

INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY

国際基督教大学教養学部

2027 年度入学試験要項

総合型選抜〈4月入学〉外国教育制度利用（帰国生）



目 次

受験生の皆さんへ	1
I. 出願資格	2
II. 募集人員	2
III. 選考の概要	2
IV. 日程	3
V. 出願書類	4
VI. 出願について	12
1. 出願期間	12
2. 出願手順	12
3. 入学検定料の納付	17
4. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮	17
VII. 選考について	18
1. 受験票	18
2. 選考方法	18
3. 第二次選考（オンライン個人面接）の実施方法	18
VIII. 合格発表	21
IX. 入学手続	21
X. 奨学金制度	22
XI. 学生寮等	25
XII. 総合型選抜〈4月入学〉外国教育制度利用（帰国生）に関する Q&A	26
XIII. 個人情報の取り扱いについて	26

【巻末資料】

オンライン面接受験に関する確認項目

受験生の皆さんへ

国際基督教大学（ICU）は、世界人権宣言の原則にたち、「責任ある地球市民」として、平和をつくる人々を育成することを目標としています。1953年の献学以来、その名に示されるように、国際性への使命、キリスト教への使命、学問への使命を掲げて、リベラルアーツの伝統を築いてきました。グローバル化する現代の社会でこの理念を実現してゆくために、ICUでは次のような資質を持ち、また、それらをさらに高めたいという意思を持つ学生を求めています。

1. 文系・理系にとらわれない広い領域への知的好奇心と創造力
2. 的確な判断力と論理的で批判的な思考力
3. 多様な文化的背景を持つ人々との対話ができるグローバルなコミュニケーション能力
4. 主体的に問題を発見し、果敢に問題を解決してゆく強靱な精神力と実行力

日本あるいは世界各国の教育制度において、文系・理系にとらわれず幅広く学び、各教科・科目の基礎知識を統合して行動する知性へと変革する能力や、外国語によるコミュニケーション能力を備えている学生を求めます。自己と世界の変革に挑戦する、さまざまな可能性に満ちた学生を受け入れるため、教養学部では多様な選抜方法と多面的な評価尺度による選考を実施しています。

総合型選抜〈4月入学〉外国教育制度利用（帰国生）では、世界のいろいろな場所で学んできた、多様なバックグラウンドを持つ学生の入学を期待しています。皆さんが持っている様々な言語背景や学修経験に応じた入学者選抜です。

この選抜では、十分な日本語能力を持ち、なおかつ外国の教育制度で学んだ経験をリベラルアーツにおいて生かし開花させる資質を持つ学生を広く求めています。そのため、英語の試験としてIELTS、TOEFLまたはCambridge English Qualificationsの成績を利用し、コミュニケーションツールとしての英語力を測る一方で、日本語による書類選考と面接を通して深い洞察力や批判的かつ論理的な分析力を評価し、ICUが外国の教育制度で学んだ経験のある方に求める資質が備わっているかどうかを確認します。

ICUは、受け身の学習を超えて主体的に学ぶことができる学生を積極的に選抜します。外国の教育制度で学んだ経験がある皆さんの持つ多様な背景や価値観が、ICUの新たなダイナミズムを生み出す原動力となってほしいと願っています。

教養学部長

生 駒 夏 美

I. 出願資格

以下の条件を全て満たすことが必要です。

1. 外国の教育制度で中・高等学校を通じ2年以上継続して教育を受けた者。
2. 国内外を問わず、当該国の学校教育における通常の12年以上の課程を2025年4月1日から2027年3月31日までに修了（見込み）の者。

〈注意事項〉

- (1) 上記1について、「中・高等学校を通じ2年以上」とは、以下のいずれかを指す。
 - ① 12年の課程における7学年目以降（日本の中学校および高等学校に相当する6学年間）のうちの2年^(注)
 - ② 13年の課程における8学年目以降のうちの2年^(注)
- (2) 学校教育法第1条に規定されている高等学校のうち、①国際バカロレア認定校、または②海外の教育制度による卒業資格を取得できるディプロマコースによる出願の場合は、2027年3月31日までに当該ディプロマを取得することが必要となる。なお、②について、プログラムによっては海外の教育制度が主たるカリキュラムとして認められない場合がある。
- (3) 上記2について、通常の課程を飛び級あるいは繰り上げ卒業（見込み）により、12年未満で修了（見込み）の者を含む。
- (4) 上記2について、本学による個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で2027年3月31日までに18歳に達する者を含む。

- (注)
- 2学期制の場合は、継続して4学期間の在学。なお、高等学校の最終学年（1年間）を含む場合は、当該期間を含めて外国の教育制度で継続して2年以上の教育を受けていること。
 - 3学期制の場合は、継続して6学期間の在学。なお、高等学校の最終学年（1年間）を含む場合は、当該期間を含めて外国の教育制度で継続して2年以上の教育を受けていること。

本選抜により入学した場合の卒業要件上の必修語学科目は、原則リベラルアーツ英語プログラム（ELA）です。ただし、出願時にIELTS 6.5、TOEFL iBT 79（2026年1月20日以前に受験）／4.5（2026年1月21日以降に受験）、Cambridge English Qualifications 175以上のスコアを提出した場合、必修語学科目として日本語教育プログラム（JLP）の選択が可能です。JLPを希望する場合は、出願システム内の該当する設問に必ず回答してください。出願後に必修語学科目の変更はできません。ただし、選択した語学科目が適切であるかを確認するために、個別に連絡を取る場合があります。

これまでの学校教育のほとんどの期間を英語で学んできた方には、英語による選考「総合型選抜〈4月/9月入学〉English Language Based Admissions」に出願することをおすすめします。「総合型選抜〈4月/9月入学〉English Language Based Admissions」により入学した場合は、卒業要件上の必修語学科目は日本語教育プログラム（JLP）となります。なお、「総合型選抜〈4月入学〉外国教育制度利用（帰国生）」と併願が可能です。

II. 募集人員

教養学部 アーツ・サイエンス学科：35名

III. 選考の概要

1. 第一次選考：書類選考
提出された書類によって選考します。
2. 第二次選考：オンライン個人面接
第一次選考の合格者に対して日本語でオンライン個人面接を実施します。詳細は、第一次選考合格者にWeb出願システムを通じてお知らせします。

Ⅳ. 日程

Web 出願期間 (P. 12 参照)

7月1日(水) 10:00～7日(火) 23:59
(ショートエッセイの入力および入学検定料納付を含む)
※Web出願期間締切後の期間【7月8日(水)～
8月6日(木)】に結果の出る英語試験のスコア
を用いる場合は、P.11 参照

出願書類郵送 (P. 12、14 参照)

学校発行の証明書の提出は Web
出願期間開始前から可能です。
出願書類提出期限に間に合うよう
早めに郵送を手配してください。

出願書類提出／アップロード期限 (P. 12、16 参照)

8月6日(木) 23:59

郵送物は消印有効(海外からの送付物は必着)(厳守)

※海外から取り寄せる書類は、早めに準備してください。出願期間開始前でも受け付けます。
※7月23日(木)～8月5日(水)は夏期一斉休業のため、アドミッションズ・センターを
閉室します。上記期間中は、お問い合わせへの返信ができかねます。あらかじめご了承ください。
出願書類に関する不明点は出願期間開始前までにメールにて問い合わせてください。

受験票印刷 (P. 16、18 参照)

8月27日(木)

第一次選考結果通知 (P. 18 参照)

9月4日(金) 11:00

第二次選考(オンライン個人面接) 事前接続テスト (P. 18～21 参照)

9月8日(火) または、9日(水)

第二次選考(オンライン個人面接) (P. 18～21 参照)

9月12日(土)

合格発表 (P. 21 参照)

9月18日(金) 11:00

入学手続締切 (P. 21～22 参照)

10月7日(水)

※上記日程はいずれも「JST: Japan Standard Time (日本時間)」です。

V. 出願書類

出願書類のうち下記2～6は、**原本**を提出してください。原本が1通しか発行されない書類については、原本から正しく複製されたものであることの証明を出身学校から受けたもの（Certified True Copy）を提出してください。

また、出願書類のうち下記2～6は、**日本語または英語**にて作成されたものを提出してください。日本語・英語以外の言語による文書は、高等学校もしくは公的機関（例：大使館や公証役場等）が作成した和訳または英訳を原本に添えて提出してください。

	対象者	提出方法	厳封要否
1. 入学願書 (ショートエッセイを含む)	全員	Web 出願完了をもって 入学願書提出となる	—
2. 調査書／学業成績証明書	全員	原本を郵送	日本の高等学校の 調査書は要厳封
3. School Profile	外国の教育制度の学 業成績証明書を提出 する者	原本を郵送*	厳封不要
4. 卒業(見込み)証明書／ 当該教育制度における中等 教育修了(見込み)証明書	全員(ただし、調査書 等、他の証明書に記載 がある場合は不要)	原本を郵送	厳封不要
5. 外国の教育制度の在学期間 証明書	全員(ただし、他の 証明書に記載がある 場合は不要)	原本を郵送	厳封不要
6. 推薦状2通	全員	原本を郵送	要厳封
7. 英語の能力を証明する書類	全員	アップロード、ならびに 試験実施団体からの直送 ／成績共有	—

* 本学の所定用紙や任意の証明書の形式ではなく、既存のパンフレット等を提出する場合には、必ずしも原本である必要はありません。

Q. 学校から原本として発行された書類は、紙ではなく PDF ファイル形式でした。PDF ファイルを印刷したものは原本として認められますか？

また、学校から原本として紙で発行された書類をコピーしたものは原本として認められますか？

A. 学校から原本として受領したものであっても、PDF ファイルを志願者本人が印刷したものは証明書原本として受領できません。

また、原本を志願者がコピーしたのも証明書原本として受領できません。必ず原本または原本証明を受けた証明書を提出してください。原本ではない・原本証明を受けていない書類が提出された場合、書類不備となり出願が受け付けられない場合があります。

※やむを得ない事情により原本（原本証明を受けた書類）の提出が難しい場合は、必ず出願期間開始前までにアドミッションズ・センターへメールで問い合わせてください。

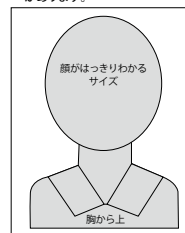
1. 入学願書 **ICU への郵送は不要**

- (1) Web 出願システムで必要事項を入力し、入学検定料を納入してください。Web 出願完了後に、願書 PDF がダウンロード可能になります。
- (2) Web 出願システムで入力する住所宛に入学手続書類を郵送しますので、**住所は必ず日本国内の住所**を入力してください。

(3) 写真は以下の規格に沿ったデータを Web 出願システムにアップロードしてください。

- ・白黒・カラー可
 - ・出願前 3 カ月以内に撮影したもの
 - ・本人のみが写っているもの
 - ・正面向き、上半身（胸から上）、無帽、無背景のもの
 - ・目元、輪郭が隠れていないもの
 - ・顔に影がないもの
 - ・ピントが合っており鮮明なもの
 - ・画像に加工をしていないもの（目や鼻、顔の輪郭等）
- 顔写真は JPEG または PNG 形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予め JPEG または PNG 形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整（トリミング）することができます。

・ファイル形式：JPEG、PNG
・ファイルサイズ：10MB 以内
・縦：320 ピクセル以上
・横：240 ピクセル以上
※写真は、縦4：横3で登録する必要があります。



(4) 志望理由等の入力では以下の質問への回答を制限文字数以内で入力してください。

- ・ICU を志望した動機または理由を述べてください。あわせて、ICU で何を学びたいか、その理由を含めて述べてください。(400 字以内)
- ・あなたの人生観に大きな影響を与えたと思われることを述べてください。(350 字以内)
- ・高等学校在学中に行った課外活動、表彰歴等について自由に記入してください。(350 字以内)

(5) ショートエッセイ

以下の、A)、B) のいずれかを選んで、あなたの考えを小論文にまとめてください。あなたが考えたタイトルを記し、全体の長さは 1,000 字以内としてください。選んだ問題についてのあなた自身の意見、および／あるいは、その問題がどのようにあなた自身に影響を与えたかを述べてください。

- A) あなたにとって「自由」とは何を意味しますか。また、「自由主義の限界」についてさまざまに論じられていますが、自由主義の限界や危機だと考えられる事例を 1 つ選び、その原因について分析した上で提言できることを論じてください。
- B) 「芸術と社会」との関わり、「社会と科学」との関わり、あるいは「科学と芸術」との関わりについて、あなたが重要であると思う出来事を 1 つ選び、それがあなたの考え方にどのような影響を与えたかを論じてください。

2. 高等学校最終学年を含む 3 学年分の調査書／学業成績証明書 ICU へ郵送

(1) 日本の高等学校を卒業（見込み）の者

高等学校調査書

- ・最近 3 カ月以内の発行で高等学校が厳封したものを提出してください。（ただし、出願時点で卒業している場合、卒業後に発行され厳封されたものであれば、3 カ月より前に発行されたものであっても受け付けます。）
- ・2 学期制の場合は、出願時に高等学校が出し得る最新の成績が記載された調査書を提出してください。3 学期制の場合は、第 1 学期の成績が反映された調査書を提出してください。
- ・日本の高等学校在学中に外国の高等学校に通っていた期間がある者は、外国の学校が発行した学業成績証明書または日本の高等学校長が原本に相違ないと証明したコピーを提出してください。（留学の場合は、留学中に修得した単位が卒業に必要な単位として編入されている場合のみ、当該資料を提出してください。）

(2) 外国の教育制度で卒業（見込み）の者

学業成績証明書

- ・高等学校最終学年を含む 3 学年分の学業成績証明書を提出してください。教育省等の公的機関から発行される公式の成績証明書でも構いません。（例：カナダ BC 州の BC Ministry of Education and Child Care 等）
- ・高等学校での飛び級および繰り上げ卒業に該当するために、3 学年分の学業成績証明書が提出でき

ない場合は、在籍する高等学校がそれについて証明した書類（任意様式）を提出してください。

- 複数の高等学校に在学し、卒業（見込み）の高等学校調査書（成績証明書）において3 学年分の成績が記載されていない場合は、在学したそれぞれの高等学校の調査書（成績証明書）を提出してください。
- 高等学校最終学年から遡って3 年間に在籍した高校から、調査書もしくは学業成績証明書が発行されない場合は、当該高等学校がその理由について説明した書類（原本）を提出してください。
- 出願の時点で卒業見込みの者は、出願する時点で提出可能な最新の学期までを含めた3 学年分の成績証明書を提出してください。出願の時点で卒業している者は、最終成績を含む卒業までの全成績が記載されていることが必要です。
- 下記リストは主要な教育制度の例示であり、全ての国や制度を網羅しているわけではありません。自身の教育制度の必要書類がわからない場合は、出願期間開始前にアドミッションズ・センターへメールで問い合わせてください。なお、リストに記載の有無に関わらず、追加の証明書類を求める場合があります。

教育制度	出願時に卒業 / 卒業見込み	提出書類	補足・特記事項
アイルランド	卒業 / 卒業見込み	高等学校が発行する Official Transcript	Transition Year を含む場合は、当該期間の成績（Transcript に成績が記録されない場合は、Record of Achievement 等でも可）もご提出ください。いずれも手配が難しい場合は、出願期間開始前にアドミッションズ・センターにメールで問い合わせてください。
アメリカ	卒業 / 卒業見込み	高等学校が発行する Official Transcript	—
イギリス UK GCE A Level	卒業	①高等学校が発行する学期ごとの学業評価レポート ② A Level Final Results	在籍した学期すべての学業評価レポートが存在しない（発行されない）場合には、在籍する高等学校がそれについて説明した書類も提出してください。8 月に最終結果が出る場合には、結果がわかり次第、高等学校から本学に直接その結果を送信（ admissions-center@icu.ac.jp ）してください。
	卒業見込み	①高等学校が発行する学期ごとの学業評価レポート ②高等学校が発行する A Level Predicted Grades	
オーストラリア	卒業	①高等学校が発行する Progress/Term Report ②Australian Tertiary Admission Rank (ATAR)	* 高等学校が Predicted ATAR を発行できない場合は、Progress/Term Report のみをご提出ください。
	卒業見込み	①高等学校が発行する Progress/Term Report ②高等学校が発行する、または内容を証明する Predicted ATAR*	
カナダ British Columbia 州	卒業 / 卒業見込み	BC 州発行の Electronic Transcript	下記 Website より admissions-center@icu.ac.jp 宛に送付されるよう手配ください。 https://www2.gov.bc.ca/gov/content/education-training/k-12/support/transcripts-and-certificates 手配後 1 週間以内に本学にて PDF をダウンロードする必要があります。そのため、本学の夏期一斉休業期間中（2026/7/23 ~ 2026/8/5）に有効期限が切れてしまわないようにご注意ください。また、ご手配後は速やかに Security Question/Answer をアドミッションズ・センター宛（ admissions-center@icu.ac.jp ）にメールにてお知らせください。卒業見込みの場合は、高等学校発行の Transcript でも受け付けます。

カナダ Quebec 州	卒業/ 卒業見込み	高等学校が発行する Official Transcript	Grade11 と CECEP2 年分の成績証明書 をご提出ください。
国際 バカロレア (IBDP)	卒業 卒業見込み	①高等学校が発行する Official Transcript	結果公開時に IBO の Web サイトにて 本学が結果を確認できるよう 予め成績 共有の手配を高等学校に依頼してくだ さい 。高等学校を卒業している場合に は、IBO の Web サイトより自身で手配 してください。 * 出願時点で高等学校より発行可能な Predicted Grades (見込み点) を提出 してください。Predicted Grades が 提出できない場合には、IBDP 取得見 込み証明書をご提出ください。
		② IB Final Results	
ニュージー ランド	卒業/ 卒業見込み	①高等学校が発行する Progress/Term Report	—
		② NZQA (New Zealand Qualifications Authority) 発行の RoA (Record of Achievement)	NZQA より発行された PDF データを Web 出願システムの「Web 問合せ/ お知らせ」よりご提出ください。 ※卒業見込みの場合は、出願時に提出で きる最新の RoA を提出してください。

※提出された書類から3学年分の成績が確認できない、または提出書類に不足があり、それらの理由を説明する書類の提出もない場合は、出願が認められない場合があります。

3. School Profile (本学所定用紙の使用も可能です。詳細は**本学 Web サイト**よりご確認ください。)

ICU へ郵送

高等学校の概要(認定機関、カリキュラム、成績評価方法等)が記載されている School Profile 等の資料を提出してください。複数の外国の学校の学業成績証明書を提出する場合は、それぞれの学校について School Profile を提出してください。日本の高等学校(学校教育法第1条に規定されている高等学校、いわゆる「一条校」)については、School Profile の提出は不要です。

4. 高等学校卒業(見込み)証明書/当該教育制度における中等教育修了(見込み)証明書 **ICU へ郵送**

- (1) 日本の高等学校を卒業(見込み)の方は、高等学校卒業(見込み)証明書(卒業年月日が記載されていれば調査書での代用可)をご提出ください。次の教育制度で出願される場合は、高等学校卒業(見込み)証明書の代わりに以下の取得(見込み)証明書を提出してください。なお下記リストは主要な教育制度の例示であり、全ての国や制度を網羅しているわけではありません。リストに記載のない教育制度で出願する場合は、個別に確認が必要となるため、6月8日(月)までに下記フォームをご提出ください。<https://forms.office.com/r/zLpHswd3Wp>

アイルランド	Leaving Certificate
アメリカ	US High School Diploma (卒業年月日が記載されていれば final official transcript で代用可)
イギリス	General Certificate of Education Advanced Level (UK GCE A Level) (第一言語にあたる科目を除く1科目以上)
オーストラリア	Senior Secondary Certificate of Education (例: Queensland Certificate of Education (QCE))
欧州バカロレア	European Baccalaureate Certificate and List of Marks of the European Baccalaureate Certificate
カナダ (British Columbia 州)	British Columbia Certificate of Graduation (Dogwood Diploma)
カナダ (Ontario 州)	Ontario Secondary School Diploma (OSSD)
カナダ (Quebec 州)	Diploma of College Studies (Diplôme d'études collégiales)

国際バカロレア (IBDP)	IB Full Diploma (Final Grades もしくは Predicted Grades) 卒業見込みの場合は、Predicted Grades を提出してください。出願時点で高等学校より発行可能な Predicted Grades (見込み点) を提出してください。Predicted Grades が提出できない場合には、IBDP 取得見込み証明書をご提出ください。また、結果公開時に IBO の Web サイトにて本学が結果を確認できるよう <u>予め成績共有の手配を高等学校に依頼してください</u> 。 高等学校を卒業している場合には、IBO の Web サイトより自身で手配のうえ Final Grades を提出してください。
タイ	Mathayom 6 (Thailand Certificate of Secondary Education)
中国	Senior Secondary School Examination results (会考/Huikao/水平考試) ※ CSSD (学生サービス・開発センター) によって認証されたものを提出してください。
ドイツ	Abitur
ニュージーランド	National Certificate of Educational Achievement Level 3 (NCEA Level 3)
フランス	French Baccalauréat

※取得見込みで出願した場合は、本選抜に合格し入学手続きを完了しても、資格が取得できなかった場合は本学への入学は認められません。

※上記資格は、現地教育制度の変更に伴い、事前の予告なく変更となる可能性があります。

※提出された書類から、該当資格の取得(見込み)が確認できない場合は、出願が認められない場合があります。

Q：卒業を証明する学位記の原本が1通しかなく、再発行してもらえないのですが。

A：原本が1通しか発行されない書類については、原本から正しく複製されたものであることの証明を出身学校から受けたもの(Certified True Copy)を提出してください。やむをえない事情によりその手配が難しい場合は、出願期間開始前にアドミッションズ・センターへメールにてお問い合わせください。

5. 外国の教育制度の在学期間証明書(本学所定用紙の使用を推奨します。詳細は本学 Web サイトよりご確認ください) **ICUへ郵送**

- (1) 中・高等学校のうち、外国の教育制度で在学していた期間(入学/転入年月日および卒業/転出年月日と在籍していた学年)を証明する書類を提出してください。
- (2) 学業成績証明書に入学(または転入)および卒業(見込み、または転出・退学)年月日が記載されている場合はそれをもって代用できます。
- (3) 日本の高等学校(学校教育法第1条に規定されている高等学校)のうち、国際バカロレア認定校のIBディプロマコースまたは外国の教育制度による卒業資格を取得できるディプロマコースにて、出願資格1.(p.2)を満たす場合は、当該プログラムに在籍していること(在学期間(開始年月日および終了年月日)を明記)を証明する書類を在学期間証明書の代わりに提出してください。(高等学校調査書に記載されていれば代用可)

Q：学校発行の在籍証明書に「年月」までしか記載がありません。どうすればよいですか？

A：在籍期間が3学年以上の場合はそのまま提出いただいて結構です。

在籍期間が2学年の場合は、学年が始まる学期の初日から学年が終了する学期の最終日まで在籍したことを証明する必要があるため日にちまで明記された証明書を提出してください。

証明書の形式で発行ができない場合は、在籍した年度のスクールカレンダー等、学期の始めと終わりの日が確認できる補足資料を提出してください。

なお、本学所定様式は年月日を記入する形となっていますので、使用することを推奨します。

提出された書類から2学年間以上の在籍が確認できない場合は、出願が受け付けられない場合があります。

6. 推薦状2通（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード） **ICUへ郵送**

- (1) 推薦状2通のうち1通は、高等学校最終学年を含み遡って3年間の間に在学した高等学校で、当該期間に志願者と関わりのあった教職員とします。なお、志願者の親族や本学の専任教職員は推薦者になることはできません。
- (2) 推薦状は必ず出願する年度の所定様式を用いてください。
- (3) 推薦状は日本語または英語での作成を依頼してください。
- (4) 推薦者が厳封したものを提出してください。
- (5) 志願者は、所定用紙に志願者氏名および生年月日を記入（タイプ入力も可）してから、推薦者に渡してください。記入／入力したものを推薦者に渡すことが難しい場合には、推薦者に正確な名前および生年月日を伝え、推薦者が記入／入力することも可能です。
- (6) 3通以上の推薦状は受け付けていません。

Q：学校独自の様式（レターヘッド等）で作成されたものを提出してもよいですか？

A：必ず本学の所定用紙（出願する年度のもの）を使用してください。

学校独自の様式を提出いただくことも可能ですが、その場合も本学の所定様式も記入したうえで併せて提出することが必須となります。独自の様式のみでは出願が受け付けられませんのでご注意ください。

7. 英語の能力を証明する書類 **Web 出願システムへアップロードおよび試験実施団体からの直送手配／成績共有**

次の①～③のいずれかの公式スコアを所定の方法で提出してください。公式スコアについては、本学より各実施機関に照会します。

- 2024年9月1日以降に受験した者を有効とします。
- Web 出願システムの出願登録を完了するとアップロードできるようになります。

① IELTS

- ◆ Academic Module に限る。
- ◆ Academic Module であれば、Paper-based、Computer-delivered、Online の別は問わない。
- ◆ One Skill Retake は認められない。

下記1～3まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
1. Test Report Form 2. 電子送信の依頼が完了した日付が確認できるもの（テストセンターからの直送手配完了メールや My Page 画面のスクリーンショットなど）	Web 出願システムに PDF をアップロード （出願登録完了後にアップロード可能となります）
3. （電子送信） Test Report Form	試験団体から Test Report Form を本学へ直送（電子送信）するよう、手配すること。送信先は以下のとおり。 ※郵送は不要。

(1) 機関 (Institution) : 国際基督教大学 / International Christian University

(2) 部署 (Department) : アドミッションズ・センター / Admissions Center

(3) 住所 (Address) :

〒181-8585 東京都三鷹市大沢3-10-2 国際基督教大学アドミッションズ・センター /
3-10-2 Osawa, Mitaka-shi, Tokyo 181-8585, Japan, Admissions Center,
International Christian University

(4) 送付方法 (Delivery Method) : 電子送信 / Electronic Score Delivery

※ (3) は電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力すること。

※ (4) はテストセンターにより「備考欄」への記載となる場合がある。

② TOEFL iBT

◆ TOEFL ITP (Institutional Testing Program) および MyBest™ スコアは認められない。

◆ TOEFL iBT Home Edition は利用可能。

下記 1～3 まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
1. Test Taker Score Report (ETS アカウントよりダウンロードしたもので可) 2. 直送依頼が完了した日付が確認できるもの (マイページ画面のスクリーンショットや直送手配完了通知メールなど)	Web 出願システムに PDF をアップロード (出願登録完了後にアップロード可能となります)
3. (直送) Official Score Report	国際基督教大学の DI コード「0860」を使用して、ETS から本学へ電子媒体で直送されるよう手配すること。

③ Cambridge English Qualifications

◆ Cambridge Assessment English が発行したもので、4 技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認でき、合格したものに限る。

下記 1・2 全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
1. Statement of Results	Web 出願システムに PDF をアップロード (出願登録完了後にアップロード可能となります)
2. (成績共有) Send my result	Cambridge Assessment English が提供するオンライン成績確認サービス (Result Verification Service) より本学宛に成績の共有 (Send myresult) がされるよう、手配すること。

諸注意：

- (1) 各試験実施団体から本学への直送手配や成績共有をせずに、Web 出願システムにスコアをアップロードしただけでは、英語外部検定試験のスコアを提出したことにはなりません。試験実施団体から本学へ電子媒体により直接送付 / 成績共有された公式スコアが、出願書類提出 / アップロード期限までに本学に到着していることが必要です。同期限までに本学が確認できた公式スコアを有効としますので、余裕をもって直送手配してください。**出願期間開始前でも受け付けます。**
- (2) スコア直送 / 成績共有における、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等については、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。
- (3) スコアの到着 / 成績共有の確認に関する個別のお問い合わせには対応しておりません。到着状況を含め、スコア直送 / 成績共有についての質問は、本学ではなく試験実施団体に直接お問い合わせください。

【Web出願締切後の期間（7月8日（水）～8月6日（木））に英語スコアの結果が出る場合】
Web出願期間中に結果が出ていない場合は、次頁のように対応してください。

- ① Web出願システム入力時には下記のように入力してください。「受験年月日」では、提出予定のスコアの試験年月日を選択してください。

IELTS 1.0 選択必須
※半角数字で入力してください。
Test Report Form Number 0000000000000000
※半角英数字で入力してください。（One Skill Retakeは不可）
受験年月日 西暦 2026 年 7 月 1 日
(電子)直送依頼日 西暦 2026 年 7 月 1 日

TOEFL iBT (2026/1/20以前に受験: 0~120で入力) 選択必須
TOEFL iBT (2026/1/21以降に受験: 1.0~6.0で入力) 1.0 選択必須
※半角数字で入力してください。
※Test Dateスコアを入力してください。（MyBest™スコアは不可）
Appointment Number 0000000000000000
※半角英数字で入力してください。
受験年月日 西暦 2026 年 7 月 1 日
(電子)直送依頼日 西暦 2026 年 7 月 1 日

Cambridge English 80 選択必須
※Overall Scoreを入力してください。
※半角数字で入力してください。
ID Number 0000000000
※半角英数字で入力してください。
受験年月日 西暦 2026 年 7 月 1 日

- ②出願書類提出／アップロード期限内に指定のスコアをアップロードしたうえで、下記フォームより提出スコアの情報を入力してください。本フォームは7月8日（水）0：00より受付を開始いたします。入力締切日は、8月6日（木）23：59です。

<https://forms.cloud.microsoft/r/Ze2VW0qTeg>



- Q. IELTS や TOEFL iBT は何点（Cambridge English ではどのレベル）くらいをとってればよいですか？
A. 基準点は設けていません。過去5年間の合格者平均点は本学 [Web サイト](#)よりご確認ください。また、提出された全ての出願書類に基づき総合的に選考を行います。

【出願書類全体に関する注意事項】

- 海外から取り寄せる書類は、早めに準備してください。出願期間開始前でも受け付けます。
- 出願資格や書類について不明な点がある場合は、出願期間前にアドミッションズ・センターへメールで問い合わせてください。
- 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験および入学の資格が取り消されます。
- 一旦提出された出願書類は返却しません。
- 出願書類の作成において、生成AIを用いてはいけません。学生の生成系AIの使用に関する本学の考え方を、[本学 Web サイト](#)にて公開しております。併せてご確認ください。

VI. 出願について

Web 出願期間内に Web 出願システムへの登録と入学検定料の納付を済ませ、出願書類提出／アップロード期限までに書類を郵送／アップロードし、試験実施団体からの直送手配／成績共有することにより、出願は完了します。出願書類 (p.4～11)、入学検定料の納付 (p.15、p.17) の項目を熟読し、不備のないように注意してください。

受験票の発行および出願手続に関する通知は、Web 出願システムを通じて配信されます。Web 出願システムへ登録したメールアドレスは、入学手続きにも使用しますので、入学時まで常に確認できるようにしてください。

1. 出願期間

Web 出願期間：2026年7月1日（水）10：00～7月7日（火）23：59（日本時間）

出願書類提出／アップロード期限：2026年8月6日（木）23：59（日本時間）

国内の郵送物は当日消印有効 「簡易書留・速達」

（海外からの送付物は8月6日（木）必着）

- 出願資格や出願書類について疑問がある場合は、出願期間開始前にメールでアドミッションズ・センターへ問い合わせてください。7月23日（木）～8月5日（水）は夏期一斉休業のため、アドミッションズ・センターを閉室します。上記期間中は、お問い合わせへの返信ができません。あらかじめご了承ください。
- 出願受理までの流れ
 - (1) 出願書類が受理されると Web 出願システムの「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。ただし、書類の確認に時間を要するため、「出願受理」になるまでには数日かかります。出願受理表示の前に書類が大学に到着しているか確認したい場合は、各自で簡易書留や国際宅配郵便の追跡番号等で調べてください。本学への電話・メール等による到着確認はできませんのでご了承ください。
 - (2) Web 出願システムの入力内容（在学期間、学年、「英語の能力を証明する書類」のスコア等）が提出書類の内容と異なる場合、本学でデータを修正することがあります。
 - (3) 提出された書類について不明な点がある場合には Web 出願システムの「Web 問合せ／お知らせ」を通じて本学より連絡します。system@eraku-p.jp からのメールは必ず確認してください。なお、返信はメールではなく、Web 出願システムの「Web 問合せ／お知らせ」から送信してください。
※出願書類に不備がある場合は出願が受理されないことがあります。

2. 出願手順

出願は次の手順で行います。

なお、step 4「出願書類を郵送する」(p.14) は、出願期間開始前から可能です。締切に余裕を持って手配してください。

出願期間前

step
1

事前準備

インターネット環境をご用意ください。スマートフォン／タブレットからでも出願できます。

パソコン等の動作環境について

[動作環境]

Windows	……………	Firefox	Chrome	Edge
macOS	……………	Firefox	Chrome	Safari
iOS最新版	……………	Firefox	Chrome	Safari
Android最新版	……………	Firefox	Chrome	

※表示もしくは印刷できない場合は、PDFはファイルに保存して、Adobe Acrobat Readerを利用してください。

[PDFの閲覧・印刷環境]

Adobe Acrobat Reader

※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。

印刷できる環境の確認

受験票等の PDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

- プリンター：A4 サイズの普通紙に、カラーもしくは白黒印刷できるもの
- 印刷用紙：白色の OA 普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

メールアドレスの準備

Web 出願では志願者本人のメールアドレスの登録が必要です。Web 出願システムのログイン時の認証としてメールが配信され、また大学からのお知らせも配信されます。本学入学時まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。[@eraku-p.jp] ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

出願書類郵送／アップロードの準備

Web 出願システムに「顔写真データ」(JPEG, PNG 形式) および「英語の能力を証明する書類」(PDF 形式) をアップロードします。

出願書類 (特に外国の学校が発行するもの) は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。「英語の能力を証明する書類」は出願登録完了後にアップロード可能となります。IELTS・TOEFL iBT は実施機関からスコアを直送、Cambridge English Qualifications は成績共有をしてください。

step
2

大学WebサイトからWeb出願ページへアクセス

国際基督教大学の Web サイトにアクセスし、「Web 出願システム」のリンクをクリック。

大学 Web サイトにアクセスできない場合には、<https://www.eraku-p.jp/erp/icu/> よりアクセスしてください。

step
3

マイページ作成

志願者の氏名、メールアドレスを入力し、「ワンタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワンタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。「ワンタイムパスキー」を入力すると、「マイページ」が作成され、「ログインID」が記載されたメールが届きます。マイページからは、出願に関する手続きが可能です。メールアドレスとログインIDは、常に同じものを利用してください。

step
4

出願書類を郵送する

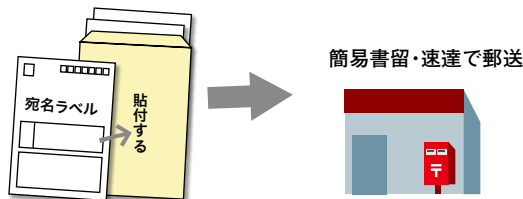
※出願書類の郵送は出願期間開始前から可能です。
ただし、出願締切時点で最新の成績を提出する必要があります。

出願書類の確認

必要な書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。
出願書類については p.4 ~ 11 を参照してください。

郵送の準備

角2封筒(所定用紙を折らずに封入できるサイズ)に宛名ラベル(本学Web サイトよりダウンロード)を貼りつけ、封入してください。万が一、郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に住所・氏名を記載してください。



〈ご注意ください〉

国内からの郵送書類の受付は8月6日(木)当日消印有効です
(海外からの送付物は8月6日(木)必着)。
提出期限後の消印のもの、本学窓口への持込みは一切受け付けません。

海外から送付される場合には、下記住所宛に発送してください。必ず追跡可能な手段にて送付してください。

Attention: Holistic Admissions (April Entry) Foreign Education Systems
Admissions Center
International Christian University
3-10-2 Osawa, Mitaka, Tokyo 181-8585 JAPAN
Tel: +81-422-33-3038

出願期間内

step
5

出願内容の登録(Web登録)



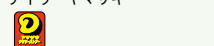

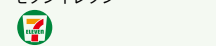


画面の指示に従って「入試種別」→「出願内容」→「個人情報」等出願情報を選択・入力し最後に「支払い窓口」を選択します。登録完了と同時に「登録受付のお知らせ」メールが送られてきますので、Web 出願期間内に入学検定料をお支払いください。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでよくご確認ください。特に、住所および学歴(小学校から遡ってご入力ください)の情報の入力間違いが多くみられますので注意してください。

※支払う際に必要な番号はメールに記載されています。

入学検定料の支払い (コンビニエンスストア・ペイジー ATM・クレジットカード)

コンビニエンスストア、ペイジー ATM、クレジットカードのいずれかでお支払いください。
店頭へは「登録受付のお知らせ」メールに記載されている支払う際に必要な番号をお持ちください。
支払い後、納付が完了するまでに2時間程度かかる場合もありますので、出願期限に間に合うように余裕を持って
お支払いください。

コンビニエンスストア		現金支払い			■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります	
<p>ローソン・ミニストップ</p>  <p>[Loppi]</p> <p>[各種番号をお持ちの方]を選択</p> <p>[受付番号(6桁)]を入力し、 [次へ]ボタンを押す</p> <p>お申込み時に登録した 電話番号を入力し[次へ]を押す</p> <p>内容確認後、「了解」ボタンを押す</p> <p>端末から出力された 申込券を持ってレジでお支払い[※]</p>	<p>ファミリーマート</p>  <p>[マルチコピー機]</p> <p>[代金支払い]を選択</p> <p>[番号入力]を選択</p> <p>[第1番号・第2番号]を入力</p> <p>端末から出力された 申込券を持ってレジでお支払い[※]</p>	<p>デイリーヤマザキ</p>  <p>[レジへ]</p> <p>レジで「オンライン決済」を 申し込む</p> <p>レジ画面で決済番号を入力</p> <p>内容確認後、レジでお支払い[※]</p>	<p>セイコーマート</p>  <p>[レジへ]</p> <p>レジで「インターネット 支払い」を申し込む</p> <p>レジ画面で[受付番号] [確認番号]を入力</p> <p>内容確認後、レジでお支払い[※]</p>	<p>セブンイレブン</p>  <p>[レジへ]</p> <p>[払込票番号]をメモするか、 「払込票を発行する」 ボタンを押すと表示される 「インターネットショッピング 払込票」を印刷</p> <p>[払込票番号]もしくは[払込票] を持ってレジでお支払い[※]</p>	<p>※コンビニのレジでの最終支払期限は、Web出願システムの受付締切と同時です。 このため、Web出願システムへの登録が締切間際になりますと、コンビニでの支払いが間に合わなくなるおそれがありますのでご注意ください。</p>	
<p>金融機関ATM(ペイジー)</p> <p>現金支払い/キャッシュカード</p>  <p>ゆうちょ銀行・pay-easy対応 ATMを利用</p> <p>[税金・各種料金(ペイジー)]を選択</p> <p>収納機関番号に[58082]と入力</p> <p>お客様番号・確認番号を入力</p> <p>支払い方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し、 検定料を支払う</p> <p>各金融機関のメンテナンス時間 等については、各自で事前に確 認をおこなってください。</p>		<p>クレジットカード</p>  <p>支払いするカードの名義人は受験生本人で なくとも構いません</p>				
<p>【ご注意ください】</p> <p>出願を完了するには、入学検定料の納付を済ませ、出願書類を出願期間最終日までに郵送/アップロードする必要があります。</p> <p>◇Web出願システムの受付(入学検定料およびWeb出願システム手数料納付を含む) 7月7日(火) 23:59(日本時間) 締切</p> <p>◇出願書類提出/アップロード期限 8月6日(木) 23:59(日本時間) 国内の郵送物は消印有効(海外からの送付物は必着)</p>						

- 入学検定料の他に Web 出願システム手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は出願内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。選考終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Web 出願システムでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- いったん納入された入学検定料および Web 出願システム手数料は返還いたしません。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は Web 出願システムにてご案内いたします。

step
7

「入学願書」の確認

支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたら、Web出願システムの「マイページ」から「入学願書」をダウンロードして内容を確認してください。

※万が一、登録内容に誤りがあった場合は、修正内容をWeb出願システムの「Web問合せ／お知らせ」より送信してください。

step
8

「英語の能力を証明する書類」のアップロード、ならびに試験実施団体からの直送／成績共有

Web出願システムのマイページ下部にある「書類アップロード」にて「英語の能力を証明する書類」を8月6日（木）23：59（日本時間）までに所定の方法で提出してください。（P.9-11）



注意

Web出願期間内は、24時間出願可能です。

ただし、**step 5** Web登録及び **step 6** 入学検定料の支払いが完了していても、

書類提出およびWeb出願システムへのアップロード、ならびに試験実施団体からの直送／成績共有が、出願書類提出／アップロード期限までに完了しない場合は、出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は完了です

出願書類が全て本学に到着し、出願書類のチェック等を経た後、受付処理（出願受理）が完了するとWeb出願システムの「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。

受験票は**8月27日(木)**にWeb出願システムから印刷可能になる予定です

step
9

受験票を印刷する

「マイページ」から「受験票」の印刷が可能になりますので、各自で印刷（A4サイズ縦）してください。カラー・白黒は問いません。

選考日近くになっても「受験票」が印刷可能にならない場合はアドミッションズ・センターへ連絡してください。

〈ご注意ください〉

受験票は出願が受理された方全員に発行されます。郵送はいたしません。Web出願システムから印刷をして、第二次選考の面接時に手元に用意してください。

入学者選抜に関する
お問い合わせ

国際基督教大学 アドミッションズ・センター

【受付時間】 平日(土日祝日除く) 9:30～11:45 / 12:45～16:30

0422-33-3038 admissions-center@icu.ac.jp

Web出願に関する
お問い合わせ

E楽サポートセンター

【受付時間】 平日(土日祝日除く) 9:00～17:00

03-5957-5345

3. 入学検定料の納付

(1) 入学検定料 35,000 円

入学検定料支払い時に Web 出願システム手数料 (1,100 円) が別途かかります。

(2) 支払い方法

Web 出願システムにてクレジットカードによる決済、コンビニエンスストアからの現金支払い、Pay-easy (ペイジー) 利用の銀行決済のいずれかを利用し、Web 出願期間内にお支払いください。(p.15 参照)

(3) 注意事項

- 一旦納入された入学検定料および Web 出願システム手数料は事情の如何にかかわらず返還しません。
- 出願期限に余裕をもって入学検定料をお支払いください。
- 出願期間内に入学検定料の納付が完了しても、出願書類の消印およびアップロードが出願書類提出／アップロード期限を過ぎている場合には出願を受理できません。

4. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮

本学の入学者選抜は、「障がい学生支援に関する基本方針」(<https://www.icu.ac.jp/campuslife/health/>) に基づき、障がい(視覚、聴覚、肢体不自由、病弱、発達障がい、その他)のある志願者のために、「大学入学共通テスト 受験上の配慮案内」に準じた対応を行います。受験上の配慮を希望する志願者は、ICU に出願する前に以下の手順に従い申請してください。申請に基づいて審査し、それぞれの障がいの種類、程度に応じた配慮をいたします。なお、必要に応じて、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加方法について、ご相談させていただくことがあります。

(1) 申請方法

- a. 以下のリンクから申請フォームを提出してください。
- b. 医師による診断書を本学に郵送してください。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/undergraduate/measure/>

(2) 申請期限：6月12日(金)

医師による診断書は必着。「簡易書留」で郵送してください。

(3) 問い合わせ及び申請書の送付先：

〒181-8585 東京都三鷹市大沢 3-10-2 国際基督教大学 アドミッションズ・センター

E-mail : admissions-center@icu.ac.jp

VII. 選考について

1. 受験票

- (1) 受験票は8月27日（木）に**Web 出願システム**から印刷可能になる予定です。（受験票は出願が受理された志願者全員に発行されます。）印刷可能になりましたら、メールで通知が届きますので、ログイン後に受験票 PDF ファイルをダウンロードのうえ、A4 サイズで印刷してください。（白黒・カラーは問いません）。
- (2) 第二次選考当日は印刷した受験票を必ず手元に用意してください。

2. 選考方法

(1) 第一次選考

提出された書類によって選考します。

結果通知：9月4日（金）午前11時にWeb 出願システム上で通知（出願者全員）

同日13時まで確認できない場合は、アドミッションズ・センターにお問い合わせください。

(2) 第二次選考

第一次選考の合格者に対してオンライン個人面接を行います。詳細は、第一次選考合格者に宛てて別途通知します。

選考日：9月12日（土）

面接方法：オンライン個人面接

3. 第二次選考（オンライン個人面接）の実施方法

(1) オンライン面接までの流れ

- a. 本要項巻末の「オンライン面接受験に関する確認項目」を確認の上、Web 出願登録時に、同意する旨チェックを入れてください（Web 出願入力項目の一部です）。
- b. オンライン面接に臨むための機材等は志願者自身で準備してください。Web カメラ付きのコンピュータを推奨しますが、タブレットやスマートフォンでの実施も可能です。また、可能な限り、ヘッドセットやイヤホンを使用してください。
- c. 9月8日（火）または9日（水）（日本時間）に第一次選考合格者全員を対象に個別の事前接続テストを行います。本番当日と同じ環境（機材、場所等）で実施してください。
※事前接続テストの日時の指定はできません。
- d. 9月12日（土）（日本時間）にオンライン個人面接を実施します。
※オンライン個人面接の日時の指定はできません。

(2) オンライン面接に用いるソフトウェア等

- a. Zoom Communications 社が提供するビデオ会議サービス「Zoom」を用います。
- b. Zoom アカウントを新規登録（サインアップ）する必要はありません。下記 URL より予めミーティング用 Zoom クライアントをダウンロードしておいてください。ブラウザは Chrome もしくは Safari を推奨します。

<https://icu.zoom.us/download>

※ Mac/Windows の場合は一番上の「Windows / Mac 向け Zoom Workplace」にあるダウンロードボタン、iPad/Android の場合は「モバイル向け Zoom Workplace」にあるダウンロードボタン、もしくは Store で「Zoom Workplace」を検索してインストールしてください。

※ Zoom Web クライアントの推奨環境については、下記を参照してください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

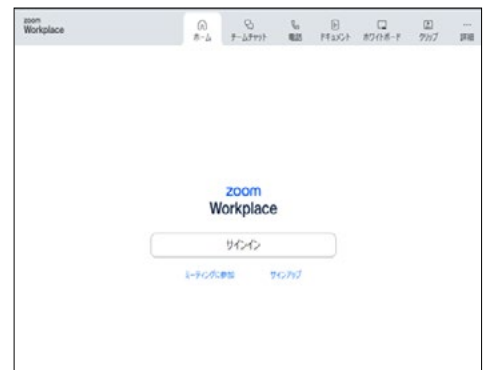
- c. 十分な速度（Up：10Mbps 以上）が確保できるインターネット環境を確保してください。

(3) 事前接続テストおよびオンライン面接のアクセス方法

- a. 9月4日（金）11時半（日本時間）に、Web 出願システムの「合格通知書／第二次選考実施要項を印刷する」ボタンより第二次選考実施要項①がダウンロード可能となります。事前接続テスト実施のための必要事項（実施日時と Zoom ミーティング ID、パスコード）を確認してください。同日 13 時までにはダウンロードできない場合は、アドミッションズ・センターまでお問い合わせください。
- b. 9月11日（金）10時（日本時間）に、Web 出願システムの「合格通知書／第二次選考実施要項を印刷する」ボタンより第二次選考実施要項②がダウンロード可能となります。面接当日用の必要事項（開始時刻と Zoom ミーティング ID、パスコード）を確認してください。同日 13 時までにはダウンロードできない場合は、アドミッションズ・センターまでお問い合わせください。

(4) 事前接続テストおよびオンライン面接当日の流れ

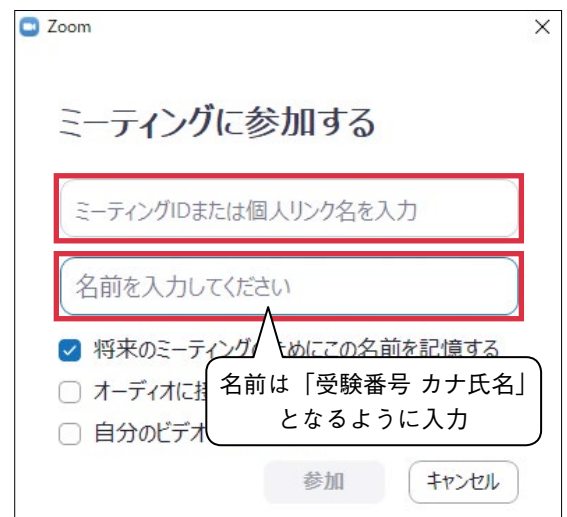
- a. 面接に使用する部屋を以下のように整えてください。
 - (a) 待機から終了まで志願者のみ入室できる部屋を準備してください。面接中は他の人の出入りがないようにしてください。待機から終了までは最大で 30～40 分程度を見込んでおいてください。
 - (b) コンピュータ等を机の上に置き、志願者は着座してコンピュータ等と正対できる状態にしてください。面接中はマスクを着用しないでください。バーチャル背景（ぼかし含む）は利用しないでください。
 - (c) 部屋の明るさは十分に確保してください（特に逆光には注意してください）。また、外部音が面接の妨げにならないように工夫してください。ヘッドセットやイヤホンの使用を推奨します。
 - (d) 机の上、コンピュータ等の周辺、また手元には、受験票および当日連絡のつく電話以外の一切の資料などを置く・持つことは禁止です。
 - (e) 途中で電源が切れることがないように、コンピュータ等は十分に充電または電源に接続してください。
- b. 指定された面接開始時刻の 10 分前に、Zoom の「待機室」に入室してください。
 - (a) Zoom アプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」ボタンをクリックします。



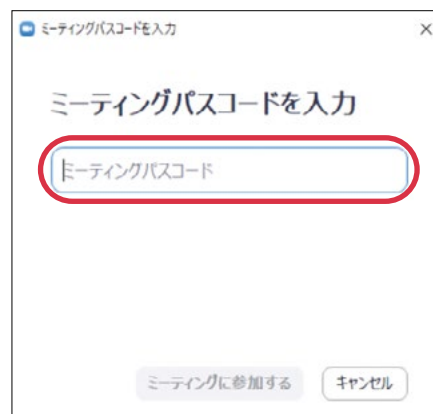
- (b) 「ミーティングに参加する」という画面が表示されるのを確認して、第二次選考実施要項で通知されたミーティング ID を入力します。

続けて「名前を入力してください」に「受験番号 カナ氏名」を入力します。氏名の姓と名の間にはスペースを入れてください。

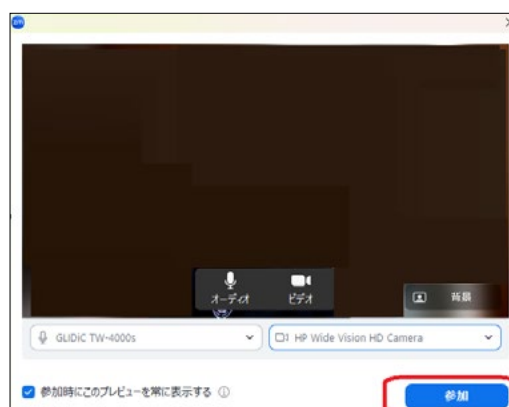
（例 . F9999 コクサイ モトコ）



- (c) 続くパスコードの入力画面では、第二次選考実施要項で通知されたパスコードを入力します。



- (d) カメラの状況を確認できる画面が表示されます。「参加」を押してください。



- (e) 下記いずれかの画面が表示されます。面接担当者の準備が整いましたら、面接担当者側から「入室」操作をしますので、それまでこの状態で待機してください。



- c. 手元に受験票を用意し、カメラに提示する準備をしてください。
d. 音声およびビデオが ON になっていることを確認してください。



- e. はじめに本人確認を行います。カメラに向けて受験票の提示を求められますので、予め受験票を手元に用意しておいてください。本人確認の後に面接が開始されます。
f. 質問等が聞き取れないときには、質問を繰り返すように面接担当者に伝えてください。同様に面接

担当者から回答を繰り返すよう指示される可能性もあります。

- g. 面接の終了を伝えられましたら、速やかに退出してください。これで面接はすべて終了です。



面接の終了を伝えられましたら、ここをクリックして退出してください。

※一般的な Zoom の操作方法等については、下記サイトをご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

【重要】

オンライン面接の実施にあたり、個別の事情により必要な通信環境を整えることが困難である場合は、出願書類提出期限（8月6日（木）23：59（日本時間））までにアドミッションズ・センター admissions-center@icu.ac.jp までメールにてお問い合わせください。

VIII. 合格発表

合格発表日：9月18日（金） 午前11時（日本時間）

- (1) Web 出願システムにて合否照会サービスを行います。ログインの上、確認してください。なお、本学構内における合格発表の掲示は行いません。
- (2) 合格者には、発表日に入学手続き書類を簡易書留速達で発送します。送付先は Web 出願システムで入力した日本国内の住所です。
- (3) 入学手続き書類が合格発表後3日経っても届かない場合は、アドミッションズ・センターにお問い合わせください。
- (4) 電話等による合否に関する問い合わせには一切応じません。

IX. 入学手続

1. 入学手続締切日：10月7日（水）

2. 入学手続方法

合格者に送付される「入学手続要項」を確認のうえ、その指示に従って手続きを行ってください。

- (1) 入学手続に必要な書類を大学に簡易書留速達で郵送してください。（締切日当日消印有効）
 - a. 誓約および身元引受書等、本学で指定する入学手続き書類
 - b. 入学手続用写真 2枚（タテ4cm×ヨコ3cm 同一のもの）
- (2) 入学手続に必要な費用を締切日までに全額納入してください。

納付金 819,000円

内訳	①入学金	300,000円
	②初年度授業料1学期分	401,000円
	③初年度施設費1学期分	118,000円

(3) 注意事項

- a. 所定の期日までに上記（1）、（2）に明記されている手続きのすべてが完了されない場合は、入学は許可されません。
- b. 入学手続きを完了した後、3月31日までに定められた手続きにより入学の辞退を申し出た場合、入学金を

除いた納付金（授業料および施設費1学期分から振込手数料を差し引いたもの）を返還します。入学辞退の手続方法は同封される「入学辞退と授業料・施設費の返還について」を参照してください。

※日本国籍を保持していない者が本学に入学するには、日本での適法な在留資格が必要となります。合格通知書受領後に行う入学手続きが完了していても、適法な在留資格を取得できなかった場合は本学への入学は許可されません。なお、本学が出入国在留管理庁に対して在留資格認定証明書を代理申請した場合、申請の結果について本学は一切の責任を負いません。

3. 学 費

入 学 金	300,000 円（入学時のみ）		
授 業 料	年 度	年 額	1 学期分
	2027 年度	1,203,000 円	401,000 円
	2028 年度	1,224,000 円	408,000 円
	2029 年度	1,245,000 円	415,000 円
	2030 年度	追って発表	
施 設 費	2027 年度	354,000 円	118,000 円
	2028 年度	354,000 円	118,000 円
	2029 年度	354,000 円	118,000 円
	2030 年度	追って発表	

・「追って発表」の部分については、決定後、大学 Web サイトに掲載します。

教育研究資金寄付金のお願い

教育・研究の充実を図るため、任意の寄付として「教育研究資金」のご寄付をお願いしております。詳細につきましては、入学後にご案内をお送りいたしますので、何とぞご理解、ご協力をお願いいたします。

X. 奨学金制度

1. ICU 奨学金制度（給付・貸与）

本学では、学業に対する意欲が十分にある学生が、経済的理由で学業を妨げられることのないよう、以下のような奨学金制度を設けています。各奨学金の詳細については、下記 Web サイトを参照してください。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/>

▼入学者選抜の出願と同時に応募可能な奨学金

(1) ICU Peace Bell 奨学金（新入生対象、転編入本科学生は除く）

奨学金内容：入学金、入寮費、年間授業料および施設費、年間寮費（7・8月除く）を原則4年間免除します。

返済義務：なし

選考基準：入学者選抜成績、申請書、推薦書、経済的理由

募集時期：出願受付期間

申請手続：出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。選考結果は、採用内定者へのみ Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

(2) ICU トーチリレー High Endeavor 奨学金 (新入生対象)

奨学金内容：入学金、年間授業料および年間施設費の3分の1の額を原則4年間免除します。

返済義務：なし

選考基準：入学者選抜成績と経済的理由

募集時期：出願受付期間

申請手続：出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。選考結果は、採用内定者
にのみ Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

▼入学後（在学中）に応募可能な奨学金

(1) ICU トーチリレー在学学生奨学金 (2～4年生)

奨学金内容：年間授業料および年間施設費の3分の1の額を免除します。

(いずれも当該年度の第1(春)学期分に充当)

年度ごとの申請が可能です。

返済義務：なし

選考基準：学業成績、経済的理由

募集時期：12月(予定)

申請手続：応募方法確認後、所定の申請書類を提出してください。選考結果は1月下旬～2月上旬頃
に通知します。

(2) ICU【新】奨学融資制度 (全学年対象)

奨学金内容：入学後第1学期目を除く年間授業料および年間施設費を低利子で融資します。

ICUの保証による提携金融機関ローン。在学中の利息は大学が負担します。

学期毎に次学期分の申請を行います。

返済義務：あり

2. 日本学生支援機構奨学金 (給付・貸与)

(1) 給付奨学金

奨学金内容(月額)：
・第Ⅰ区分(自宅通学) 38,300円、(自宅外通学) 75,800円
・第Ⅱ区分(自宅通学) 25,600円、(自宅外通学) 50,600円
・第Ⅲ区分(自宅通学) 12,800円、(自宅外通学) 25,300円
・第Ⅳ区分(自宅通学) 9,600円、(自宅外通学) 19,000円(「多子世帯」として
認定を受けた者のみ)

※給付奨学金に採用されると、申請により、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料・(新入
生のみ)入学金減免を受けることができます(区分(第Ⅰ～Ⅳ、多子世帯)により減免額が異なります)。

ただし、第Ⅳ区分の月額給付を受給できるのは多子世帯として認定を受けた場合のみです。

※国の「高等教育の修学支援新制度」による多子世帯の授業料減免に申込を希望する場合は、JASSO
給付奨学金への申込が必須となります。

(2) 第一種奨学金 (貸与：無利子)

奨学金内容：自宅通学者 月額 20,000円、30,000円、40,000円、54,000円*から選択

自宅外通学者 月額 20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円*から選択

※自宅通学者、自宅外通学者ともに最高月額は併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。

(3) 第二種奨学金 (貸与：有利子)

奨学金内容：月額 20,000円から 120,000円までの1万円単位の金額から選択

年3%以内の固定または変動金利(奨学金貸与中および在学猶予・返還期限猶予中は無利子)

(2)、(3)ともに返還義務などは以下の通りです。

返還義務：あり（返還は卒業後20年以内）

貸与期間：一度採用されると卒業まで継続されますが、学年に一度、継続のための審査があります。

選考基準：学業成績と経済的理由（新入生は高等学校成績と経済的理由）

募集時期：4月及び9月

申請手順：入学後、学内専用サイト（ICU Portal）に掲載される募集要項を確認し、所定の申請書類を提出後、各自がインターネットを通じ、日本学生支援機構へ申込みデータを送信。4月応募者の選考結果通知、奨学金の初回振り込みは6月の予定です。

• 2025年度奨学金採用実績（施設費は授業料に含まれる）

(人)

名称	給付・貸与額など	対象学年	人数
ICU トーチリレー 在学生奨学金	授業料年額の1/3	2～4年生	80
ICU 奨学融資制度	授業料年額	全学年	22
	授業料年額の2/3		10
	授業料年額の1/3		16
日本学生支援機構 (継続者含む)	給付	全学年	413
	第一種貸与(無利子)		101
	第二種貸与(有利子)		128
計(のべ人数)			770

3. その他学外からの奨学金(給付・貸与)

各都道府県市区町村がその土地の出身者に限定して学資を援助するもの、民間の各種育英団体が経済的に困窮している学生に対して援助するもの等があります。公募があった場合、その都度学内専用サイト（ICU Portal）に掲載されます。給付および貸与の奨学金があり、金額や内容はそれぞれ異なります。詳細は入学後、学内専用サイト（ICU Portal）または学生サービス部学生グループで確認してください。2025年度に募集告知を行った奨学金は110件です。

各奨学金に関する詳細は「学生サービス部学生グループ奨学金担当」まで

E-mail : scholarship@icu.ac.jp

URL : <https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/>

XI. 学生寮等

1. 学生寮

(1) 収容定員と2026年度寮費

寮名		収容定員(人)	寮費(ひと月あたり)
男子寮	カナダハウス	34	36,450円(1人部屋・2人部屋)
女子寮	第3女子寮	40	25,600円(2人部屋)
	第4女子寮	32	32,600円(2人部屋)
グローバルハウス		64	62,650円(個室/1ユニット定員4人)
樺寮・银杏寮・檜寮		各寮126	54,750円(2人部屋)
縦寮・楓寮		288	52,850円(1人部屋・2人部屋)

- 寮費は学期ごとに徴収します。また、入寮時に寮費の他に入寮費62,000円が必要です。
- 寮費にはレンタル寝具代、光熱水費、インターネット回線使用料が含まれます。
- 寮費は年度ごとに見直され、毎年4月に改訂されます。

(2) 2026年4月 応募状況

	寮名	応募者数(人)	決定者数(人)	倍率
男子	男子寮・グローバルハウス・樺寮・银杏寮・檜寮・縦寮・楓寮	63	41	1.54倍
女子	女子寮・グローバルハウス・樺寮・银杏寮・檜寮・縦寮・楓寮	127	109	1.17倍

入寮選考は、入寮希望者の共同生活に対する姿勢、家庭の経済事情や地理的状況などを総合的に判断して行われます。その他、学生寮に関する詳細は、大学Webサイトの「学生生活 & キャリア」をご覧ください。

<https://www.icu.ac.jp/campuslife/dormitories/>

学生寮に関する詳細は「学生サービス部ハウジングオフィス」まで

Tel : 0422-33-3069

E-mail : dormapply@icu.ac.jp

2. アパート・学生会館について

本学では、学外のアパートや学生会館等の紹介を(株)ICUサービスに委託しています。

アパート・学生会館に関する問い合わせは「(株)ICUサービス」まで

Tel : 0422-33-3530 E-mail : info@icu-service.com

URL : <https://www.icu-service.com/services/off-campus-housing/>

XII. 総合型選抜〈4月入学〉外国教育制度利用（帰国生）に関する Q&A

Q：面接は英語で行われるのですか？

A：原則、日本語で行われます。

Q：ICU の他の入学者選抜と併願できますか？

A：それぞれの選抜の出願資格を満たせば併願できます。ただし、「総合型選抜〈4月入学〉外国教育制度利用（帰国生）」で合格し、入学手続を済ませた場合は、学校推薦型選抜〈4月入学専願〉への出願は原則としてできません。

Q：英語の方が得意なのですが、願書を英語で書いてもよいですか？

A：日本語で記述してください。「総合型選抜〈4月入学〉外国教育制度利用（帰国生）」に出願する方は、大学入学後に日本語による授業を受けるのに十分な日本語力が求められています。英語での出願を希望する場合には、総合型選抜〈4月／9月入学〉English Language Based Admissions (<https://www.icu.ac.jp/en/admissions/undergraduate/engdoc/>) への出願を検討してください。

Q：過去の選抜結果はどのような状況ですか？

A：下記の通りです。

(人)

	2024 年度	2025 年度	2026 年度
志願者	287	332	445
合格者	94	107	82

XII. 個人情報の取り扱いについて

出願に際して提出された住所、氏名、電話番号、メールアドレス、その他の個人情報は、願書受付、入学者選抜実施、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項の他に広報業務、新入生受け入れに関する業務において利用します。なお、上記業務の一部について、国際基督教大学より委託を受けた事業者に対して、個人情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律、関係法令及びガイドラインを遵守するよう契約書等で定めた上で、提出された個人情報の全部または一部を提供することがあります。委託先には不正アクセス、改ざん、漏洩、滅失等を防止するために、必要かつ適正な安全管理措置を図るよう適切な監督を行います。また、これらの個人情報で得られたデータは数値化した上で、国際基督教大学の教学に関する現状分析や将来像策定のための調査・研究の資料として利用します。公開される分析資料により個人が特定されることはありません。予めご了承ください。その他データの取り扱いについては、下記 Web サイト掲載の本学プライバシーポリシーをご確認ください。

<https://www.icu.ac.jp/policy/>

【巻末資料】

オンライン面接受験に関する確認項目

1. 出願の際に本学に提出した書類および情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となります。
2. 不正行為の対象となる行動は、次のとおりとなります。
 - (1) 面接時に志願者本人以外が同席すること。なお、情報通信機器等を利用して外部と通信したとみなされる場合も同様とする。
 - (2) 面接の撮影・録画・録音、第三者への面接内容の伝達および配信をおこなうこと。また、PC等への入力、手書きのメモを取ること、ならびにオンライン面接で直接使用する端末以外を動作させること。
 - (3) 手元や机の上に不要なものを置くこと。また、使用端末上で Zoom 以外のアプリケーション（本学の許可を得たものは除く）を開くこと。
 - (4) 通信不良の場合を除き、オンライン面接で使用する以外の通信機器を使用すること。
3. 不正行為が発覚した場合、次の対応をとることがあります。
 - (1) 当該年度における本学の全ての入学者選抜の出願を認めないこと（入学検定料および Web 出願システム手数料は返還しない）。
 - (2) 当該年度における本学の全ての入学者選抜の結果を無効とすること。
4. 面接官は次の対応を求めることがあります。
 - (1) 本人であることの確認に協力すること。
 - (2) 本人を映している PC（タブレット・スマートフォン）の内蔵カメラにより室内全景を映すことで、室内に本人以外がいないことを示す、あるいは、手元や机の上に受験票以外の資料や端末がないことを示すことに協力をすること。また、画面共有等により、使用端末上で Zoom 以外のアプリケーション（本学の許可を得たものは除く）を開いていないことの確認に協力すること。
5. 本学は、面接を録画しますが、審査終了後一定期間後に削除します。
6. 以下のような場合は、電話面接への切り替えや面接開始時刻の繰り下げ、面接の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害について、本学は何ら責任を負いません。
 - (1) 機材トラブルや通信環境の不具合等が生じ、面接の実施・継続に支障が生じた場合
 - (2) その他不可抗力による事故等が発生した場合
7. なお、前の項目の事態に際しても事前事後の連絡がなく、代替措置等を含む受験意思を確認できない場合には、審査において不利になることがあります。（例、事由の如何に係わらず、本学が指示した時間（すべて日本時間で発表）にオンラインの面接待機室に入室せず、また無断で面接を欠席した場合など）



国際基督教大学 International Christian University

アドミッションズ・センター

〒181-8585

東京都三鷹市大沢3-10-2

Tel: 0422-33-3038

Fax: 0422-33-3635

E-mail: admissions-center@icu.ac.jp

URL: <https://www.icu.ac.jp>

国際基督教大学は、教育方針、入学選考、財政支援、雇用もしくはその他の大学プログラムまたは諸活動の運営にあたって、人種、肌の色、ジェンダー、性的志向または国・民族的出自による差別をいたしません。

ICU does not discriminate on the basis of race, color, gender, sexuality or national origin in the administration of its educational policies, admission decisions, financial aid, employment, or any other University programs or activities.