

2026年度一般選抜成績開示について（要項）

2026年度一般選抜について、不合格者を対象として成績の開示を行います。成績開示を希望する方は、以下の要領により請求してください。

1. 対象者

一般選抜不合格者本人に限ります。
(代理人による請求は受け付けません。)

2. 開示内容

・一般選抜<人文・社会科学選択/数理・自然科学選択>

- ① 合計点
- ② 合格基準点
- ・ ①、②とも中央値補正による換算後の点数（3科目合計）

・一般選抜<日英バイリンガル面接利用>

第一次選考の不合格者（※）

- ① 合計点
- ② 合格基準点
- ・ ①、②とも中央値補正による換算後の点数（2科目合計）

※第二次選考（オンライン個人面接）については成績開示は行いません。

・一般選抜<英語外部試験利用>

第一次選考の不合格者（※）

- ① 「総合教養」の素点
- ② 「総合教養」の合格基準点（素点）

※第二次選考（オンライン個人面接）については成績開示は行いません。

3. 受付

【受付期間】 2026年4月1日（水）～ 4月30日（木）（当日消印有効）

【送付先】 〒181-8585 東京都三鷹市大沢3-10-2

国際基督教大学 アドミSSIONズ・センター 成績開示係

4. 請求方法

以下の書類等を郵送してください。

- ① 成績開示請求書（所定用紙）：大学 Web サイトからダウンロードしてください。
- ② 受験票：Web 出願システムからのダウンロード期限は **2026年3月末まで**です。
- ③ 返送用のレターパックプラス(600円)（成績開示書の送付先（受験生本人に限ります）の情報を記入した状態で郵送してください。）レターパックライト(430円)は不可です。

※返送用のレターパックプラス(600円)は本学から開示請求書を郵送する際に使用するため、本学への郵送時には別の封筒を使用ください。

5. 開示方法

6月末頃に成績開示書を受験者本人へ郵送します。

■注意事項

- ① 受験票がない場合、成績開示請求を受け付けることはできません。
- ② 本学窓口での受け付けは行いません。簡易書留等、追跡可能な手段にて郵送してください。
- ③ 成績開示請求は当該年度の一般選抜に限ります。
- ④ 複数の区分の成績開示を希望する場合は、希望する区分すべてにチェックを入れ、受験番号を記載してください。(合格した区分の請求はできません。)
- ⑤ 返送用のレターパックプラスは成績開示を請求する区分の数に関わらず1枚ご用意ください。なお、請求できる内容は各区分で異なります。請求前に必ず【2. 開示内容】を確認してください。
- ⑥ 返送用のレターパックプラスは対面での受け取りが必須ですので、対面で受け取ることができる住所を記載してください。**(宛先不明で本学に戻ってきた場合、再度未使用のレターパックプラスを郵送いただく必要があります。)**

【問い合わせ先】

国際基督教大学 アドミッションズ・センター 成績開示係

MAIL: admissions-center@icu.ac.jp

窓口時間：(土日・祝日を除く) 9:30～11:45、12:45～16:30