出してください。

▼ [本科学生] [転編入本科学生] 共通

(1) 入学願書

- a. Web 出願システムで必要事項を入力し、検定料納付後、印刷してください。
- b. Web 出願システムで入力する住所宛に入学手続書類を郵送しますので、**住所は必ず 2 月中旬～3 月下旬に郵便を受け取ることのできる日本国内の住所を入力してください。**
- c. 写真は以下の規格に沿ったデータを Web 出願システム上でアップロードしてください。
 - 白黒・カラー可 • 出願前 3 カ月以内に撮影したもの • 本人のみが写っているもの
 - 正面向き、上半身（胸から上）、無帽、無背景のもの • 目元、輪郭が隠れていないもの
 - 顔に影がないもの • ピントが合っており鮮明なもの
 - 画像に加工をしていないもの（目や鼻、顔の輪郭等）
 - 顔がはっきりわかるサイズのもの（顔のサイズが小さくなりすぎないように画面上でデータをトリミングしてください）顔写真は JPEG または PNG 形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予め JPEG または PNG 形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整（トリミング）することができます。
- d. 志望理由の入力では、以下の質問への回答を制限文字数以内で入力してください。
 - ICU を志望した動機または理由を述べてください。あわせて、ICU で何を学びたいか、その理由も含めて述べてください。（400 字以内）
 - 学内外を問わず、技能、諸活動等自分の最も得意とすること、好んで行っていることを述べてください。（200 字以内）

• ファイル形式：JPEG、PNG
• ファイルサイズ：10MB 以内
• 縦：320 ピクセル以上
• 横：240 ピクセル以上
※写真是、縦4：横3で登録する必要があります。



(2) 高等学校調査書

- a. 最近 3 カ月以内発行で巻封のもの。発行日の古いもの、開封したものは無効です（出願時点で卒業している場合、卒業後に発行され巻封されたものであれば、3 カ月より前に発行されたものであっても受け付けます）。
- b. 高等学校在籍期間の一部を外国の高等学校に在籍し、日本の高等学校を卒業した者（見込みの者を含む）は、外国の高等学校の成績証明書も提出してください。日本の高等学校で保管されているものの写しが調査書に同封されている場合は、原本から正しく複製されたものであることの証明を日本の高等学校から受けてください。（留学の場合は、留学中に修得した単位が卒業に必要な単位として編入されている場合のみ、当該資料を提出してください。）
- c. 高等学校卒業後 5 年以上が経過しており、出身校より調査書が発行されない場合、卒業証明書と成績証明書を提出してください。成績証明書が発行されない場合には、代わりに単位修得証明書を依頼してください。なお、単位修得証明書が発行されない場合は卒業証明書のみを提出してください。

- 文部科学省の高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定（大検）合格者は、**合格成績証明書**を提出してください。高等学校で修得し、「免除」となった科目がある場合、調査書または成績証明書もあわせて提出してください。また、技能審査により「免除」となった科目がある場合は、その証明書もあわせて提出してください。
- 複数の高等学校に在学し、卒業（見込み）の高等学校調査書（成績証明書）において3学年分の成績が記載されていない場合は、在学したそれぞれの高等学校の調査書（成績証明書）を提出してください。
- 外国の高等学校卒業（見込み）の資格で出願する者は、学校が発行した高等学校最終学年を含む3学年分の成績証明書（卒業見込みの者は、出願する時点で提出可能な最近の学期までの成績を含むもの）と高等学校卒業（見込み）証明書を提出してください。

▼ [転編入本科学生] のみ提出

本科学生、転編入本科学生共通の出願書類に加え、以下の書類を提出してください。いずれも最近3ヵ月以内発行のもの（出願時点で卒業している場合、または、下記(1)にて1年以上の在学が確認できる場合は、3ヵ月より前に発行されたものであっても受け付けます）。

(1) 日本または外国の大学で本科学生として1年以上在学した者（見込みの者を含む）

大学が発行した在学期間証明書（入学年月、休学有無および休学期間が分かるもの）（[本学 Web サイト](#)より書式のダウンロード可能）

(2) 日本または外国の短期大学を卒業した者（見込みの者を含む）

短期大学（短期大学士／準学士／Associate Degree）の卒業証明書もしくは卒業見込み証明書

(3) 高等専門学校を卒業した者（見込みの者を含む）

高等専門学校（準学士）の卒業証明書もしくは卒業見込み証明書

B 方式（英語外部試験利用）のみ

以下の書類はB方式（英語外部試験利用）出願者のみ提出が必要となる書類です。出願期間開始日から遡って2年以内に受験したもの有効とします。

▼ [本科学生] [転編入本科学生] 共通

英語の能力を証明する書類

次の①～④のいずれかの公式スコアをWeb出願システムにPDF形式でアップロードしてください。公式スコアについては、本学より各実施機関に照会します。

- 各試験の出願要件を下回る場合には、B方式（英語外部試験利用）での出願は受理できません。

外部試験種別	アップロードする書類	備 考
① IELTS 出願要件 6.5	Test Report Form	<ul style="list-style-type: none"> Academic Module に限る。なお、Academic Module であれば、Paper-based、Computer-delivered の別は問わない。
② TOEFL iBT 出願要件 79	Test Taker Score Report (ETSアカウントよりダウンロード可能)	<ul style="list-style-type: none"> TOEFL ITP (Institutional Testing Program) および MyBest™ スコアは認められない。 TOEFL iBT Home Edition 利用可。
③ Cambridge English Qualifications 出願要件 175	Statement of Results	<ul style="list-style-type: none"> Cambridge Assessment English が提供するオンライン成績確認サービス (Result Verification Service) より本学に成績の共有 (Send my result) を行うこと。 Cambridge Assessment English が発行したもので、4技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認でき、合格したものに限る。
④ GTEC CBT 出願要件 1300	オフィシャルスコア証明書	<ul style="list-style-type: none"> CBT で 4技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認できるものに限る。 アセスメント版、検定版の利用は認められない。

★各公式スコアの提出方法について

Web 出願システムの出願登録を完了するとアップロードできるようになります。上記①～④の公式スコアを Web 出願システムに PDF 形式でアップロードすることができない方は、当該公式スコアのコピーを願書に同封して提出してください。

6-5. 転編入本科学生志願者の注意点

(1) 選抜方法

合否判定も含め、本科学生受験者と区別なく行われます。出願方式、募集人員、日程、選考、出願資格については P.2 ~ 4 を、出願書類については P.10 ~ 12 を参照してください。

(2) 入学手続

本科学生と同じです。なお、本学に入学する者は他の大学（短期大学、高等専門学校含む）に在籍したまま本学に在籍することはできません。

(3) 他大学における履修単位の認定

転編入本科学生が本学入学以前に、他の大学（短期大学、高等専門学校含む）で修得した単位は、本学の授業科目と同等であり、また本学の卒業の要件の一部とすることが適当であると認められた科目のうち、評点 70 点以上を得たものについて、入学後に所定の手続きを経て単位の編入を認めます。編入が認められる単位数の上限は合計で 60 単位です。なお、一般教育科目は 12 単位、保健体育講義科目は 1 単位、保健体育実技科目は 1 単位、専門科目のうち基礎科目は 9 単位、選択科目は 41 単位を上限とします。

(4) 卒業に要する修業年数

本学を卒業して学士（教養）の学位を得るために、所定の卒業要件を満たし、最終学年を含み3年以上在学しなければなりません。

注意：入学時に実施される英語のプレースメントテストにより決定されるリベラルアーツ英語プログラム（ELA）の必修単位数によって、また他大学における履修単位の認定状況によっては、修業年数3年での卒業が困難となる場合がありますので注意してください。なお、他大学に2年以上在学、または短期大学を卒業し、本学に転編入学する場合であっても、3年の在学が必要になります。

(5) メジャー選択

転編入本科学生は、入学後、登録3学期目にメジャー選択を行い、登録4学期目よりメジャーでの学びを開始します。

6-6. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮

本学の入学者選抜においては、「障がい学生支援に関する基本方針」(<https://www.icu.ac.jp/campuslife/health/>)に基づき、障がい（視覚、聴覚、肢体不自由、病弱、発達障がい、その他）のある志願者のために、「大学入学共通テスト 受験上の配慮案内」に準じた対応を取ります。受験上の配慮を必要とする志願者は、出願する前に以下の書類を提出してください。申請書に基づいて検討し、それぞれの障がいの種類、程度に応じた配慮をいたします。なお、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加方法について、必要に応じてご相談させていただくことがあります。

(1) 申請方法

- a. 申請書を郵送する前に必ずメールで問い合わせをしてください。
- b. 申請書（本学所定用紙）に必要事項を記入し、医師による診断書、大学入試センター発行の「受験上の配慮事項決定通知書」の写し（該当する方のみ）とともに本学に郵送してください。
- c. 申請書は大学Webサイトからダウンロードできますので印刷して使用してください。
(<https://www.icu.ac.jp/admissions/undergraduate/measure/>)

(2) 申請書類提出締切日：2023年11月17日（金）必着「簡易書留」（できるだけ早めにお問い合わせください）

(3) 問い合わせ及び申請書の送付先：

〒181-8585 東京都三鷹市大沢3-10-2 国際基督教大学 アドミッションズ・センター
E-mail：admissions-center@icu.ac.jp

6-7. 入学検定料の納付

(1) 入学検定料 35,000 円 (A 方式または B 方式、1 方式出願の場合)

55,000 円 (A 方式および B 方式、2 方式併願の場合)

入学検定料納入時に Web 出願システム手数料 (1,100 円) が別途かかります。追加出願を行った場合、システム手数料は合計で 2,200 円となります。

〈追加出願について〉

- ① 検定料は 2 方式併願の割引が適用され、55,000 円となり、1 方式出願の検定料との差分 20,000 円を追加で納入する必要があります。(Web 出願システム手数料 1,100 円が別途かかります)。
- ② ただし、1 方式目の入力完了後、支払いが完了しないうちに 2 方式目の追加を行った場合には、別途 35,000 円を納入していただくことになります。差分の 15,000 円は、後日所定の手続きを経て返金します。

(2) 支払い方法

Web 出願システムよりクレジットカードによる決済、コンビニエンスストアからの現金支払い、Pay-easy (ペイジー) 利用の銀行決済のいずれかを利用し、Web 出願期間内にお支払いください。(P.8 参照)

(3) 注意事項

- a. いったん納入された入学検定料および Web 出願システム手数料は事情の如何にかかわらず返還しません。
- b. 入学検定料の支払いが完了しないと、出願書類の印刷ができませんので、余裕をもって入学検定料をお支払いください。
- c. Web 出願期間内に入学検定料の納付が完了しても、出願書類の消印 (およびアップロード) が出願書類提出／アップロード期限を過ぎている場合には出願を受理できません。(海外からの送付物は出願書類提出期限日必着)。

6-8. 出願受理までの流れ

- (1) 出願書類が受理されると Web 出願システムの「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。ただし、書類の確認に時間を要すため、「出願受理」になるまでには数日かかります。出願受理表示の前に書類が到着しているか確認したい場合は、各自で簡易書留や国際宅配郵便の追跡番号等で調べてください。電話・メール等による到着確認はできませんのでご了承ください。
- (2) Web 出願システムの入力内容が提出書類の内容と異なる場合 (在学期間、学年、「英語の能力を証明する書類」のスコア等)、本学でデータを修正することができます。
- (3) 提出された書類について不明な点がある場合には、出願書類問い合わせセンターより電話連絡しますので、留意してください。

6-9. 受験票

- (1) 出願書類に不備のない場合、受験票は1月27日（土）にWeb出願システムから印刷可能となる予定です。印刷可能になりましたらメールが届きますので、ログイン後に受験票PDFファイルをダウンロードし、A4サイズで印刷してください（白黒・カラーは問いません）。印刷した受験票は必ず試験当日に持参してください。
- (2) 受験番号

受験内容	志望在籍種別	受験（選択）科目	受験番号
一般選抜 A 方式	本科生	人文・社会科学	G 0001 ~
		自然科学	R 0001 ~
	転編入本科生	人文・社会科学	T 0001 ~
		自然科学	T 1001 ~
一般選抜 B 方式（英語外部試験利用）	本科生		M 0001 ~
	転編入本科生		M 1001 ~

●受験番号は、受験する選択科目および志望在籍種別によって異なります。

なお、受験票は成績開示請求の際に必要となりますので、PDFファイルをダウンロードの上、保管してください。（P.23）

7. A方式およびB方式の第一次選考について

A方式受験者

(1) 試験日程・時間割

▼ [本科生] [転編入本科生] 共通

2月3日（土）

7：30	試験室開場
9：00	受験生は各試験室に集合
9：30～10：50	(1) 人文・社会科学または自然科学 試験正味時間約80分
11：20～13：00*	(2) 総合教養 試験正味時間約80分 (リスニング約15分を含む)
14：15～16：05*	(3) 英語 試験正味時間約90分 (リスニング約30分を含む)

●試験開始時刻は、若干変動することがあります。

*指示・配付時間等を含む。

試験当日の遅刻について

「人文・社会科学」／「自然科学」の試験開始時刻に遅刻した場合、当該科目の試験時間内であれば受験を認めますが、遅れた分の試験時間の延長はありません。

リスニングを含む「総合教養」および「英語」については、それぞれの試験開始時刻までに入室していない場合は受験することができません。また、「人文・社会科学」／「自然科学」を受験しなかった場合、「総合教養」および「英語」は受験することができません。

B 方式(英語外部試験利用)受験者

(1) 試験日程・時間割

▼ [本科学生] [転編入本科学生] 共通

第一次選考：2月3日（土）（2方式併願者はA方式受験者の受験番号で指定される試験会場で受験してください。試験日程・時間割はP.15を参照）

10:00	試験室開場
10:50	受験生は各試験室に集合
11:20～13:00*	総合教養 試験正味時間約80分 (リスニング約15分を含む)

●試験開始時刻は、若干変動することがあります。

*指示・配付時間等を含む。

試験当日の遅刻について

リスニングを含むため、「総合教養」の試験開始時刻までに入室していない場合は受験することができません。

第二次選考：2月17日（土）

第一次選考の合格者に対して、オンライン個人面接を実施します。詳細は、第一次選考合格者にWeb出願システムを通じてお知らせします。

A方式・B方式(英語外部試験利用)第一次選考共通

(1) 試験会場 東京都三鷹市大沢3-10-2 国際基督教大学

(2) 持参するもの 受験票 HBの鉛筆 プラスチック消しゴム
 昼食（A方式受験者は必ず持参してください）

(3) 試験当日連絡先 Tel: 0422-33-3226（試験当日のみ）

(4) 受験上の注意

- ① 受験生は、試験時間の途中での退場はできません。
- ② 付き添いの方は、試験を実施する建物への入場はできません。
- ③ 受験票は必ず携行し、試験中は机上に置いてください。万が一、受験票を忘れた場合は、至急係員に申し出てください。
- ④ 試験中の文房具は、鉛筆（HB）及びプラスチック消しゴム以外は使用できません。

- ⑤ スマートウォッチなどのウェアラブル端末や、多機能（計算機能・辞書機能等）付きの時計の持ち込みは認めません。アラーム付き時計は、あらかじめアラーム機能等を解除してください。
- ⑥ 携帯電話／スマートフォンを時計として使用することは認めません。携帯電話／スマートフォンは使用できないように必ず電源を切ってかばん等に入れておいてください。また、アラーム機能がある場合は、あらかじめ設定を解除してください。
- ⑦ 試験中に携帯電話／スマートフォンなどの音が発生した場合は監督者が本人の同意なく試験室外に持ち出し、入試本部で保管することがあります。
- ⑧ 「座布団」、「ひざ掛け」の使用については試験開始前に試験監督者に申し出て、許可を得た上での使用を認めます。ただし、英文字や地図等がプリントされたものは使用を認めません。
- ⑨ ポケットティッシュの使用については、中身を袋から取り出して使用することを認めます。
- ⑩ 生活騒音（航空機、空調、受験生の咳、携帯電話／スマートフォンの鳴動など）が発生した場合でも、特別な措置は行いません。
- ⑪ 試験場内では、マスクの着用は個人の判断で行ってください。なお着用する場合は、受験者確認のための写真照合の際に、一時的に外すよう指示しますのでご協力ください。
- ⑫ 昼食は試験室でとることができます。
- ⑬ 試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服装を持参してください。
- ⑭ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し試験当日までに療養期間が終了していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験を控えてください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記理由により受験することができなかった場合であっても、検定料の返還は行いません。

(5) A 方式と B 方式(英語外部試験利用) の併願者

2月3日（土）試験当日は、A 方式の受験番号で指定されている試験会場で受験してください。

(6) 解答カード記入上の注意

解答カードはそのまま機械（コンピュータ）で読みとるため、記入にあたっては以下の事項に注意してください。

- 解答カードの記入には、HBの鉛筆のみを使用してください。ボールペンは使用してはいけません。鉛筆はあまり尖らせないで使うのがよいでしょう。塗りつぶしはついに、枠からはみ出さないようにしてください。
- 1問に1カ所マークしてください。正答は1問に1つです。2カ所以上に塗りつぶしがあるとその解答は無効とされてしまうので注意してください。また解答欄や所定の事項以外に不必要的マークや書き込みを行わないように注意してください。
- 消しゴムは紙を傷めないようにプラスチック消しゴムを用いてください。また、消しくずがカードに残らないように完全に取り除いてください。
- 解答カードを汚したり、折ったり破いたりしないでください。いずれも解答の一部とみなされるがあるので、カードはついに扱ってください。
- 解答欄を間違えないように注意してください。

解答カード記入例

●氏名は、姓、名の順に、カタカナで書いてください。

●受験番号はアルファベットのG、R、TまたはMのいずれか1文字と4桁の数字からなっているので、計5カ所にマークすることになります。数字の0も省略しないでください。

受験番号																								
G 0 / 1 2 3																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b	b
c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c
d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d	d
e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e
f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f
g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g	g
h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h
i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j	j
k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k
l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l	l
m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m
n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n	n
o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p
q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q
r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r	r
s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s	s
t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t
u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u
v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w	w
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y	y
z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	z

★マーク塗りつぶし方の見本

○良い例：
太くはっきりしている
枠の外にはみ出していない

× 悪い例：
細く、うすい
枠の外にはみ出している

● 「自然科学」の解答カード記入上の留意点

「自然科学」は、数学、物理、化学、生物の4分野の中から2分野を選択して受験してください。その際には、受験生は自分が選択した分野がわかるように、該当欄の2カ所にマークしなければなりません。3カ所以上マークすると解答が無効になるので十分に注意してください。

「自然科学」の受験生は前項目の「解答カード記入上の注意」に加え、下記の自然科学解答カード記入例のように、選択した2分野をマークすることに注意してください。また、自分が選択した分野を間違いないように注意してください。

自然科学解答カード記入例

この場合は化学と数学の2分野を選択したことになります。

自然科学 解答カード 2024		この場合は化学と数学の2分野を選択したことになります。																										
シメイ (カタカナ)	ガッコウ キョウコ	<table border="1"> <tr><td>1つにマーク</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>数学</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>物理</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>										1つにマーク	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	数学	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	物理	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
1つにマーク	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
数学	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
物理	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<table border="1"> <tr><td>受験番号</td><td>R0123</td></tr> <tr><td>1つにマーク</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>数学</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>物理</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>		受験番号	R0123	1つにマーク	<input checked="" type="checkbox"/>	数学	<input type="checkbox"/>	物理	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr><td>1つにマーク</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>数学</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>物理</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>										1つにマーク	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	数学	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	物理	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
受験番号	R0123																											
1つにマーク	<input checked="" type="checkbox"/>																											
数学	<input type="checkbox"/>																											
物理	<input type="checkbox"/>																											
1つにマーク	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
数学	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
物理	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
		<table border="1"> <tr><td>A</td><td></td></tr> <tr><td>B</td><td></td></tr> <tr><td>C</td><td></td></tr> <tr><td>D</td><td></td></tr> <tr><td>E</td><td></td></tr> </table>										A		B		C		D		E								
A																												
B																												
C																												
D																												
E																												

8. B 方式の第二次選考（オンライン個人面接）について

(1) オンライン面接までの流れ

- a. 本要項巻末の「オンライン面接受験に関する確認項目」を確認の上、Web 出願システム内にて、確認書に同意する旨の入力をおこなってください（Web 出願入力項目の一部です）。
- b. オンライン面接に臨むための機材等は志願者自身で準備してください。Web カメラ付きのコンピュータを推奨しますが、タブレットやスマートフォンでの実施も可能です。また、可能な限り、ヘッドセットやイヤホンを使用してください。
- c. 2月13日（火）または14日（水）（日本時間）に第一次選考合格者全員を対象に個別の事前接続テストを行います。本番当日と同じ環境（機材、場所等）で実施してください。
- d. 2月17日（土）（日本時間）にオンライン個人面接を実施します。

(2) オンライン面接に用いるソフトウェア等

- a. Zoom Video Communications 社が提供するビデオ会議サービス「Zoom」を用います。
- b. Zoom アカウントを新規登録（サインアップ）する必要はありません。下記 URL より予めミーティング用 Zoom クライアントをダウンロードしておいてください。ブラウザは Chrome もしくは Safari を推奨します。

<https://icu.zoom.us/download>

※ Mac/Windows の場合は一番上のダウンロードボタン、iPad/Android の場合は Zoom モバイルアプリ欄にあるダウンロードボタン、もしくは Store で「ZOOM Cloud Meetings」を検索してインストールしてください。

※ Zoom Web クライアントの推奨環境については、下記を参照してください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

- c. 十分な速度（Up : 10Mbps 以上）が確保できるインターネット環境を確保してください。

(3) 事前接続テストおよびオンライン面接のアクセス方法

- a. 2月9日（金）11時半（日本時間）に、Web 出願システムの【合格通知書／第二次選考実施要項を印刷する】ボタンより第二次選考実施要項①がダウンロード可能となります。事前接続テスト実施のための必要事項（実施日時と Zoom ミーティング ID、パスコード）を確認してください。同日 13 時までにダウンロードできない場合は、アドミッションズ・センターまでお問い合わせください。
- b. 2月16日（金）10時（日本時間）に、Web 出願システムの【合格通知書／第二次選考実施要項を印刷する】ボタンより第二次選考実施要項②がダウンロード可能となります。面接当日用の必要事項（開始時刻と Zoom ミーティング ID、パスコード）を確認してください。同日 13 時までにダウンロードできない場合は、アドミッションズ・センターまでお問い合わせください。

(4) 事前接続テストおよびオンライン面接当日の流れ

- a. 面接に使用する部屋を以下のように整えてください。
 - (a) 待機から終了まで志願者のみ在室できる部屋を準備してください。面接中は他の人の出入りがないようにしてください。待機から終了までは最大で 30～40 分程度を見込んでおいてください。
 - (b) コンピュータ等を机の上に置き、志願者は着座してコンピュータ等と正対できる状態にしてください。面接中はマスクを着用しないでください。バーチャル背景は利用しないでください。
 - (c) 部屋の明るさは十分に確保してください（特に逆光には注意してください）。また、外部音が面接の妨げにならないように工夫してください。ヘッドセットやイヤホンの使用を推奨します。
 - (d) 机の上やコンピュータ等の周辺、手元には受験票および当日連絡のつく電話以外の一切の資料などを置く・持つことは禁止です。

(e) 途中で電源が切れることがないよう、コンピュータ等は十分に充電または電源に接続してください。

b. 指定された面接開始時刻の10分前に、Zoomの「待機室」に入室してください。

(a) Zoom アプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」

ボタンをクリックします。

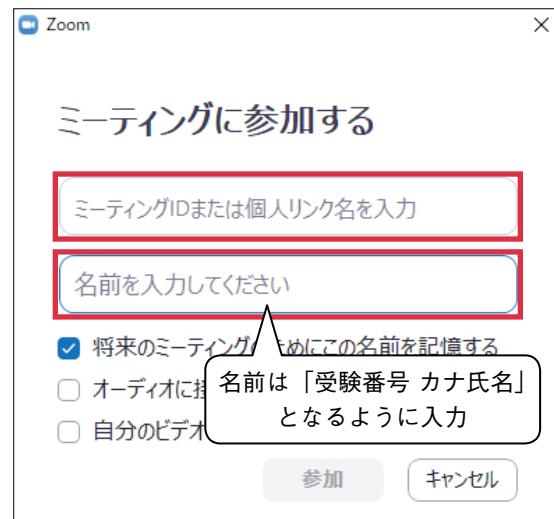


(b) 「ミーティングに参加する」という画面が表示されるのを確認して、第二次選考実施要項で通知されたミーティングIDを入力します。

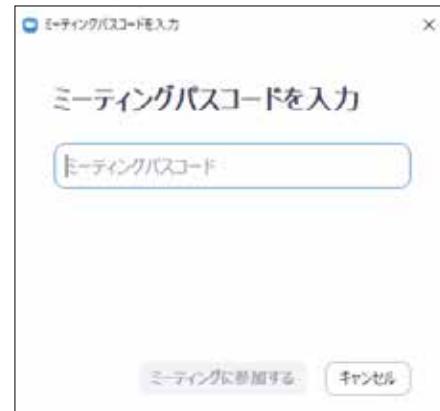
続けて「名前を入力してください」に「受験番号
カナ氏名」を入力します。

氏名の姓と名の間にはスペースを入れてください。

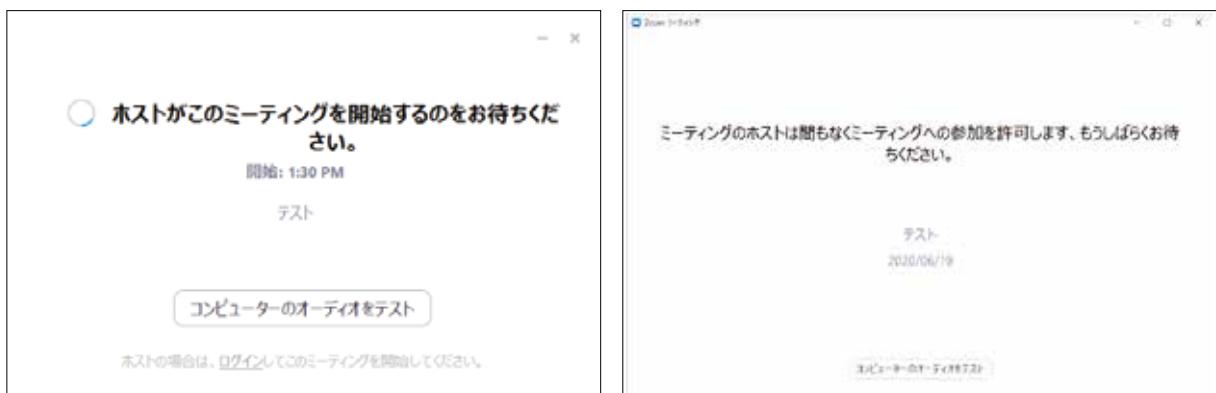
(例. M9999 コクサイ モトコ)



(c) 続くパスコードの入力画面では、第二次選考実施要項で通知されたパスコードを入力します。



- (d) 下記いずれかの画面が表示されます。面接担当者の準備が整いましたら、面接担当者側から「入室」操作をしますので、それまでこの状態で待機してください。



- c. 手元に受験票を用意し、カメラに提示する準備をしてください。
d. 音声およびビデオがONになっていることを確認してください。



- e. はじめに本人確認を行います。カメラに向けて受験票の提示を求められますので、予め受験票を手元に用意しておいてください。本人確認の後に面接が開始されます。
f. 質問等が聞き取れないときには、質問を繰り返すように面接担当者に伝えてください。同様に面接担当者から回答を繰り返すよう指示される可能性もあります。
g. 面接の終了を伝えられましたら、速やかに退出してください。これで面接はすべて終了です。



※一般的な Zoom の操作方法等については、下記サイトをご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

【重要】

オンライン面接の実施方法について、個別の事情により必要な通信環境を整えることが困難である場合は、出願書類提出期限（1月 19 日（金）23:59（日本時間））までにアドミッションズ・センター admissions-center@icu.ac.jp までメールにてお問合せください。

9. 合格発表

▼ A 方式

2月9日（金）午前11時

▼ B 方式（英語外部試験利用）

第一次選考 …… 2月9日（金）午前11時

第二次選考（最終結果）…… 2月26日（月）午前11時

- (1) Web 出願システム上で合否照会が可能です。ログインの上、確認してください。なお、本学構内における合格発表の掲示は行いません。
- (2) 合格者には、発表日に入学手続書類を簡易書留速達で発送します。送付先は Web 出願システムで入力した日本国内の住所です。
- (3) 第二次選考の合格通知書および振込依頼書は、合格発表日の午前11時半以降に Web 出願システムよりダウンロードしてください。
- (4) 入学手続書類が合格発表後3日経っても届かない場合は、アドミッションズ・センターに問い合わせてください。
- (5) 電話等による合否に関する問い合わせには一切応じません。
- (6) Web 出願システム上の合否照会における誤操作などを理由とした入学手続期間終了後の入学手続きや、その他のトラブルについては一切対応いたしません。

※ 日本国籍を保持していない者が本学に入学するには、日本での適法な在留資格が必要となります。合格通知書受領後に行う入学手続きが完了していても、適法な在留資格を取得できなかった場合は本学への入学は許可されません。なお、本学が出入国在留管理庁に対して在留資格認定証明書を代理申請した場合、申請の結果について本学は一切の責任を負いません。

10. 不合格者に対する成績開示

2024年度一般選抜の不合格者を対象に、成績の開示を行います。成績開示を希望する方は、以下の要領により請求してください。

(1) 対象者

一般選抜の不合格者（本人に限ります。代理人による請求は受け付けません。）

(2) 開示内容

▼ A 方式

- ①合計点
- ②合格基準点
 - ・①、②とも中央値補正による換算後の点数（3科目合計）

▼ B 方式（英語外部試験利用）

第一次選考の不合格者*

- ①「総合教養」の素点
- ②「総合教養」の合格基準点（素点）

*第二次選考（オンライン個人面接）については成績開示は行いません。

(3) 受付

【期 間】2024年4月1日（月）～4月30日（火）（当日消印有効）

【送付先】〒181-8585 東京都三鷹市大沢3-10-2

国際基督教大学 アドミッションズ・センター 成績開示係

(4) 請求方法

以下の書類等を郵送してください。

① 成績開示請求書

（3月上旬以降（予定）に大学Webサイトからダウンロードしてください。）

② 受験票（Web出願システムからのダウンロード期限は2024年3月末までです。）

③ 500円分の郵便定額小為替（無記名の状態で郵送してください。）

(5) 開示方法

6月末頃に成績開示書を受験者本人へ郵送します。

(6) 注意事項

① 受験票がない場合、受け付けることはできません。

② 本学窓口での受け付けは行いません。簡易書留等、追跡可能な手段にて郵送してください。

③ 成績開示請求は当該年度の一般選抜に限ります。

④ A方式・B方式（英語外部試験利用）両方の成績開示を希望する場合は、A方式、B方式（英語外部試験利用）それぞれ個別の成績開示請求書で請求してください。郵便定額小為替については、500円分×2枚が必要となります。なお、成績開示を請求できる内容についてはA方式、B方式（英語外部試験利用）で異なります。請求前に必ず（2）開示内容を確認してください。

11. 入学手続

手続書類提出および入学手続費用納入締切日

▼ A 方式

2024年2月19日（月）

▼ B 方式（英語外部試験利用）

2024年3月4日（月）

（1）入学手続に必要な書類を簡易書留速達で郵送してください。（締切日当日消印有効）

・誓約および身元引受書等、本学で指定する入学手続書類

・入学手続用写真 2枚（タテ4cm×ヨコ3cm同一のもの）

（2）入学手続に必要な費用を締切日までに全額納入してください。

・入学手続費用合計 787,000円

内訳	①入学金	300,000円
	②初年度授業料1学期分	369,000円
	③初年度施設費1学期分	118,000円

- ・入学手続要項及び入学手続書類は、合格発表日に発送します。
 - ・入学手続要項で指示されている手順に従って、入学手続を行ってください。
 - ・入学手続費用は、全額を締切日までに一括納入しなければなりません。ただし、都合により一括納入できない場合は、下記の期日^{*}までに入学金を納入の上、入学手続書類を郵送することで、授業料・施設費の納入を3月8日（金）まで延期することができます。
- ^{*}・A方式…2月19日（月）　・B方式（英語外部試験利用）…3月4日（月）
- ・入学手続書類提出、入学金納付、授業料および施設費納付のうちいずれかが、所定の締切日までに完了されない場合は、その時点で入学辞退とみなします。
 - ・入学手続を完了した後、3月31日（日）までに定められた手続により入学の辞退を申し出た場合、入学金を除いた納付金（授業料および施設費1学期分から振込手数料を差し引いたもの）を返還します。入学辞退の手続方法は「入学辞退と授業料・施設費返還について」（別冊）を参照してください。

12. 学 費

入 学 金	300,000円（入学時のみ）		
授 業 料	年 度	年 領	1 学期分
	2024 年度	1,107,000 円	369,000 円
	2025 年度	1,137,000 円	379,000 円
	2026 年度	1,167,000 円	389,000 円
	2027 年度	1,203,000 円	401,000 円
施 設 費	2024 年度	354,000 円	118,000 円
	2025 年度	354,000 円	118,000 円
	2026 年度	354,000 円	118,000 円
	2027 年度	354,000 円	118,000 円

●教育研究資金寄付金のお願い

教育・研究の充実を図るため、任意の寄付として「教育研究資金」のご寄付をお願いしております。
詳細につきましては、入学後にご案内をお送りいたしますので、何とぞご理解・ご協力をお願いいたします。

13. 奨学金制度

(1) ICU 奨学金制度（給付・貸与）

本学では、学業に対する意欲が十分にある学生が、経済的理由で学業を妨げられることのないよう、以下のような奨学金制度を設けています。各奨学金の詳細については、下記 Web サイトを参照してください。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/>

▼入学者選抜の出願前に応募可能な奨学金

a. ICU Cherry Blossom 奨学金（新入生対象、東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県の高等学校等出身者は除く）

奨学金内容：入学金、年間授業料の3分の2および施設費の3分の2を原則4年間免除します。

返済義務：なし

選考基準：高等学校等の成績、申請書、経済的理由

募集時期：入学者選抜前の定められた時期（年2回）

申請手続：上記奨学金 Web サイト参照

▼入学者選抜の出願と同時に応募可能な奨学金

a. ICU Peace Bell 奨学金（新入生対象、転編入本科学生は除く）

奨学金内容：入学金、入寮費、年間授業料および施設費、年間寮費（7・8月除く）を原則4年間免除します。

返済義務：なし

選考基準：入学者選抜成績、申請書、推薦書、経済的理由

募集時期：出願受付期間

申請手続：上記奨学金Webサイト内募集要項より応募手順を確認の上、出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。奨学金申請書類を同封する場合は、出願書類の宛名ラベルにある「奨学金応募書類」のチェック欄をチェックしてください。選考結果は、採用内定者にのみWeb出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

b. ICU トーチリレー High Endeavor 奨学金（新入生対象）

奨学金内容：入学金、年間授業料の3分の1および年間施設費の3分の1の額を原則4年間免除します。

返済義務：なし

選考基準：入学者選抜成績と経済的理由

募集時期：出願受付期間

申請手続：上記奨学金Webサイト内募集要項より応募手順を確認の上、出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。奨学金申請書類を同封する場合は、出願書類の宛名ラベルにある「奨学金応募書類」のチェック欄をチェックしてください。選考結果は、採用内定者にのみWeb出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

▼入学後（在学中）に応募可能な奨学金

a. ICU トーチリレー在学生奨学金（2～4年生対象）

奨学金内容：年間授業料の3分の1および年間施設費の3分の1の額を免除します。

（いずれも当該年度の第1（春）学期分に充当）

年度ごとの申請が可能です。

返済義務：なし

選考基準：学業成績、経済的理由

募集時期：12～1月（予定）

申請手続：応募方法確認後、所定の申請書類を提出してください。選考結果は2月下旬に通知します。

b. ICU 奨学融資制度（全学年対象）

奨学金内容：入学後第1学期目を除く年間授業料および年間施設費を上限に、低利子で融資します。ICUの保証による銀行ローン。在学中の利息は大学が負担します。

学期毎に次学期分の申請を行います。

返済義務：あり（返済は最初の契約から20年以内）

選考基準：GPA（成績平均点数）1.50以上（第1年次最初の学期に在籍する者はこれを問いません。）

募集時期：①4月（第2（秋）学期分）②9月（第3（冬）学期分）③12月（翌年度の第1（春）学期分）

申請手続：応募説明会後、所定の申請書類を提出し、銀行との融資契約手続を行います。

(2) 日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）

a. 納付奨学金

- 奨学金内容（月額）：
- 第Ⅰ区分（自宅通学）38,300円、（自宅外通学）75,800円
 - 第Ⅱ区分（自宅通学）25,600円、（自宅外通学）50,600円
 - 第Ⅲ区分（自宅通学）12,800円、（自宅外通学）25,300円

※給付奨学金に採用されると、申請により、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料・（新入生のみ）入学金減免を受けることができます（区分〈第Ⅰ～Ⅲ〉により減免額が異なります）。

b. 第一種奨学金（貸与：無利子）

- 奨学金内容：自宅通学者 月額20,000円、30,000円、40,000円、54,000円から選択
自宅外通学者 月額20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円から選択

c. 第二種奨学金（貸与：有利子）

- 奨学金内容：月額20,000円から120,000円までの1万円単位の金額から選択
年3%以内の固定または変動金利（奨学金貸与中および在学猶予・返還期限猶予中は無利子）

上記b、cともに返還義務などは以下の通りです。

返還義務：あり（返還は卒業後20年内）

貸与期間：いったん採用されると卒業まで継続されますが、学年に一度、継続のための審査があります。

選考基準：学業成績と経済的理由（新入生は高等学校成績と経済的理由）

募集時期：4月（追加募集については学内専用サイト（ICU Portal）より告知）

申請手続：応募説明会後、所定の申請書類を提出するとともに各自がインターネットを通じ、日本学生支援機構へ申込みデータを送信。選考結果通知、奨学金の初回振り込みは6月の予定です。

2022年度奨学金採用実績（施設費は授業料に含まれる）

名 称	給付・貸与額など	対象学年	人 数
ICU トーチリレー High Endeavor 奨学金	入学金、授業料年額の1／3	1年生 (出願時に応募)	35
ICU トーチリレー 在学生奨学金	授業料年額の1／3	2年～4年生	120
ICU 奨学融資制度	授業料年額	全学年	24
	授業料年額の2／3		30
	授業料年額の1／3		27
日本学生支援機構（継続を含む）	給付	全学年	136
	第一種貸与（無利子）		97
	第二種貸与（有利子）		127
計（のべ人数）			596

(3) その他学外からの奨学金（給付・貸与）

各都道府県市区町村がその土地の出身者に限定して学資を援助するものや、民間の各種育英団体が経済的に困窮している学生に対して援助するもの等があります。公募があった場合、その都度学内専用サイト（ICU Portal）に掲載されます。給付および貸与の奨学金があり、金額や内容はそれぞれ異なります。詳細は入学後、学内専用サイト（ICU Portal）または学生サービス部学生グループで確認してください。2022年度に募集告知を行った奨学金は111件です。

各奨学金に関する詳細は「学生サービス部学生グループ奨学金担当」まで

Tel : 0422-33-3068

E-mail : scholarship@icu.ac.jp

URL : <https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/>

14. 学生寮等

(1) 学生寮

a. 収容定員と寮費（2023年度実績）

寮名		収容定員（人）	寮費（ひと月あたり）
男子寮	カナダハウス	34	32,200円（1人部屋・2人部屋）
女子寮	第3女子寮	40	25,750円（2人部屋）
	第4女子寮	32	31,000円（2人部屋）
グローバルハウス		64	52,950円（個室／1ユニット定員4人）
櫻寮・銀杏寮・樺寮		各寮126	51,300円（2人部屋）
楓寮		288	50,500円（1人部屋・2人部屋）

・寮費は学期ごとに徴収します。また、入寮時に寮費の他に入寮費56,000円が必要です。

・寮費にはレンタル寝具代、光熱水費、インターネット回線使用料が含まれます。

・寮費は今後改訂される可能性があります。

b. 応募状況（2023年4月実績）

	寮名	応募者数	決定者数*	倍率
男子	男子寮・グローバルハウス・櫻寮・銀杏寮・樺寮・楓寮	69人	38人	1.82倍
女子	女子寮・グローバルハウス・櫻寮・銀杏寮・樺寮・楓寮	145人	87人	1.67倍

*新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、入寮決定者数を一定の人数に制限しています。

入寮選考は、入寮希望者の共同生活に対する姿勢、家庭の経済事情や地理的状況などを総合的に判断して行われます。その他、学生寮に関する詳細は、大学Webサイトの「学生寮・アパート」をご覧ください。

<https://www.icu.ac.jp/campuslife/dormitories/>

学生寮に関する詳細は「学生サービス部ハウジングオフィス」まで

Tel : 0422-33-3069 E-mail : dormapply@icu.ac.jp

(2) アパート・学生会館について

本学では、学外のアパートや学生会館等の紹介を（株）ICU サービスに委託しています。

アパート・学生会館に関する問い合わせは「(株)ICU サービス」まで

Tel : 0422-33-3530 E-mail : info@icu-service.com

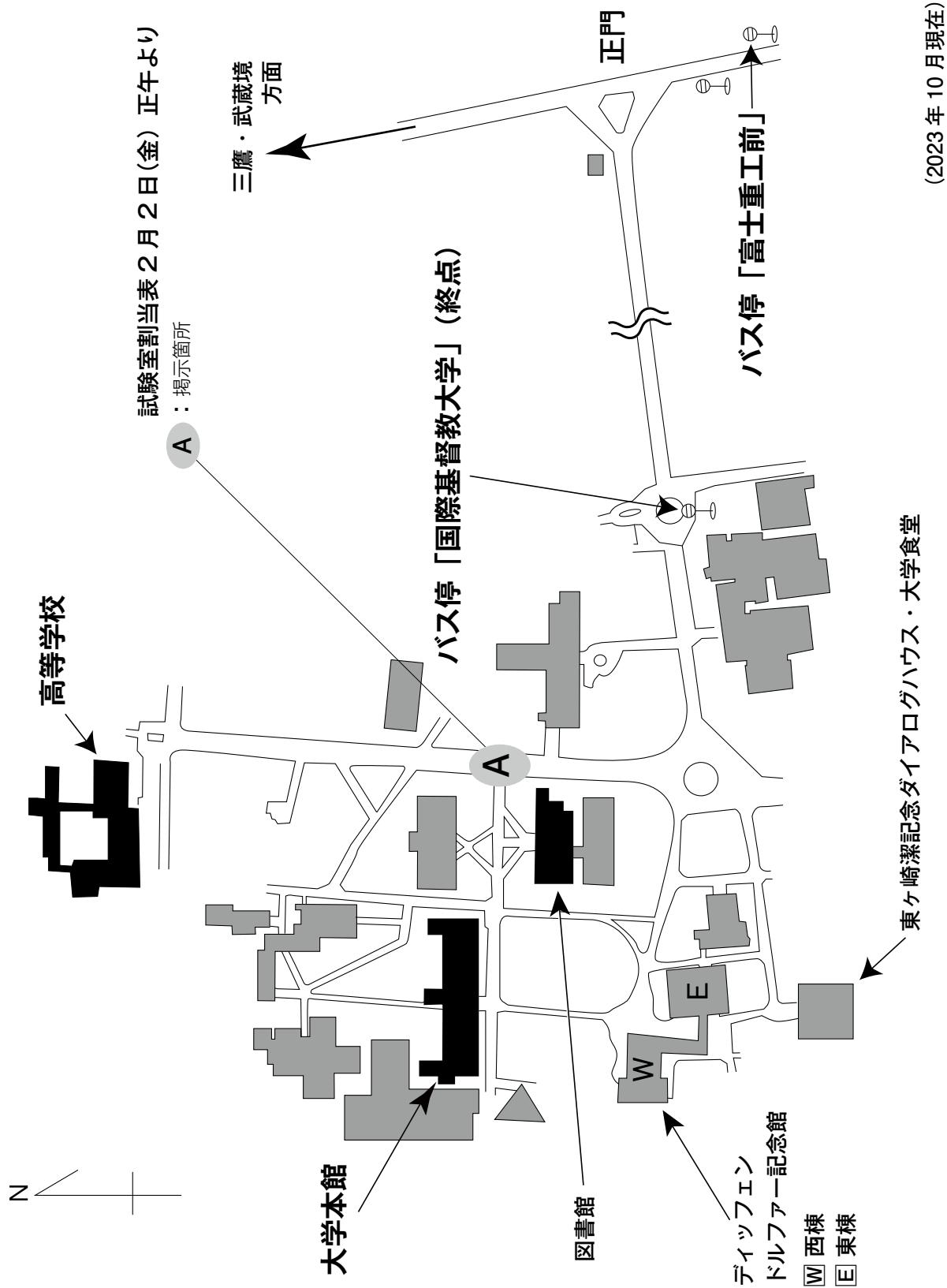
URL : <https://www.icu-service.com/services/off-campus-housing/>

15. 個人情報の取り扱いについて

出願に際して提出された住所、氏名、その他の個人情報は、願書受付、入学者選抜実施、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項の他に広報業務、新入生受け入れに関する業務において利用します。なお、上記業務の一部について、国際基督教大学より委託を受けた業者に対して、提出された個人情報の全部または一部を提供することがあります。また、これらの個人情報で得られたデータは数値化した上で、国際基督教大学の教学に関する現状分析や将来像策定のための調査・研究の資料として利用します。予めご了承ください。その他データの取り扱いについては、下記 Web サイト掲載の本学プライバシーポリシーをご確認ください。

<https://www.icu.ac.jp/policy/>

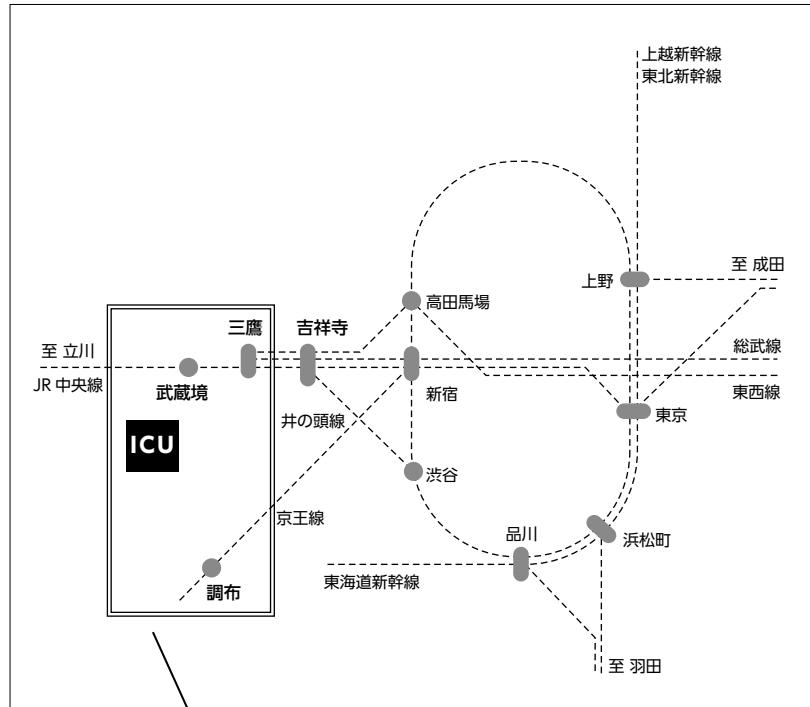
構内案内図



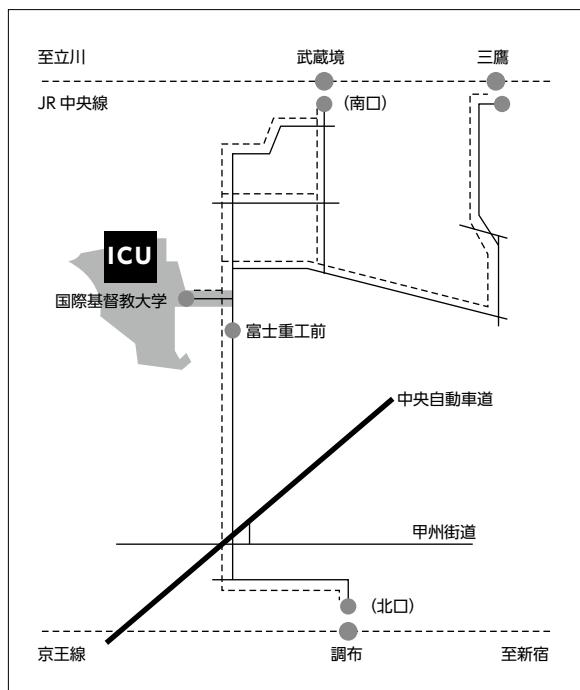
交通案内

試験当日の自家用車での入構はできません。

Access



拡大図



●遠隔地から最寄り駅まで

・航空機利用の場合

- 羽田空港 (東京国際空港)
→ 東京モノレール (羽田空港駅～浜松町駅) または、
京浜急行 (羽田空港駅～品川駅)
- JR 山手線・京浜東北線 (浜松町駅・品川駅～東京駅)
- JR 中央線 (東京駅～三鷹駅または武蔵境駅)

・新幹線利用の場合

- 東海道・東北・山形・秋田・上越・長野・北陸新幹線 (東京駅)
→ JR 中央線 (東京駅～三鷹駅または武蔵境駅)

●最寄り駅から ICU まで

・JR 中央線武蔵境駅 (南口)

- 小田急バス「国際基督教大学」行き乗車、終点下車 (乗車時間約 12 分、大学構内まで入ります)
- 小田急バス「狛江営業所」「狛江駅北口」「吉祥寺駅」行き乗車、「富士重工前」下車 (乗車時間約 10 分)、徒歩 15 分

・JR 中央線三鷹駅 (南口)

- 小田急バス「国際基督教大学」行き乗車、終点下車 (乗車時間約 20 分、大学構内まで入ります)
- 小田急バス「武蔵小金井駅」「調布駅北口(西野御塔坂下経由)」行き乗車、「富士重工前」下車 (乗車時間約 20 分)、徒歩 15 分

・京王線調布駅 (北口)

- 小田急バス「武蔵境駅南口」「三鷹駅(西野御塔坂下経由)」行き乗車、「富士重工前」下車 (乗車時間約 20 分)、徒歩 15 分

※JR 中央線特別快速は、武蔵境駅には停車しませんのでご注意ください。

※最寄りの 3 駅からはバスをご利用ください。

(1) 試験当日 臨時バス（小田急バス）を運行します（2月3日のみ）。

運行区間 朝：JR中央線武蔵境駅南口から本学まで

夕：本学からJR中央線武蔵境駅南口まで

運行時間 朝：午前7時20分頃から同8時40分頃まで

夕：午後4時00分頃から同5時00分頃まで

料金 片道220円（2023年10月現在）

（小銭を用意してください。Suica、PASMOも利用可能です。）

その他 **自家用車での入構はできません。**

また、試験終了後、大学構内および大学正門付近にタクシーや自家用車の乗り入れ・駐停車はご遠慮ください。バスの通行の妨げとなり、また歩行者に対して危険となりますので、ご協力をお願いします。

(2) 通常の交通については、案内図（P.31）を参照してください。

- 当日は駅等が混雑しますので、時間的余裕を十分見て早めに着くように心がけてください。
- 当日は、**極力、武蔵境駅から運行される臨時バスを利用して下さい。**三鷹駅南口からのバス経路は便が少なく、また特に混雑が予想されます。
- 調布駅北口からのバス経路は、大変時間がかかることがありますので、特に十分な時間的余裕が必要です。

受験生の皆さんへ

大学・駅周辺において、広告やチラシなどを配布する民間業者がいますが、これらは本学とは全く関係のないことであり、このことによって発生した事故等に対しては、本学では一切責任を負いませんので十分に注意してください。

入学者選抜に関する問い合わせ先一覧

問い合わせ内容	問合せ先および受付時間
出願書類のこと	Tel : 03-5766-2026 (1月6日(土)～1月19日(金)) 9:30～12:00／13:00～17:00 (土日祝日含む)
Web出願システムのこと	Tel : 03-5957-5345 9:00～17:00 (土日祝日除く)
入学者選抜のこと	Tel : 0422-33-3038 9:30～11:45／12:45～16:30 (土日祝日除く) E-mail : admissions-center@icu.ac.jp
試験当日	Tel : 0422-33-3226 7:30～17:00 (2月3日のみ)

上記問い合わせについては、原則受験生本人が行ってください。

公共交通機関の遅延等により、選考実施に影響があると判断した場合、本件に係る最新情報は下記の大学ホームページに掲載しますのでご確認ください。

【大学 HP】 <https://www.icu.ac.jp/>

【巻末資料】

オンライン面接受験に関する確認項目

1. 出願の際に本学に提出した書類および情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となります。
2. 次のことを行うと不正行為となることがあります。
 - (1) 面接時に志願者本人以外が同席すること。
 - (2) 面接時に撮影・録画・録音をおこなうこと。また、PC等への入力、手書きのメモを取ること。
 - (3) 手元や机の上に不要なものを置くこと。
 - (4) 通信不良の場合を除き、オンライン面接で使用する以外の通信機器を使用すること。
3. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - (1) 当該年度における本学の全ての入学者選抜の出願を認めないこと。
(入学検定料および Web 出願システム手数料は返還しない)
 - (2) 当該年度における本学の全ての入学者選抜の結果を無効とすること。
4. 試験監督者は次の対応を求めることがあります。
 - (1) 本人であることの確認に協力すること。
 - (2) 本人を映している PC (タブレット・スマートフォン) の内蔵カメラにより室内全景を映すことで、室内に本人以外がいないことを示す、あるいは、手元や机の上に受験票以外の資料がないことを示すことに協力をすること。
5. 本学は、面接を録画しますが、審査終了後一定期間後に削除します。
6. 以下のような場合は、電話面接への切り替えや面接開始時刻の繰下げ、面接の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害について、大学は何ら責任を負いません。
 - (1) 機材トラブルや通信環境の不具合等が生じ、面接の実施・継続に支障が生じた場合
 - (2) その他不可抗力による事故等が発生した場合
7. なお、上記の事態に際しても事前事後の連絡がなく、代替措置等を含む受験意思を確認できない場合には、審査において不利になることがあります。(例. 事由の如何に係わらず、本学が指示した時間(すべて日本時間で発表)にオンラインの面接待機室に入室せず、また無断で面接を欠席した場合など)



国際基督教大学 International Christian University

アドミッションズ・センター

〒181-8585

東京都三鷹市大沢3-10-2

Tel: 0422-33-3038

Fax: 0422-33-3635

E-mail: admissions-center@icu.ac.jp

URL: <https://www.icu.ac.jp/>

国際基督教大学は、教育方針、入学選考、財政支援、雇用もしくはその他の大学プログラムまたは諸活動の運営にあたって、人種、肌の色、ジェンダー、性的志向または国・民族的出自による差別をいたしません。

ICU does not discriminate on the basis of race, color, gender, sexuality or national origin in the administration of its educational policies, admission decisions, financial aid, employment, or any other University programs or activities.