

2026年度

科目等履修生について

English follows Japanese

国際基督教大学

1. 科目等履修生

科目等履修生とは、単位の修得を目的として本学学部または大学院において特定の授業科目を受講する者で、正規に履修している学生の学習に支障をきたさない範囲において許可される。修得した科目については単位を認定し記録を保存する。

科目等履修生は、A) 教員免許、B) 学芸員資格、C) 日本語教員養成プログラム修了証明書、D) IB教員養成プログラムのいずれかの取得を目的とする本学卒業生、E) その他に分けられる。(但し、E) その他の科目等履修生については今年度の受け入れは行わない。)

2. 申請者の資格

〈学部のプログラム〉

A) 教員免許

本学学部を卒業し、教育職員免許法施行規則に定める教科及び教科の指導法に関する科目の内3分の2（中学校19単位、高等学校16単位）以上を既修した者で、免許状の取得を目的として必要な科目を履修する者。

B) 学芸員資格

本学学部を卒業し、在学中に学芸員課程の「博物館実習」を修得済みである者で、学芸員の資格を有することを目的として、在学中に履修し残した課程科目の履修を希望する者。

C) 日本語教員養成プログラム修了証明書

本学学部を卒業し、在学中に本プログラム対象科目を履修しており、履修し残した単位の履修をしようとする者。

〈大学院のプログラム〉

A) 教員免許

本学大学院の博士前期（修士）課程を修了し、教育職員免許法施行規則に定める大学が独自に設定する科目の内3分の2（16単位）以上を既修した者で、専修免許状の取得を目的として必要な科目を履修する者。

D) IB教員養成プログラム

以下のいずれかに該当する者

- a) 本学学部、本学大学院 博士前期または本学大学院後期課程を卒業／修了し、在学中に IB 教員養成プログラムに本登録しており、資格申請を目的として必要な科目を履修する者。
- b) 本学学部、本学大学院 博士前期または本学大学院後期課程を卒業／修了し、教員免許状を既に取得しており、資格申請を目的として新たに IB 教員養成プログラムに参加することを希望して必要な科目を履修する者。

3. 出願手続

3-1 願書をフォームにて請求する。

フォーム : <https://forms.office.com/r/m5dGnsccZc>

願書請求期限

春学期科目	2026年2月4日（水）
秋学期科目	2026年5月15日（金）
冬学期科目	2026年10月2日（金）

3-2 願書受付期間内に出願書類の提出および選考料の納入を行うこと。

1) 書類選考料 11,000円 (一旦納入した書類選考料は返還しない)

選考料は振込。振込先は願書請求時に案内する。

2) 出願書類

a) 願書

b) 受講希望科目表

科目的開講学期、時間割、科目的説明についてはシラバスのサイトに記載されている。

3) 願書受付期間

郵送の場合は、出願期間最終日必着。追跡可能な郵送方法で要発送。本学教務グループへの持参も可。ただし来学の場合は事前に教務グループに来学について連絡をし、期限内に提出する事。

履修学期	履修期間	願書および書類選考料受付期間
第1(春)学期	4月11日～6月25日	2026年2月5日(木)～2月13日(金) (土曜・日曜・祝日を除く)
第2(秋)学期	9月5日～11月19日	2026年5月18日(月)～5月29日(金) (土曜・日曜・祝日を除く)
第3(冬)学期	12月4日～3月2日	2026年10月5日(月)～10月16日(金) (土曜・日曜・祝日を除く)

※ただし、夏期休業中に開講される「QEFD424 国際バカロレア教育入門」の履修期間は異なります（2026年1月現在日程未定）。なお、願書受付期間は第2（秋）学期と同じです。

4) 連絡先および郵送先

E-mail : ea-group@icu.ac.jp Tel : 0422-33-3054

国際基督教大学 学務部教務グループ 科目等履修生 係（本部棟1階125号室）

〒181-8585 東京都三鷹市大沢3-10-2

月～金曜日：午前9時30分から午前11時45分と午後12時45時から4時30分まで

4. 選考

書類選考。結果は以下の日程までに通知する。

春学期科目	2026年3月13日(金)
秋学期科目	2026年7月10日(金)
冬学期科目	2026年11月6日(金)

5. 受講料

一単位につき 46,000円

例：3単位の科目の場合、46,000円×3単位=138,000円

6. 履修手続および履修料納入手続

履修許可を得た者は、履修を許可された科目が開講される学期の授業開始日から一週間以内に所定の履修届書、結核検査証明書、写真を学務部教務グループに提出し、受講料を納入すること。一旦納入した受講料は返還しない。なお、期日までにこの手続きを完了しない場合は、科目履修を辞退したものとみなす。履修届書の提出と受講料納入の確認後、科目等履修生証を発行する。

必要書類：

- a) 科目履修届書（選考結果と一緒に送付）
- b) 結核検査証明書（本学指定の用紙による）
- c) 写真1枚（3×2.4cm、聴講生証用）

* ただし、夏期休業中開催の「QEFD424 国際バカロレア教育入門」の受講手続および受講料納入期限は、開講初日の1週間前です。

必要書類を窓口にて提出する際、身分証の確認を行います。日本国籍でない方については、日本の在留カードを確認いたします。

7. 受講期間の更新

受講を認められた者が引き続き翌学期以降も受講を希望する場合は新規の受入から1年を限度に更新手続をとることにより受講が認められる。更新手続きは各学期の科目等履修生の願書受付期間に「受講希望科目表」を提出して選考を受ける必要がある。（1年以内であれば、願書、書類選考料の納入は不要）

なお、新規の受入から1年を経過した場合で引き続き受講を希望する場合は、あらためて前ページの「3. 出願手続」にしたがって、手続をとらなければならない。

8. その他

- 1) 履修学期に日本に在住する者のみ、科目等履修生に出願することができる。
- 2) 申請書類の不備および選考料未納の者は書類選考を受けられない。
- 3) 履修許可が下りた後でも、都合により、開講が中止となる場合もある。
- 4) 科目等履修生は履修期間にかぎり図書館を利用できる。詳細は図書館に問い合わせのこと。
- 5) 科目等履修生には、本学学生寮への入寮、学割等の特典は与えられない。また、外国人がこの資格により入国

査証の申請をすることはできない。

6) 科目等履修生は特に定めのない限り、本学の一般学生に適用される諸規定に従うものとする。

事務取扱時間

月～金曜日：午前9時30分から午前11時45分と午後12時45時から4時30分まで

夏期一斉休業およびクリスマス年末年始休暇は閉室となります。

詳しい日程は、ICU ウェブサイトをご確認ください。

来校の際は、事前に教務グループにご連絡の上、お越しください。

科目について等 科目等履修生用

1. 教員免許状取得に必要な科目について

教職課程履修の手引、又は学務部教務グループに学力に関する証明書を請求するか、いずれかの方法で確認して下さい。他の教育機関にて教職単位を取得した者は、その学力に関する証明書を願書提出時に添付してください。

2. 受講が認められない科目

実験・実習・実技・演習を含む科目は受講が認められることもあります。また、担当教員が受講を認めない科目もあるのでご留意ください。

3. 開講科目のスケジュール変更等について

授業のスケジュールは本学ホームページ (<https://www.icu.ac.jp>) の「シラバス」をご参照ください。2026年度開講科目は2026年1月下旬公開予定です。

科目的キャンセルや、時間等の変更がある場合がありますので、出願時に確認してください。また、最初の授業の前に、時間や教室の変更がないかどうか確認してください。

受講が許可されても、正規学生の受講がないなどの理由で、授業開始後に科目がキャンセルされることがあります。その場合、受講料は返還します。(書類選考料は返還しません)

4. シラバスについて

こちらのサイトをご確認ください。

URL : <https://campus.icu.ac.jp/public/ehandbook/SearchCourseAndSyllabus.aspx>

【曜日】

M : 月、TU : 火、W : 水、TH : 木、F : 金、SA : 土

(例) 3/M, 3/W, 3/F → 月・水・金の第3時限目

(注) *はスーパー時限となります。例 : 4/TU 4/TH 14:00~15:15 (75分)
*4/M *4/TH 13:20~15:15 (115分)

() および < > 内は実験・演習時限を表します。

【開講言語】

J : 日本語 E : 英語 O : その他

5. 時間割について

	平常		キリスト教週間 ≈2	
	標準	スーパー ≈3	標準	スーパー ≈3
		月・木 または 水・金		月・木 または 水・金
第1時限	8:45-10:00		8:45-9:50	
第2時限	10:10-11:25		10:00-11:05	
第3時限	11:35-12:50		11:15-12:20	
昼休 ≈1	12:50-14:00	12:50-13:20	12:20-14:40	12:20-14:00
第4時限	14:00-15:15	13:20-15:15	14:40-15:45	14:00-15:45
第5時限	15:25-16:40	15:25-17:20	15:55-17:00	15:55-17:40
第6時限	16:50-18:05		17:10-18:15	
第7時限	18:15-19:30	18:15-20:10	18:25-19:30	18:25-20:10

※キリスト教週間 (C-week) は 2026 年 5 月 18 日 (月) -23 日 (土) です。

キリスト教週間の土曜日の時間帯は、平常の時間帯と同じです。

6. 学年暦について

祝日に授業を行う日や大学行事により休講となる日がございます。

詳細についてはこちらのサイトをご参照ください。

<http://www.icu.ac.jp/about/calendar/index.html>

7. 休講について

① 休講について

- 休講についてのお知らせは No class information で確認してください。
URL: <https://campus.icu.ac.jp/public/ehandbook/DisplayNoClass.aspx>
- 担当教員が 30 分以上遅刻する場合は、その時限の授業は休講となります（連続時限の授業の場合、全て 休講となります）。
- 大学の行事による休講については学年暦を参照してください。

② 大学スケジュールの事故・災害・ストライキ等への対応

対応についての決定情報

下記に関する情報は、決定次第、ICU Portal にてお知らせします。午前の休講、試験延期等が決定した際には午前 6 時までに、午後の休講、試験延期等が決定した際には、午前 10 時までに ICU Portal に掲出します。事情により掲出時間が多少遅れることもあります。また、状況により下記とは異なる措置をとる場合も ICU Portal トップページにてお知らせしますので、ご確認ください。

(URL) <https://portal.icu.ac.jp/>

授業

午前 5 時 30 分時点で次のいずれかに該当する場合は、午前中休講とします。

- 大学所在の東京都三鷹市に「暴風警報」、「大雨警報」、「大雪警報」が発令されている場合
- JR 中央線東京—高尾間が全面不通の場合

さらに、同日 9 時時点で、以下のいずれかに該当する場合は、午後も休講とします。

1. 大学所在の東京都三鷹市に「暴風警報」、「大雨警報」、「大雪警報」が発令されている場合
2. JR 中央線東京-高尾間が全面不通の場合

期末試験

午前 5 時 30 分時点で次のいずれかに該当する場合は、午前中の試験を延期とします。

1. 大学所在の東京都三鷹市に「暴風警報」、「大雨警報」、「大雪警報」が発令されている場合
2. JR 中央線東京-高尾間が全面不通の場合

さらに、同日 9 時時点で、以下のいずれかに該当する場合は、午後の試験も延期とします。

1. 大学所在の東京都三鷹市に「暴風警報」、「大雨警報」、「大雪警報」が発令されている場合
2. JR 中央線東京-高尾間が全面不通の場合

なお、延期となった期末試験の再試験日については後日、大学より発表します。

APPLICATION PROCEDURES FOR CREDIT-SEEKING AUDITORS (KAMOKUTO-RISHUSEI) STATUS 2026-2027

**College of Liberal Arts
Graduate School
International Christian University**

1. CREDIT-SEEKING AUDITOR (KAMOKUTO-RISHUSEI) STATUS

Credit-Seeking Auditor (KAMOKUTO-RISHUSEI) who is not a student of ICU, should be permitted to take specific undergraduate or graduate school courses in order to earn college credits. This practice should be permitted insofar as education and research activities of the regular students are not disturbed. As for the courses taken, the credit will be recognized and kept on record.

2. The status of Credit-Seeking Auditor (KAMOKUTO-RISHUSEI) should be given to the following persons.

<Certificate Program at College of Liberal Arts>

A) Teacher's Certificate

ICU CLA graduates, who, having already taken more than two-third of the specific courses required by the Ordinance for Enforcement of the Teacher Certification Law, wish to take the courses necessary for acquiring the teacher's certificate. The application procedure shall be decided separately. For details, please refer to the explanation in Japanese.

B) Curator's Certificate

ICU CLA graduates, who have already taken "Museum Practice" course from Curatorial Training Program and are aiming to take remaining required courses for the program in order to obtain a certification for a curator.

C) Certificate for Japanese Teacher Training Program

ICU CLA graduates, who have already taken courses from this program in their years at the university and are aiming to earn the remainder of the credits.

<Certificate Program at Graduate School>

A) Teacher's Certificate

ICU graduate school graduates, who, having already taken more than two-third of the specific courses required by the Ordinance for Enforcement of the Teacher Certification Law, wish to

take the courses necessary for acquiring the teacher's certificate. The application procedure shall be decided separately. For details, please refer to the explanation in Japanese.

D) IB Teacher Certification Program

One of the following criteria:

- a) ICU CLA graduates/ICU graduate school graduates who registered for the IB Teacher Certification Program while enrolled at ICU and wish to take the courses necessary for acquiring the IB teacher certificate.
- b) ICU CLA graduates/ICU graduate school graduates who have already obtained the teacher's certification and wish to register for the IB Teacher Certification Program and take the courses necessary for acquiring the IB teacher certificate.

※ E) Others: We are not accepting credit auditors in this status for Academic Year 2026

3. APPLICATION PROCEDURE

Applicants must pay the screening fee and submit the necessary documents listed below for documentary screening during the application period:

3-1. Request an application form through the form

Form: <https://forms.office.com/r/m5dGnsccZc>

The due date of requesting an application form

<i>For Spring term courses</i>	<i>February 4th, 2026</i>
<i>For Autumn term courses</i>	<i>May 15th, 2026</i>
<i>For Winter term courses</i>	<i>October 2nd, 2026</i>

3-2 Submit the application documents and pay the screening fee within the application period.

1) Application Screening Fee: JPY 11,000 (non-refundable).

Payment of the screening fee is by bank transfer. The bank transfer address will be provided when you request an application form.

2) Application documents

a) Application form

b) List of courses to be registered

a) b) The forms will be provided by International Christian University.

3) APPLICATION PERIOD:

Applications may be submitted in person or by mail. If mailing, applications must arrive by the final day of the application period. Applications must be sent using a traceable mailing method.

Term	Period of Audit	Application Period
Spring	April 11– June 25, 2026	February 5– February 13, 2026 (Except for Saturdays, Sundays and National Holidays)
Autumn	September 5 – November 19, 2026	May 18 – May 29, 2026 (Except for Saturdays, Sundays and National Holidays)
Winter	December 4, 2026 – March 2, 2027	October 5 – October 16, 2026 (Except for Saturdays, Sundays and National Holidays)

※ However, the course period for “QEFD424 Introduction to IB Programmes,” which is offered during the summer recess, differs (as of January 2026, the schedule has not yet been determined). Please note that the application period is the same as that for the second (autumn) term.

4) CONTACT and MAILING ADDRESS:

E-mail: ea-group@icu.ac.jp Phone: 0422-33-3054
 Educational Affairs Office (Room 125 Administration Bldg.)
 International Christian University
 10-2, Osawa 3-chome, Mitaka-shi, TOKYO 181-8585

4. SCREENING

Document screening. Notification of results will be made by the following date.

For Spring term courses	March 13th, 2026
For Autumn term courses	July 10th, 2026
For Winter term courses	November 6th, 2026

5. TUITION

¥46,000 per unit

For Example: 3 units courses, ¥46,000 x 3 = ¥138,000

6. REGISTRATION PROCEDURES and AUDITING FEE PAYMENT PROCEDURES

Those applicants accepted must submit followings to the Educational Affairs Office within a week from the first day of the classes each term and pay the auditing fee through the bank

transfer.

- 1) Registration Sheet (using the form provided)
- 2) Tuberculosis Test Certificate (using the form provided)
- 3) photo (3 x 2.4cm, for the ID card)

When submitting required documents to the Educational Affairs Group, we will verify your identification. For non-Japanese nationals, we will verify your Japanese residence card (Zairyu-card 在留カード) .

The fee shall not be refunded under any circumstances. If the procedures are not completed, it shall be considered that the application has been withdrawn. Upon completion of the procedures, the applicants will be officially accepted as credit-seeking auditors and will be issued an ID card showing credit-seeking auditor status for the term.

7. RENEWAL OF PERIOD

Credit-seeking auditor status is granted only for the term when the course for which specific permission is given is offered and when the TUITION is paid. If the credit-seeking auditor wishes to continue as a credit-seeking auditor for the following term, they must submit a *LIST OF COURSES TO BE REGISTERED* during the application period for each term and undergo selection. This renewal is permitted at the university's convenience and not more than one year. After that, the applicant wishing to continue in this status must repeat all application procedures.

8. OTHERS

- 1) Only those residing in Japan during the auditing term may apply to be a credit-seeking auditor at ICU.
- 2) Only when both all application documents and the screening fee are received, the documentary screening begins.
- 3) Classes may be cancelled due to various reasons, even after an auditor is accepted.
- 4) A credit-seeking auditor is entitled to use the library during the term in which s/he is auditing.
- 5) A credit-seeking auditor is not entitled to the privileges of Dormitory residence. Neither a student commuter ticket nor a student visa will be issued on this basis.
- 6) A credit auditor, unless otherwise specified, must follow the general student regulations of the university.

OFFICE HOURS

Monday through Friday: 9:30 a.m. - 11:45 a.m. 12:45 p.m.- 4:30 p.m.

Note: All offices will be closed during Summer Recess and the Christmas & New Year Holidays

For detailed schedules, please check the ICU website.

Please contact the educational affairs group before you come to the office.

ADDITIONAL INFORMATION FOR CREDIT-SEEKING AUDITORS

1. REGARDING COURSES REQUIRED for TEACHER CERTIFICATION

Please confirm either by consulting the Teacher Training Program Guide or by requesting a Certificate of Academic Records for Teacher Certification (学力に関する証明書) from the Educational Affairs Group. Those who have earned teacher training credits at other educational institutions must attach their Certificate of Academic Records for Teacher Certification (学力に関する証明書) when submitting their application.

2. COURSES NOT ALLOWED TO AUDIT

Laboratory, seminar, and exercise courses may not be approved for enrollment. Please also note that some instructors may not permit enrollment in their courses.

3. SCHEDULE CHANGE, ROOM CHANGE AND CANCELLATION OF THE COURSES

AY2026 Course schedules are published on the “Syllabi” page of the ICU website in the end of January 2026. However, there may be cancellation or changes in schedules, so please check with the Educational Affairs Group upon application.

(URL) <http://www.icu.ac.jp/en/>

Also, before the first class, please check the latest schedule and classroom at the Educational Affairs Office. Even after a non-credit-seeking auditor is accepted, the class may be cancelled due to reasons, such as lack of registration by regular students. In case of cancellation, the auditing fee will be refunded. (The screening fee will not be refunded.)

4. HOW TO READ THE COURSE OFFERINGS

Day of the Week

M : Monday TU : Tuesday W : Wednesday TH : Thursday F : Friday SA : Saturday

(Ex.) 3/M 3/W 3/F => 3rd Period on Monday, Wednesday and Friday

(Note) * indicates a super period. Ex.: 4/TU 4/TH 14:00～15:15 (75 mins)

*4/M *4/TH 13:20～15:15 (115 mins)

() and < > indicates a laboratory and exercise period.

Language of Instruction

J : Japanese E : English O : Other

5. CLASS SCHEDULE

	Regular Schedule		Christianity Week *2	
	Normal	Super *3	Normal	Super *3
		Only for Mon. and Thu., or Wed. and Fri.		Only for Mon. and Thu., or Wed. and Fri.
1st Period	8:45-10:00		8:45-9:50	
2nd Period	10:10-11:25		10:00-11:05	
3rd Period	11:35-12:50		11:15-12:20	
Lunch Time *1	12:50-14:00	12:50-13:20	12:20-14:40	12:20-14:00
4th period	14:00-15:15	13:20-15:15	14:40-15:45	14:00-15:45
5th Period	15:25-16:40	15:25-17:20	15:55-17:00	15:55-17:40
6th Period	16:50-18:05		17:10-18:15	
7th Period	18:15-19:30	18:15-20:10	18:25-19:30	18:25-20:10

Christianity Week: May 18 (Mon.) – 23 (Sat.), 2026

The class schedule on Saturday of Christianity Week is the same as the regular class schedule.

6. University Calendar

<https://www.icu.ac.jp/en/about/calendar/index.html>

7. NO CLASS

1. No Class

A notice of no class will be published/updated in the section of 'No class information'.

URL: <https://campus.icu.ac.jp/public/ehandbook/DisplayNoClass.aspx>

If an instructor is late for more than 30 minutes without any notice, that class period will be cancelled (All of the class periods will be cancelled if it is a continuous class).

Please refer to the University Calendar for No Classes due to University events.

2. Changes of the University Schedule Due to Accident, Disaster or Strike

NOTICE OF SCHEDULE CHANGE

A notice of the information for changes of the university schedule will be posted on the ICU Portal as soon as it is decided. In case morning classes or examinations are cancelled, a notification to that effect will be posted on ICU Portal by 6:00 a.m. In case afternoon classes or examinations are cancelled the information will be posted on the ICU Portal by 10:00 a.m. Please note that posting of notification may be slightly delayed depending on conditions. Also any other notice of change will be posted on the top page of ICU Portal.

(URL) <https://portal.icu.ac.jp>

CLASS

Morning classes will be cancelled when either of the following cases is confirmed as of 5:30 a.m.

1. In case “Warnings of Storm”, “Warnings of Heavy Rain” or “Warnings of Heavy Snowfall” is announced for the City of Mitaka.
2. In case JR Chuo Line service between Tokyo and Takao stations is stopped entirely.

Furthermore, if either of the following cases is confirmed as of 9:00 a.m., then ICU will cancel afternoon classes as well.

1. In case “Warnings of Storm,” “Warnings of Heavy Rain” or “Warnings of Heavy Snowfall” is announced for the City of Mitaka.
2. In case JR Chuo Line service between Tokyo and Takao stations is stopped entirely.

FINAL EXAMINATION

Morning examinations will be postponed when either of the following cases is confirmed as of 5:30 a.m.

1. In case “Warnings of Storm”, “Warnings of Heavy Rain” or “Warnings of Heavy Snowfall” is announced for the City of Mitaka.
2. In case JR Chuo Line service between Tokyo and Takao stations is stopped entirely.

Furthermore, if either of the following cases is confirmed as of 9:00 a.m., then ICU will postpone afternoon examinations as well.

1. In case “Warnings of Storm”, “Warnings of Heavy Rain” or “Warnings of Heavy Snowfall” is announced for the City of Mitaka.
2. In case JR Chuo Line service between Tokyo and Takao stations is stopped entirely.

A renewed schedule of the postponed examinations will be announced later.