

INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY

国際基督教大学教養学部

2026 年度入学試験要項

総合型選抜 〈4月／9月入学〉

EJU（日本留学試験）利用



国際基督教大学
INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY

目 次

受験生の皆さんへ	1
I. 出願資格	2
II. 募集人員・入学日	3
III. 選考の概要	3
IV. 日 程	3
V. 出願書類	4
VI. 出願について	7
1. 出願期間	7
2. 出願手順	7
3. 入学検定料の納付	11
4. 出願受理までの流れ	11
5. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮	11
VII. 選考について	12
1. 受験票	12
2. 選考方法	12
3. 第二次選考（オンライン個人面接）の実施方法	12
VIII. 合格発表	15
IX. 入学手続	16
1. 入学手続締切日と入学手続方法	16
2. 出願書類の原本提出について	18
3. 学 費	19
X. 奨学金制度	19
XI. 学生寮等	22
XII. FAQ	24
XIII. 個人情報の取り扱いについて	25

【巻末資料】

オンライン面接受験に関する確認項目

本要項を熟読のうえ、Web 出願システムへの入力、出願書類の提出の際には不備のないように注意してください。

受験生の皆さんへ

国際基督教大学（ICU）は、世界人権宣言の原則にたち、「責任ある地球市民」として、平和をつくる人々を育成することを目標としています。1953年の献学以来、その名に示されるように、国際性への使命、キリスト教への使命、学問への使命を掲げて、リベラルアーツの伝統を築いてきました。グローバル化する現代の社会でこの理念を実現してゆくために、ICUでは次のような資質を持ち、また、それらをさらに高めたいという意思を持つ学生を求めています。

1. 文系・理系にとらわれない広い領域への知的好奇心と創造力
2. 的確な判断力と論理的で批判的な思考力
3. 多様な文化的背景を持つ人々との対話ができるグローバルなコミュニケーション能力
4. 主体的に問題を発見し、果敢に問題を解決してゆく強靱な精神力と実行力

自己と世界の変革に挑戦する、さまざまな可能性にみちた学生を受け入れるため、教養学部では多様な選抜方法と多面的な評価尺度による選考を実施しています。

「EJU（日本留学試験）利用（4月／9月入学）」は、世界のいろいろな場所で学んできた、多様なバックグラウンドを持つ学生の入学を期待しています。皆さんが持っている様々な言語背景や学修経験に応じた入学者選抜です。

本選抜は、第一言語が必ずしも日本語でも英語でもない、多様な学修背景を持つ人を対象としています。そのため、日本留学試験の成績やIELTSまたはTOEFLのスコア等を利用した書類選考を行い、日本語と英語による面接を通して、ICUが求める資質を備えているかどうかを評価します。

ICUは、受け身の学習を超えて主体的に学ぶことができる学生を積極的に選抜します。皆さんの持つ多様な背景や価値観が、ICUの新たなダイナミズムを生み出す原動力となってほしいと願っています。

教養学部長

生 駒 夏 美

I. 出願資格

以下の1および2の条件を全て満たす必要があります。

1. 国籍を問わず外国の教育制度のもとで高等学校最終学年から遡って継続して6年以上教育を受けた者（入学日前日*までにその教育を修了見込みの者を含む）。
2. 次の（1）～（3）のいずれかに該当する者
 - （1）外国において、学校教育における12年以上の課程（12年未満の課程の場合はさらに文部科学大臣から指定された準備教育課程）を修了した者（入学日前日*までに修了見込みの者を含む）、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者として次のa.～c.に掲げる者など。
 - a. 外国における12年以上の課程を修了相当の学力認定試験に合格した者で、入学日前日*までに18歳に達する者。
 - b. 日本において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者（入学日前日*までに修了見込みの者を含む）。
 - c. 外国において、文部科学大臣が指定する11年以上の課程を修了したとされる者であること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者（入学日前日*までに修了見込みの者を含む）。
 - （2）次のa.、b.などの資格を取得の者（入学日前日*までに取得見込みの者を含む）。
 - a. ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格
 - b. フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格
 - （3）本学による個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学日前日*までに18歳に達する者。

*4月入学の場合は2026年3月31日、9月入学の場合は2026年8月31日を指しています。

- 本選抜により入学した場合の卒業要件上の必修語学科目は、原則リベラルアーツ英語プログラム（ELA）です。

ただし、出願時にIELTS 6.5、TOEFL iBT 79以上のスコアを提出した場合、必修語学科目として日本語教育プログラム（JLP）の選択が可能です。出願後に必修語学科目の変更はできません。

出願時の英語スコア	必修語学科目
IELTS 6.5 未満または TOEFL iBT 79 未満	リベラルアーツ英語プログラム（ELA）
IELTS 6.5 以上または TOEFL iBT 79 以上	リベラルアーツ英語プログラム（ELA） または 日本語教育プログラム（JLP）を選択

なお、必修語学科目がリベラルアーツ英語プログラム（ELA）の場合も、日本語教育プログラム（JLP）のプレースメントテストを受け、能力に応じた日本語科目を選択科目として履修できます。

- 日本国籍を有しない者で、入学時までに有効な中長期の在留資格（「留学」「永住」等。「短期滞在」は不可）を保持しない場合、EJU（日本留学試験）利用（4月入学）に出願できません。EJU（日本留学試験）利用（9月入学）に出願してください。
- 出願時に選択した入学時期は変更できません。
- 4月入学と9月入学の両方に出願することはできません。

Ⅱ. 募集人員・入学日

- 教養学部 アーツ・サイエンス学科 15 名（4 月・9 月合わせて）
- 入学日：〈4 月入学〉2026 年 4 月 1 日
〈9 月入学〉2026 年 9 月 1 日

Ⅲ. 選考の概要

〔第一次選考〕書類選考：入学願書、高等学校の学業成績証明書、日本留学試験の成績、IELTS または TOEFL iBT の公式スコアなどの出願書類（「Ⅴ. 出願書類」参照）によって選考します。

〔第二次選考〕日本語と英語による面接：第一次選考の合格者に対してオンラインでの個人面接を実施します。

Ⅳ. 日 程

日程と時間はすべて日本時間（Japan Standard Time: JST）です。

出願期間	Web 出願期間 ^{注)} ： 2025 年 12 月 1 日 (月) 10:00 ～ 12 月 9 日 (火) 23:59 出願書類提出（アップロード）期限： 2025 年 12 月 10 日 (水) 23:59	P.7
第一次選考結果通知	2026 年 2 月 13 日（金）11:00	P.12
（以降は第一次選考合格者のみ） 第二次選考実施要項①の ダウンロード	2026 年 2 月 13 日（金）11:30	P.13
第二次選考 （オンライン個人面接） 事前接続テスト	2026 年 2 月 17 日（火）または 18 日（水）	P.13-14
第二次選考実施要項②の ダウンロード	2026 年 2 月 20 日（金）10:00	P.13
第二次選考 （オンライン個人面接）	2026 年 2 月 21 日（土）	P.13
合格発表	2026 年 2 月 27 日（金）	P.15
入学手続締切	2026 年 3 月 9 日（月）	P.16

注）入学検定料および Web 出願システム手数料は Web 出願期間内に納入する必要があります。

V. 出願書類

出願書類に関する注意事項

- 成績証明書や学校が発行する証明書は、全て原本（オリジナル）または原本証明がなされた複写（原本から正しく複製されたものであることの証明を出身学校や発行機関から受けたもの（Certified True Copy））を準備してください。
- 日本語・英語以外の言語による証明書は、出身校もしくは大使館等の公的機関が作成した和訳または英訳を原本に添えて提出してください。
- 出願書類の原本または原本証明がなされた複写を PDF に変換し、Web 出願システムからアップロードしてください。
- 万が一書類を PDF に変換できない場合、または Web 出願システムにアップロードができない場合は、原本または原本証明がなされた複写を本学に郵送してください。郵送の場合は出願書類提出（アップロード）期限までに書類が大学に到着する必要があります（日本国内からの郵送物の場合は消印有効）。

合格後、入学手続書類と一緒に出願書類の原本を郵送で提出する必要があります（p.18 参照）。Web 出願システムにアップロードした書類の原本は必ず手元に保管しておいてください。

注意：

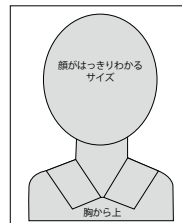
- ① 提出された出願書類は返却しません。再発行できない書類等については必ず学校や発行機関で原本証明されたものを提出してください。
- ② 提出された原本が出願時にアップロードされたものと異なる場合や、提出された情報において虚偽や偽造があった場合は合格が取り消しになることがあります。また原本が期日までに提出されなかった場合、入学手続書類の提出および入学金等の支払いが完了していても、入学が取り消しになりますので留意してください。
- ③ 志願者本人が学校等から証明書を PDF で受領のうえ印刷したものは、証明書原本として受領することができません。

1. 入学願書

- (1) Web 出願システムで必要事項を入力し、検定料を納入してください。
- (2) Web 出願システムに入力する住所は、次のとおりとしてください。4 月入学の場合は日本国内の住所、9 月入学の場合は日本国内または国外の住所を入力してください。
- (3) 写真は以下の規格に沿ったデータを Web 出願システムにアップロードしてください。

- ・白黒・カラー可
- ・出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの
- ・本人のみが写っているもの
- ・正面向き、上半身（胸から上）、無帽、無背景のもの
- ・目元、輪郭が隠れていないもの
- ・顔に影がないもの
- ・ピントが合っており鮮明なもの
- ・画像に加工をしていないもの（目や鼻、顔の輪郭等）

・ファイル形式：JPEG、PNG
・ファイルサイズ：10MB 以内
・縦：320 ピクセル以上
・横：240 ピクセル以上
※写真は、縦4：横3で登録する必要があります。



顔写真は JPEG または PNG 形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は、予め JPEG または PNG 形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整（トリミング）することができます。

- (4) 志望理由等の入力では、以下の質問への回答を日本語で制限文字数以内で入力してください。

- ・ICU を志望した動機または理由を述べてください。あわせて、ICU で何を学びたいか、その理由も含めて述べてください。（400 字以内）
- ・あなたの人生観に大きな影響を与えたと思われることを述べてください。（350 字以内）

2. 高等学校最終学年を含む 3 学年分の学業成績証明書

- (1) 複数の高等学校に在学した者は、在学したそれぞれの高等学校の成績証明書を提出してください。
- (2) 卒業見込みの者は、出願時に高等学校が出し得る最新の成績が記載された高等学校全学年の成績証明書を提出してください。
- (3) 出願の時点で卒業している場合は、最終成績を含む 3 学年分の全成績が記載されていることが必要です。
- (4) 高等学校での飛び級または繰り上げ卒業に該当する場合は、在籍する高等学校がそれについて証明した書類を提出してください。

3. 高等学校の概要（認定機関、カリキュラム、成績評価方法など）が記載されている School Profile 等の資料

本学 Web サイトからダウンロードできる School Profile のフォームに学校が記入したものでも構いません。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/undergraduate/exam/eju>

本学では入学志願者全員の出身校について、教育評価機関または公的な機関（政府、州、省、市など）によって認定、認証（accreditation）、または設置されたことを調べています。これは出願資格を確認するために重要な手続きです。これがインターネット環境の制限などのため、本学では確認できない場合があります。その際は、本学からご連絡の上、次のお願いをすることがあります。

1. 教育評価機関または公的な機関が出身学校の名前を紹介しているウェブページの URL を知らせること
2. 1. のウェブページのスクリーンショットを提出すること
3. 上記 1. と 2. が難しい場合は、教育評価機関または公的な機関が出身学校へ発行した証明書の pdf を提出すること

4. 12 年以上の教育課程を修了したこと、または修了見込みであることを証明する書類、高等学校卒業（見込み）証明書、統一試験の合格（見込み）証明書など

- (1) 高等学校の成績証明書に卒業（見込み）年月日が記載されている場合は、それを卒業（見込み）証明書とすることができます。
- (2) 国家試験等の統一試験の合格が当該国の大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる教育制度の場合は、その試験の成績証明書を卒業（見込み）証明書とすることができます。

12 年未満の教育制度の場合、文部科学大臣が指定している準備教育課程を修了するか、または当該国の大学において不足年限を満たす必要があります（I. 出願資格、2. (1) c. の場合を除く）。

準備教育課程を修了する場合は成績証明書と準備教育課程修了（見込み）証明書、当該国の大学に在学した方は大学の在学期間が確認できる成績証明書を提出してください。

12 年以上の教育課程を修了したことを証明する書類について不明な点がある場合は事前にアドミッションズ・センター（admissions-center@icu.ac.jp）にお問い合わせください。

5. 「日本留学試験」の受験票のコピー

「日本留学試験」(EJU: Examination for Japanese University Admission for International Students)の受験票のコピーを提出してください。成績については、本学より独立行政法人日本学生支援機構(JASSO)に照会します。指定科目・出題言語・利用可能な成績は以下の通りです。

【指定科目】「日本語・総合科目・数学(コース1またはコース2)」もしくは「日本語・数学(コース2)・理科(物理・化学・生物から2科目選択)」

【出題言語】日本語

【利用可能な成績】2024年6月、11月および2025年6月、11月のいずれか1回の試験。

・登録された受験年月以外は受け付けません。出願後の試験(種別・結果)の変更は認めません。

6. IELTS または TOEFL いずれかの公式スコア

次の①または②のいずれかの公式スコアを Web 出願システムに PDF 形式でアップロードしてください。公式スコアについては、本学より各実施機関に照会します。2024年1月1日以降に受験したスコアを有効とします。

① IELTS

IELTS (Academic Module) の Test Report Form を PDF 形式で本学の Web 出願システムにアップロードしてください。なお、Academic Module であれば、Paper-based、Computer-delivered、Online の別は問いません。One Skill Retake は認められません。本学へのスコア直送手配は不要です。

② TOEFL

TOEFL iBT の Test Taker Score Report を PDF 形式で Web 出願システムにアップロードしてください(ETS アカウントよりダウンロード可能)。TOEFL ITP (Institutional Testing Program) および My-Best™ スコアは認められません。TOEFL iBT Home Edition は利用可能です。本学へのスコア直送手配は不要です。

7. パスポートのコピー

- (1) 氏名・生年月日が確認できるページのコピーを提出してください。
- (2) パスポートを所持していない場合は提出不要です。

8. 在留カードのコピー(4月入学の該当者のみ)

- (1) 日本国籍を保持していない者は在留カードのコピー(表と裏)を提出してください。
- (2) 2026年4月の入学時までには有効な中長期の在留資格(「留学」「永住」等。「短期滞在」は不可)を保持しない場合、4月入学に出願することはできません。EJU(日本留学試験)利用(9月入学)を選択してください。

- ・海外から取り寄せる書類は、早めに準備してください。書類について不明な点がある場合には、至急 アドミッションズ・センター (admissions-center@icu.ac.jp) に問い合わせ、指示に従ってください。
- ・出願書類に不備がある場合は出願が受理されないことがあります。
- ・記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験および入学の資格が取り消されます。
- ・一旦提出された出願書類は返却しません。
- ・学生の生成系 AI の使用に関する本学の考え方を、[本学 Web サイト](#)にて公開しております。併せてご確認ください。

Ⅵ. 出願について

Web 出願期間内に **Web 出願システム**への登録と入学検定料の納付を済ませ、出願書類提出（アップロード）期限までに^①出願書類をアップロードすることにより、出願は完了します。出願書類（p.4～6）、入学検定料の納付（p.9、p.11）の項目を熟読し、不備のないように注意してください。

受験票の発行および出願手続に関する通知は、**Web 出願システム**を通じて配信されます。**Web 出願システム**へ登録したメールアドレスは、入学手続にも使用しますので、入学時まで常に確認できるようにしてください。

1. 出願期間

Web 出願期間：2025 年 12 月 1 日（月）10：00～12 月 9 日（火）23：59

出願書類提出（アップロード）期限：2025 年 12 月 10 日（水）23：59（日本時間）

2. 出願手順

出願は次の手順で行います。

step 1

事前準備

インターネット環境をご用意ください。スマートフォン／タブレットからでも出願できます。

パソコン等の動作環境について

Windows.....Firefox, Chrome, Edge
macOS.....Firefox, Chrome, Safari
iOS最新版.....Firefox, Chrome, Safari
Android最新版.....Firefox, Chrome

※表示もしくは印刷できない場合は、PDFはファイルに保存して、Adobe Acrobat Reader を利用してください。

PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader
 ※Adobe Acrobat Reader 以外のPDFビューアは推奨環境外です。

印刷できる環境の確認

受験票等のPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

●プリンター：A4サイズの普通紙に、カラーもしくは白黒印刷できるもの

●印刷用紙：白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

メールアドレスの準備

Web出願では志願者本人のメールアドレスの登録が必要です。Web出願システムのログイン時の認証としてメールが配信され、また大学からのお知らせも配信されます。本学入学時まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。[@eraku-p.jp] ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

出願書類アップロードの準備

Web出願システムに「顔写真データ」(JEPG, PNG形式) および出願書類(PDF形式)をアップロードします。出願書類(特に外国の学校が発行するもの)は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。出願書類のPDFは出願登録完了後にアップロード可能となります。

step 2

大学WebサイトからWeb出願ページへアクセス

国際基督教大学の Web サイト (<https://www.icu.ac.jp/admissions/undergraduate/exam/eju/>) にアクセスし、「総合型選抜〈4月／9月入学〉EJU(日本留学試験)利用」の概要にある「Web 出願システム」のリンクをクリック。大学 Web サイトにアクセスできない場合には、<https://www.eraku-p.jp/erp/icu/> よりアクセスしてください。

step 3

マイページ作成

志願者の氏名、メールアドレスを入力し、「ワンタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワンタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。「ワンタイムパスキー」を入力すると、「マイページ」が作成され、「ログインID」が記載されたメールが届きます。マイページからは、出願に関する手続きが可能です。メールアドレスとログインIDは、常に同じものを利用してください。

※同年度内の総合型選抜〈4月入学〉帰国生・総合型選抜〈4月入学専願〉に出願している場合は、その際に使用したメールアドレスとログインIDで手続きすることが可能です。

step 4

出願内容の登録(Web登録)

画面の指示に従って「入試種別」→「出願内容」→「個人情報」等出願情報を選択・入力し最後に「支払い窓口」を選択します。登録完了と同時に「登録受付のお知らせ」メールが送られてきますので、Web 出願期間内に入学検定料をお支払いください。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでよくご確認ください。

※支払う際に必要な番号はメールに記載されています。

入学検定料の支払い（コンビニエンスストア・ペイジー ATM・クレジットカード）

コンビニエンスストア、ペイジー ATM、クレジットカードのいずれかでお支払いください。

店頭へは「登録受付のお知らせ」メールに記載されている支払う際に必要な番号をお持ちください。

支払い後、入金の確認に2時間程度かかる場合もありますので、出願期限に間に合うように余裕を持ってお支払いください。

コンビニエンスストア

現金支払い

■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります

ローソン・ミニストップ



[Loppi]

[各種番号をお持ちの方]を選択

[受付番号(6桁)]を入力し、
[次へ]ボタンを押す

お申込み時に登録した
電話番号を入力し[次へ]を押す

内容確認後、「了解」ボタンを押す

端末から出力された
申込券を持ってレジでお支払い*

ファミリーマート



[マルチコピー機]

[代金支払い]を選択

[番号入力]を選択

[第1番号・第2番号]を入力

端末から出力された
申込券を持ってレジでお支払い*

デイリーヤマザキ



[レジへ]

レジで「オンライン決済」を
申し込む

レジ画面で決済番号を入力

内容確認後、レジでお支払い*

セイコーマート



[レジへ]

レジで「インターネット支払い」
を申し込む

レジ画面で[受付番号]
[確認番号]を入力

内容確認後、レジでお支払い*

セブンイレブン



[レジへ]

[払込票番号]をメモするか、
「払込票を発行する」
ボタンを押すと表示される
「インターネットショッピング
払込票」を印刷

[払込票番号]もしくは[払込票]
を持ってレジでお支払い*

*コンビニのレジでの最終支払期限は、Web出願システムの受付締切と同時です。
このため、Web出願システムへの登録が締切間際になりますと、コンビニでの支払いが間に合わないおそれがありますのでご注意ください。

金融機関ATM(ペイジー)

現金支払い／キャッシュカード

ゆうちょ銀行・pay-easy対応
ATMを利用



[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号に[58082]と入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料を支払う

現金取扱いの場合は、検定料の
総額が10万円未満の場合のみ
支払いが可能です。10万円を
超える場合は、キャッシュカード
を利用してください

各金融機関のメンテナンス時間
等については、各自で事前に確
認をおこなってください。

クレジットカード



支払いするカードの名義人は受験生本人でなくとも
構いません

〈ご注意ください〉

出願を完了するには検定料の納入を済ませた上で、出願書類提出（アップロード）期限
までに出願書類を Web 出願システムからアップロードする必要があります。

◇Web 出願システムの受付（入学検定料および Web 出願システム手数料納付を含む）

12月9日（火）23：59（日本時間）締切

◇出願書類提出（アップロード）期限

12月10日（水）23：59（日本時間）

■入学検定料の他にWeb出願システム手数料が必要です。

■入学検定料のお支払い後は出願内容の変更ができませんのでご注意ください。

■ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。

■コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は
無効になります。

■コンビニエンスストアで受け取った領収書（レシート）は本学に提出する必要はありません。選考終了まで大切に保管してください。

■クレジットカードでお支払いの場合、Web出願システムでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消
はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。

■いったん納入された入学検定料およびWeb出願システム手数料は返還いたしません。

■取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWeb出願システムにてご案内いたします。

step
6

出願書類のアップロード

Web出願登録完了後に出願書類のアップロードが可能になります。
12月10日（水）23:59（日本時間）までにアップロードを完了してください。

※出願書類をPDF化できない、またはアップロードができない場合は、出願書類提出（アップロード）期限に間に合うように原本を以下の住所宛に郵送してください（12月10日（水）当日消印有効、海外からの郵送物は期限当日必着）。

■ 〒181-8585

東京都三鷹市大沢3-10-2

国際基督教大学 アドミッションズ・センター

総合型選抜〈4月／9月入学〉EJU（日本留学試験）利用

■ EJU-based（April/September Entry）

Admissions Center

International Christian University

3-10-2 Osawa, Mitaka, Tokyo 181-8585, Japan



注意

Web出願期間内は、24時間出願可能です。

ただし、^{step 4} Web登録及び ^{step 5} 入学検定料の支払いが完了していても、

**出願書類の提出（アップロード）が出願書類提出（アップロード）期限を過ぎている場合には
出願を受理できませんので注意してください。**

Web出願は完了です

受験票は**1月22日（木）**に

Web出願システムから印刷可能になる予定です

step
7

受験票を印刷する

出願書類のチェック等を経て、受付処理（出願受理）が完了するとWeb出願システムの「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。
その後予定日になると「マイページ」から「受験票」の印刷が可能になりますので、各自で印刷（A4サイズ縦）してください。カラー・白黒は問いません。
第二次選考日近くになっても「受験票」が印刷可能にならない場合はアドミッションズ・センターへ連絡してください。

〈ご注意ください〉

受験票は送付しません。受験票は出願が受理された方全員に発行されます。
Web 出願システムから印刷をして、第二次選考の面接時に手元に用意してください。

入学者選抜に関する
お問い合わせ

国際基督教大学 アドミッションズ・センター

【受付時間】 平日（土日祝日除く） 9:30～11:45 / 12:45～16:30

0422-33-3038 admissions-center@icu.ac.jp

Web出願システムに
関するお問い合わせ

E楽サポートセンター

【受付時間】 平日（土日祝日除く） 9:00～17:00

03-5957-5345

3. 入学検定料の納付

(1) 入学検定料 35,000 円

入学検定料支払い時に Web 出願システム手数料（1,100 円）が別途かかります。

(2) 支払い方法

Web 出願システムにてクレジットカードによる決済、コンビニエンスストアからの現金支払い、Pay-easy（ペイジー）利用の銀行決済のいずれかを利用し、Web 出願期間内にお支払いください。（p.9 参照）

(3) 注意事項

- ・一旦納入された入学検定料および Web 出願システム手数料は事情の如何にかかわらず返還しません。
- ・クレジットカード以外での支払いを選択した場合、入金の確認に 2 時間程度かかる場合もありますので、余裕をもって入学検定料をお支払いください。
- ・ Web 出願期間内に入学検定料の納付が完了しても、出願書類が出願書類提出（アップロード）期限までにアップロードされない場合（日本国内からの郵送物については出願書類の消印*が提出期限を過ぎている場合）には出願は受理できません。

*海外からの送付物の場合は提出期限必着

4. 出願受理までの流れ

- (1) 出願書類が受理されると Web 出願システムの「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。ただし、書類の確認に時間を要するため、「出願受理」となるまでには数日かかります。本学への電話・メール等による出願受理確認はできませんのでご了承ください。
- (2) Web 出願システムの入力内容が提出書類の内容と異なる場合（在学期間、学年、IELTS または TOEFL の公式スコア等）、本学でデータを修正をすることがあります。
- (3) 提出された書類について不明な点がある場合には本学よりメールで連絡します。
admissions-center@icu.ac.jp からのメールは必ず確認してください。

5. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮

本学の入学者選抜は、「障がい学生支援に関する基本方針」(<https://www.icu.ac.jp/campuslife/health>)に基づき、障がい（視覚、聴覚、肢体不自由、病弱、発達障がい、その他）のある志願者のために、「大学入学共通テスト 受験上の配慮案内」に準じた対応を取ります。受験上の配慮を希望する志願者は、ICU に出願する前に以下の手順に従い申請してください。申請に基づいて審査し、それぞれの障がいの種類、程度に応じた配慮をいたします。なお、必要に応じて、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加方法について、ご相談させていただくことがあります。

(1) 申請方法

- a. 以下のリンクから申請フォームを提出してください。
- b. 医師による診断書を本学に郵送してください。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/undergraduate/measure/>

(2) 申請期限：2025 年 10 月 31 日（金）

医師による診断書*は申請期限必着。「簡易書留」で郵送してください。*診断書には日本語訳または英訳を添付してください。

(3) 問い合わせ及び申請書の送付先：

〒181-8585 東京都三鷹市大沢 3-10-2 国際基督教大学 アドミッションズ・センター

E-mail：admissions-center@icu.ac.jp

VII. 選考について

1. 受験票

- (1) 受験票は1月22日(木)に Web 出願システムから印刷可能になる予定です。(受験票は出願が受理された方全員に発行されます。)印刷可能になりましたら、メールで通知が届きますので、ログイン後に受験票 PDF ファイルをダウンロードのうえ、A4 サイズで印刷してください。(白黒・カラーは問いません)。
- (2) 第二次選考当日は印刷した受験票を必ず手元に用意してください。

2. 選考方法

第二次選考(オンライン個人面接)は第一次選考(書類選考)の合格者のみに実施します。

(1) 第一次選考

提出された書類によって選考します。

結果通知：2026年2月13日(金)午前11時(日本時間)に Web 出願システム上で通知(出願者全員)
同日の13時を過ぎても確認できない場合は、アドミッションズ・センターにお問い合わせください。

(2) 第二次選考

第一次選考の合格者に対してオンラインで個人面接を実施します。詳細は、第一次選考合格者に Web 出願システムを通じてお知らせします。

選 考 日：2026年2月21日(土)

面接方法：日本語・英語両語によるオンライン個人面接

3. 第二次選考(オンライン個人面接)の実施方法

(1) オンライン面接までの流れ

- a. 本要項巻末の「オンライン面接受験に関する確認項目」を確認の上、Web 出願システム内にて、確認書に同意する旨を入力してください(Web 出願入力項目の一部です)。
- b. オンライン面接に臨むための機材等は志願者自身で準備してください。Web カメラ付きのコンピュータを推奨しますが、タブレットやスマートフォンでの実施も可能です。また、可能な限り、ヘッドセットやイヤホンを使用してください。
- c. 2月17日(火)または18日(水)(日本時間)に第一次選考合格者全員を対象に個別の事前接続テストを行います。本番当日と同じ環境(機材、場所等)で実施してください。
- d. 2月21日(土)(日本時間)にオンライン個人面接を実施します。

(2) オンライン面接に用いるソフトウェア等

- a. Zoom Video Communications 社が提供するビデオ会議サービス「Zoom」を用います。
- b. Zoom アカウントを新規登録(サインアップ)する必要はありません。下記 URL より予めミーティング用 Zoom クライアントをダウンロードしておいてください。ブラウザは Chrome もしくは Safari を推奨します。

<https://icu.zoom.us/download>

※ Mac/Windows の場合は一番上の「Windows / Mac 向け Zoom Workplace」にあるダウンロードボタン、iPad/Android の場合は「モバイル向け Zoom Workplace」にあるダウンロードボタン、もしくは Store で「ZOOM Cloud Meetings」を検索してインストールしてください。

※ Zoom Web クライアントの推奨環境については、下記を参照してください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

- c. 十分な速度(Up: 10Mbps 以上)が確保できるインターネット環境を確保してください。

(3) 事前接続テストおよびオンライン面接のアクセス方法

- a. 2026 年 2 月 13 日（金）11 時 30 分（日本時間）に、Web 出願システムの「合格通知書／第二次選考実施要項を印刷する」ボタンより **第二次選考実施要項①** がダウンロード可能となります。事前接続テスト実施のための必要事項（実施日時と Zoom ミーティング ID、パスコード）を確認してください。同日 13 時までにダウンロードできない場合は、アドミッションズ・センター（admissions-center@icu.ac.jp）までお問い合わせください。
- b. 2026 年 2 月 20 日（金）10 時（日本時間）に、Web 出願システムの「合格通知書／第二次選考実施要項を印刷する」ボタンより **第二次選考実施要項②** がダウンロード可能となります。面接当日用の必要事項（開始時刻と Zoom ミーティング ID、パスコード）を確認してください。同日 13 時までにダウンロードできない場合は、アドミッションズ・センター（admissions-center@icu.ac.jp）までお問い合わせください。

(4) 事前接続テストおよびオンライン面接当日の流れ

事前接続テストはネットワークのテストとオンライン面接の流れの確認となります。

- a. オンライン面接当日に使用する部屋を以下のように整えてください。
 - (a) 待機から終了まで志願者のみが在室できる部屋を準備してください。面接中は他の人の出入りがないようにしてください。待機から終了までは最大で 50 分から 1 時間程度を見込んでおいてください。
 - (b) コンピュータ等を机の上に置き、志願者は着座してコンピュータ等と正対できる状態にしてください。面接中はマスクを着用しないでください。バーチャル背景は利用しないでください。
 - (c) 部屋の明るさは十分に確保してください（特に逆光には注意してください）。また、外部音が面接の妨げにならないように工夫してください。ヘッドセットやイヤホンの使用を推奨します。
 - (d) 机の上やコンピュータ等の周辺、手元には受験票および当日連絡のつく電話以外の一切の資料などを置く・持つことは禁止です。
 - (e) 途中で電源が切れることがないように、コンピュータ等は十分に充電または電源に接続してください。
- b. 指定された面接開始時刻の 10 分前に、Zoom の「待機室」に入室してください。
 - (a) Zoom アプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」ボタンをクリックします。

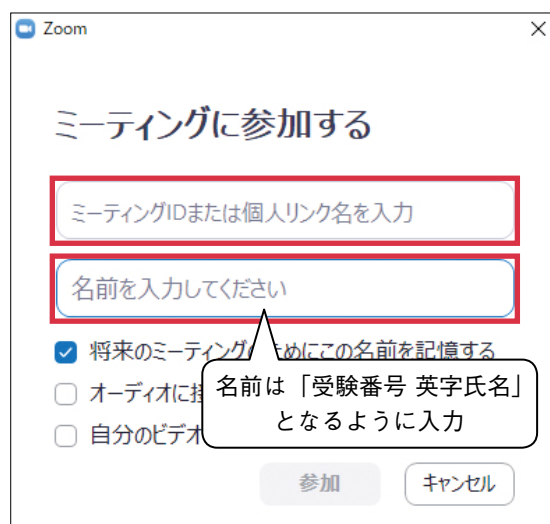
※画面画像は日本語を言語指定した場合のイメージです。



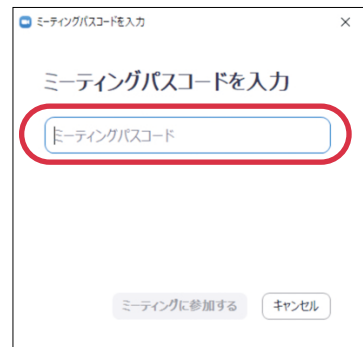
- (b) 「ミーティングに参加する」という画面が表示されるのを確認して、第二次選考実施要項で通知されたミーティング ID を入力します。

続けて「名前を入力してください」に「受験番号 FAMILY NAME, GIVEN NAME」を入力します。FAMILY NAME と GIVEN NAME の間にはカンマ（,）と半角スペースを入れてください。

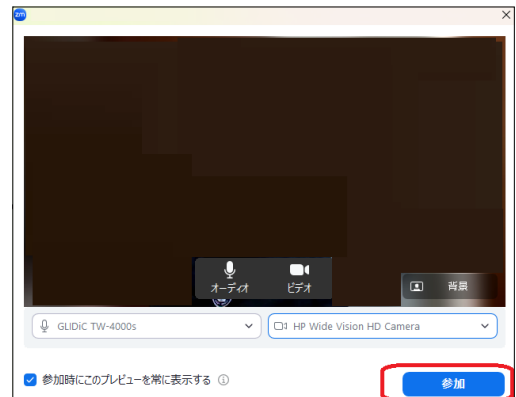
（例 . 19999 KOKUSAI, MOTOKO）



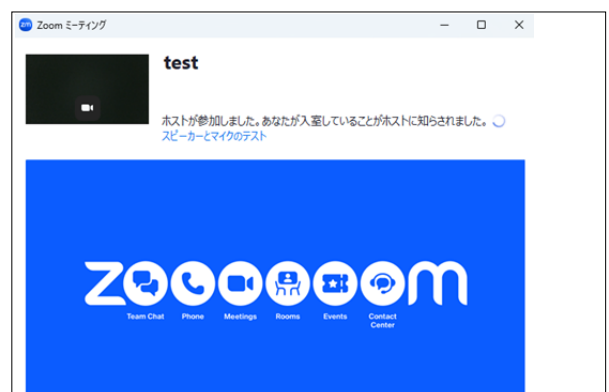
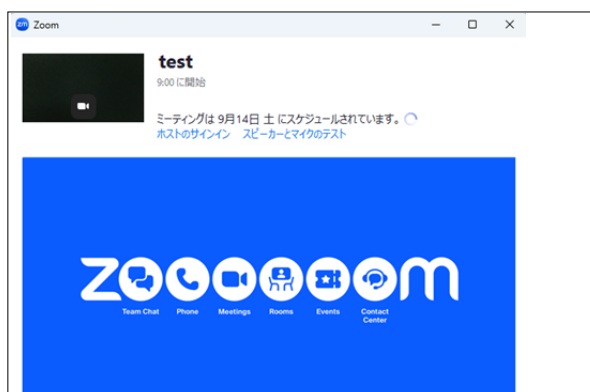
- (c) 続くパスコードの入力画面では、第二次選考実施要項で通知されたパスコードを入力します。



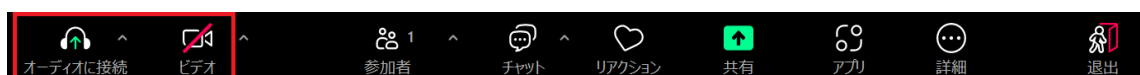
- (d) カメラの状況を確認できる画面が表示されます。「参加」を押してください。



- (e) 下記いずれかの画面が表示されます。面接担当者の準備が整いましたら、面接担当者側から「入室」操作をしますので、それまでこの状態で待機してください。



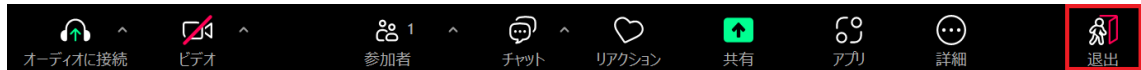
- c. 手元に受験票を用意し、カメラに提示する準備をしてください。
d. 音声およびビデオが ON になっていることを確認してください。



赤い斜線が入っていると OFF です。ここをクリックして斜線を消してください。

- e. はじめに本人確認を行います。カメラに向けて受験票の提示を求められますので、予め受験票を手元に用意しておいてください。本人確認の後に面接が開始されます。本人確認ができない場合は、面接を受けられない場合があります。
f. 質問等が聞き取れないときには、質問を繰り返すように面接担当者に伝えてください。同様に面接担当者から回答を繰り返すよう指示される可能性もあります。

g. 面接の終了を伝えられましたら、速やかに退出してください。これで面接はすべて終了です。



面接の終了を伝えられましたら、ここをクリックして退出してください。

※一般的な Zoom の操作方法等については、下記サイトをご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

【重要】

オンライン面接の実施にあたり、個別の事情により必要な通信環境を整えることが困難である場合は、出願書類提出（アップロード）期限（12月10日（水）23：59（日本時間））までにアドミッションズ・センター（admissions-center@icu.ac.jp）までメールにてお問合せください。

VIII. 合格発表

4月／9月入学

合格発表日：2026年2月27日（金）午前11時（日本時間）

- (1) Web 出願システムにて合否照会サービスを行います。ログインのうえ、確認してください。なお、本学構内における合格発表の掲示は行いません。
- (2) 合格者は、マイページにて合格通知書から始まる書類を確認してダウンロードしてください。書類内に記載された“ENTRANCE PROCEDURES GUIDE”の指示に従って、手続きを行ってください。
- (3) 電話等による合否に関する問い合わせには一切応じません。

Ⅷ. 入学手続

1. 入学手続締切日と入学手続方法

合格者は下記のものを指定された期日までに提出し、入学手続を完了するようにしてください。入学手続に必要な書類は、合格発表後に Web 出願システムからダウンロードできます。手続きの詳細は、合格者に案内される“ENTRANCE PROCEDURES GUIDE”で確認し、その指示に従って手続きを行ってください。

入学時期	2026 年 4 月入学		2026 年 9 月入学	
入学手続締切日	2026 年 3 月 9 日 (月) ・ 入学手続書類提出及び入学金、授業料・施設費納付 ・ 在留カード保持者オンライン申告提出 (外国籍合格者のみ) ・ 出願書類の原本提出 (p.18 参照)		2026 年 3 月 9 日 (月) ・ 入学手続書類提出及び入学金納付 ・ 出願書類の原本提出 (p.18 参照) ・ 在留資格認定証明書 (CoE) オンライン申請提出 ・ または、在留カード保持者オンライン申告提出 2026 年 8 月 10 日 (月) ・ 授業料・施設費納付	
入学手続必要書類	1. 誓約および身元引受書等、本学が指定する入学手続き書類 2. 入学手続用写真 2 枚 (タテ 4 cm × ヨコ 3 cm 同一のもの)			
納付金について	納付期限	2026 年 3 月 9 日 (月)	納付期限	2026 年 3 月 9 日 (月)
	納付金内訳	807,000 円 ・ 入学金 300,000 円 ・ 初年度授業料 1 学期分 389,000 円 ・ 初年度施設費 1 学期分 118,000 円	納付金内訳	・ 入学金 300,000 円
			納付期限	2026 年 8 月 10 日 (月)
			納付金内訳	・ 初年度授業料 1 学期分 389,000 円 ・ 初年度施設費 1 学期分 118,000 円
入学辞退について	2026 年 3 月 31 日 (火)		2026 年 8 月 31 日 (月)	
	入学手続を完了した後、上記期日までに定められた手続きにより入学の辞退を申し出た場合は、入学金を除いた納付金 (授業料および施設費 1 学期分から振込手数料を差し引いたもの) を返還します。入学辞退の手続き方法は“ENTRANCE PROCEDURES GUIDE”を参照してください。			

注意事項

- (1) 所定の期日までに上記に明記されている手続きのすべてが完了されない場合は、入学は許可されません。
- (2) 本学に入学する学生は、国籍を問わず全員、保証人 (学生が未成年者の場合は親権者に限る) が必要となります (親または同等の者が海外に在住する場合は、原則として日本に在住している同等の者を保証人とし、但し日本在住の保証人がいない場合は、海外在住の親または親権者が保証人となることができます)。

※日本国籍を保持していない者が本学に入学するには、日本での適法な在留資格が必要となります。合格通知書受領後に行う入学手続が完了していても、適法な在留資格を取得できなかった場合は本学への入学は許可されません。なお、本学が出入国在留管理庁に対して在留資格認定証明書を代理申請した場合、申請の結果について本学は一切の責任を負いません。

【日本国外に居住する外国籍の出願者は以下を留意してください】

日本国外に居住する外国籍の者が出願する場合、9月入学選考のみ受け付けます。原則として全ての日本国籍以外の国籍を持つ学生（聴講生を除く）は、「留学ビザ」を所持することが必要となります。留学ビザを取得するには、所定の手続きと一定の期間を要します。大学は合格者に代わり「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility for Status of Residence, CoE)を日本政府に申請します。なお、大学が日本政府から証明書を受け取るまで2～3カ月要しますのでご注意ください。証明書が発行されたら、直ちに合格者に送付します。合格者は証明書等を持参のうえ、近隣の日本大使館または領事館で留学ビザを申請します（留学ビザは通常1週間以内に発行されます）。

すでに日本国内に居住し在留カードを所持している合格者についても、必要に応じて在留期間の更新、在留資格変更等の手続きを行うことになります。

①パスポート

CoE 申請においてもパスポートのコピーが必要です。出願時点で有効なパスポートを所持してください。

②資金源根拠資料

外国籍の合格者は、いかなる在留資格でも、この書類を提出する必要があります。留学ビザを申請する合格者は、在学中に必要となるすべての支出をカバーする十分な資金があることを日本政府に対して書面で証明します（ICU に在学中の学費、施設費を除く）。そのため、合格者がしっかりした財政基盤を有し（最低 10 万円／月額なので残高金額が 120 万円（10 万円×12 カ月）を超えていることが必要。）、それを証明できるかは法務省が審査する上で、大変重要です。

ICU に在学する間に必要な年間費用（概算）は、本学 Web サイト

(<https://www.icu.ac.jp/admissions/tuition/>) で確認できます。

資金源根拠資料は、以下のいずれかを用意してください。（原本に限る。コピー不可）

- 預金者（経費支弁者）の名前、預金残高が記載されている銀行が発行した公式な預金残高証明書（銀行印、銀行公式のサインが入ったもの）
- 十分な資金があることが記載されており、銀行の公印が押されているか担当官の署名の入った、銀行のレターヘッドが使用されている文書
- 政府または他の経費支弁期間より発行されている、経費支弁学期数及び経費支弁額（日本円かアメリカドル）が表示されている公的文書

※日本円またはアメリカドルでの記載が難しい場合は、他の通貨も可能です。

SAMPLE

ICU Bank

June 1, 20XX

Taro Kokusai
10-2, Osawa 3-chome,
Mitaka-shi, Tokyo, Japan

To Whom It May Concern,

Please be advised that the above mentioned has been a customer of ICU Bank since April 1, 20XX and has a total current balance of \$12,000 as of today.

If you have any questions or need additional information, please feel free to contact us at 0422-33-XXXX.

Thank you,

J. Smith

John Smith
Customer Service
XXX Branch

資金源根拠資料は；

- 預金者の名前が明記されていること
- 預金残高が明記されていること
- 銀行の公印が押されているか担当官の署名の入った銀行のレターヘッドが使用されている文書であること

残高証明書
ACCOUNT BALANCE CERTIFICATE

SAMPLE

Date: 1/6/20XX
Day/Month/Year

TARO KOKUSAI 様
国際 太郎 様

XXX Branch
0422-33-XXXX

20XX年6月1日現在の上記ご名義の下記勘定残高につき相違ないことを証明いたします。
We hereby certify that the balance of the above account holder with us as of 1/6/2014 is as indicated below.

ACCOUNT	CURRENCY	BALANCE	REMARKS
SAVING ACCOUNT	JPY	1,200,000	

* AMOUNT AMENDED IS INVALID.

資金源根拠資料は；

- 預金者の名前が明記されていること
- 預金残高が明記されていること
- 銀行の公印が押されているか担当官の署名の入った銀行のレターヘッドが使用されている文書であること

（資金源根拠資料の例）

2. 出願書類の原本提出について

Web 出願システムにアップロードした書類の原本または原本証明がなされた複写（原本から正しく複製されたものであることの証明を出身学校や発行機関から受けたもの）を入学手続締切日までに郵送で提出してください。ただし、出願時に卒業見込証明書をアップロードした者は、入学手続時には卒業証明書の原本または原本証明がなされた複写（Certified True Copy）を提出してください。

- ・提出された出願書類は返却しません。再発行できない書類については必ず学校や発行機関に原本証明された複写を提出してください。
- ・提出された原本が出願時にアップロードされたものと異なる場合や、提出された情報において虚偽や偽造があった場合は合格が取り消しになることがあります。また原本が期日までに提出されなかった場合、入学手続書類の提出および入学金、授業料・施設費の支払いが完了していても、入学が取り消しになります。

3. 学 費

入 学 金	300,000 円（入学時のみ）		
授 業 料	年 度	年 額	1 学期分
	2026 年度	1,167,000 円	389,000 円
	2027 年度	1,203,000 円	401,000 円
	2028 年度	1,224,000 円	408,000 円
	2029 年度	追って発表	
施 設 費	2026 年度	354,000 円	118,000 円
	2027 年度	354,000 円	118,000 円
	2028 年度	354,000 円	118,000 円
	2029 年度	追って発表	

・「追って発表」の部分については、決定後、大学 Web サイトに掲載します。

教育研究資金寄付金のお願い

教育・研究の充実を図るため、任意の寄付として「教育研究資金」のご寄付をお願いしております。詳細につきましては、入学後にご案内をお送りいたしますので、何とぞご理解・ご協力をお願いいたします。

X. 奨学金制度

1. ICU 奨学金制度（給付・貸与）

本学では、学業に対する意欲が十分にある学生が、経済的理由で学業を妨げられることのないよう、以下のような奨学金制度を設けています。各奨学金の詳細については、下記 Web サイトを参照してください。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/>

▼入学者選抜の出願と同時に応募可能な奨学金

(1) ICU Peace Bell 奨学金（新入生対象、転編入本科学生は除く）

奨学金内容：入学金、入寮費、年間授業料および施設費、年間寮費（7・8 月除く）を原則 4 年間免除します。

返 済 義 務：なし

選 考 基 準：入学者選抜成績、申請書、推薦書、経済的理由

募 集 時 期：出願受付期間

申 請 手 続：上記 Web サイトの指示に従い、申請書類を提出してください。選考結果は、採用内定者
にのみ Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

(2) ICU トーチリレー High Endeavor 奨学金（新入生対象）

奨学金内容：入学金、年間授業料の 3 分の 1 および年間施設費の 3 分の 1 の額を原則 4 年間免除します。

返 済 義 務：なし

選 考 基 準：入学者選抜成績と経済的理由

募 集 時 期：出願受付期間

申 請 手 続：上記 Web サイトの指示に従い、申請書類を提出してください。選考結果は、採用内定者
にのみ Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

▼入学後（在学中）に応募可能な奨学金

(1) ICU トーチャリレー在学学生奨学金（2～4年生）

奨学金内容：年間授業料の3分の1および年間施設費の3分の1の額を免除します。

（いずれも当該年度の第1（春）学期分に充当）

年度ごとの申請が可能です。

返済義務：なし

選考基準：学業成績、経済的理由

募集時期：12月（予定）

申請手続：応募方法確認後、所定の申請書類を提出してください。選考結果は2月中に通知します。

(2) ICU Scholarship for International Students（2～4年生）

奨学金内容：年間授業料と施設費の3分の1～3分の2相当額を免除します。年度ごとの申請が可能です。

返済義務：なし

対象：外国籍であり、在留資格が「留学」である方。または、日本国籍を持ち外国の教育制度で教育を受け、留学生に準じるものとして、学生部長が認めた方。

選考基準：学業成績、家計状況から総合的に判断します（書類選考）。

申請手続：募集要項を確認し、所定の方法で申請してください。

(3) ICU 奨学融資制度（1～4年生）

奨学金内容：入学後第1学期目を除く年間授業料および年間施設費を低利子で融資します。ICUの保証による提携金融機関ローン。在学中の利息は大学が負担します。

学期毎に次学期分の申請を行います。

返済義務：あり

対象：日本国籍を有する方（外国籍の方で永住および定住有資格者を含む）

2. 日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）

(1) 給付奨学金

奨学金内容（月額）：・第Ⅰ区分（自宅通学）38,300円、（自宅外通学）75,800円

・第Ⅱ区分（自宅通学）25,600円、（自宅外通学）50,600円

・第Ⅲ区分（自宅通学）12,800円、（自宅外通学）25,300円

・第Ⅳ区分（自宅通学）9,600円、（自宅外通学）19,000円（「多子世帯」として認定を受けた者のみ）

※給付奨学金に採用されると、申請により、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料・（新入生のみ）入学金減免を受けることができます（区分（第Ⅰ～Ⅳ）により減免額が異なります）。ただし、第Ⅳ区分の月額給付を受給できるのは多子世帯として認定を受けた場合のみです。

※国の「高等教育の修学支援新制度」による多子世帯の授業料減免に申込を希望する場合は、JASSO 給付奨学金への申込が必須となります。

(2) 第一種奨学金（貸与：無利子）

奨学金内容：自宅通学者 月額 20,000円、30,000円、40,000円、54,000円*から選択

自宅外通学者 月額 20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円*から選択

※自宅通学者、自宅外通学者ともに、併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。

(3) 第二種奨学金（貸与：有利子）

奨学金内容：月額 20,000 円から 120,000 円までの 1 万円単位の金額から選択

年 3% 以内の固定または変動金利（奨学金貸与中および在学猶予・返還期限猶予中は無利子）

(2)、(3) とともに返還義務などは以下の通りです。

返 還 義 務：あり（返還は卒業後 20 年以内）

貸 与 期 間：いったん採用されると卒業まで継続されますが、学年に一度、継続のための審査があります。

選 考 基 準：学業成績と経済的理由（新入生は高等学校成績と経済的理由）

募 集 時 期：4 月及び 9 月

申 請 手 順：入学後、学内専用サイト（ICU Portal）に掲載される募集要項を確認し、所定の申請書類を提出後、各自がインターネットを通じ、日本学生支援機構へ申込みデータを送信。4 月応募者の選考結果通知、奨学金の初回振り込みは 6 月の予定です。

・ 2024 年度奨学金採用実績（施設費は授業料に含まれる）

(人)

名 称	給付・貸与額など	対象学年	人 数
ICU トーチリレー 在学生奨学金	授業料年額の 1/3	2 ～ 4 年生	106
ICU 奨学融資制度	授業料年額	全学年	22
	授業料年額の 2/3		22
	授業料年額の 1/3		11
日本学生支援機構 (継続者含む)	給 付	全学年	155
	第一種貸与（無利子）		102
	第二種貸与（有利子）		115
計（のべ人数）			533

3. その他学外からの奨学金（給付・貸与）

各都道府県市区町村がその土地の出身者に限定して学資を援助するもの、民間の各種育英団体が経済的に困窮している学生に対して援助するもの等があります。公募があった場合、その都度学内専用サイト（ICU Portal）に掲載されます。給付および貸与の奨学金があり、金額や内容はそれぞれ異なります。詳細は入学後、学内専用サイト（ICU Portal）または学生サービス部学生グループで確認してください。2024 年度に募集告知を行った奨学金は 97 件です。

各奨学金に関する詳細は「学生サービス部学生グループ奨学金担当」まで

Tel : 0422-33-3068

E-mail : scholarship@icu.ac.jp

URL : <https://www.icu.ac.jp/admissions/finance>

XI. 学生寮等

1. 学生寮

(1) 収容定員と 2025 年度寮費

寮 名		収容定員 (人)	寮 費 (ひと月あたり)
男 子 寮	カナダハウス	34	32,200 円 (1 人部屋・2 人部屋)
女 子 寮	第 3 女子寮	40	25,750 円 (2 人部屋)
	第 4 女子寮	32	31,000 円 (2 人部屋)
グ ロー バ ル ハ ウ ス		64	53,900 円 (個室／1 ユニット定員 4 人)
樺 寮・銀 杏 寮・榎 寮		各寮 126	51,300 円 (2 人部屋)
樅 寮 ・ 楓 寮		288	51,500 円 (1 人部屋・2 人部屋)

- 寮費は学期ごとに徴収します。また、入寮時に寮費の他に入寮費 62,000 円が必要です。
- 寮費にはレンタル寝具代、光熱水費、インターネット回線使用料が含まれます。
- 寮費は今後改訂される可能性があります。

(2) 2025 年 4 月 応募状況

	寮 名	応募者数 (人)	決定者数 (人)	倍 率
男 子	男子寮・グローバルハウス・樺寮・銀杏寮・榎寮・樅寮・楓寮	77	47	1.64 倍
女 子	女子寮・グローバルハウス・樺寮・銀杏寮・榎寮・樅寮・楓寮	189	112	1.69 倍

2025 年 9 月 応募状況

	寮 名	応募者数 (人)	決定者数 (人)	倍 率
男 子	男子寮・グローバルハウス・樺寮・銀杏寮・榎寮・樅寮・楓寮	51	37	1.38 倍
女 子	女子寮・グローバルハウス・樺寮・銀杏寮・榎寮・樅寮・楓寮	74	73	1.01 倍

入寮選考は、入寮希望者の共同生活に対する姿勢、家庭の経済事情や地理的状况などを総合的に判断して行われます。その他、学生寮に関する詳細は、大学 Web サイトの「学生生活 & キャリア」をご覧ください。

<https://www.icu.ac.jp/campuslife/dormitories/>

学生寮に関する詳細は「学生サービス部 ハウジングオフィス」まで

Tel : 0422-33-3069

E-mail : dormapply@icu.ac.jp

2. アパート・学生会館について

本学では、学外のアパートや学生会館等の紹介を（株）ICU サービスに委託しています。

アパート・学生会館に関する問い合わせは「(株)ICU サービス」まで

Tel : 0422-33-3530

E-mail : info@icu-service.com

URL : www.icu-service.com/services/off-campus-housing/

XII. FAQ

Q：出願時点では、2025 年 11 月実施の EJU の成績がまだ発表されていないため、2024 年から 2025 年 6 月に受験した EJU の受験票を提出します。12 月に成績が公表された後、2025 年 11 月の試験結果に差し替えることは可能ですか。

A：出願書類の提出期限後に、受験票のコピーを差し替えることはできません。出願時には、2024 年から 2025 年 6 月に受験した EJU の受験票のコピーか、2025 年 11 月の受験票のコピーのいずれか 1 回分を選んで Web 出願システムにアップロードしてください。

Q：日本語、英語以外の言語による成績証明書しかありません。どうしたらよいですか。

A：出身高等学校もしくは公的機関が作成した和訳または英訳を原本に添えてアップロードしてください。

Q：卒業を証明する書類の原本が 1 通しかなく、再発行してもらえません。どうしたらよいですか。

A：原本が 1 通しか発行されない書類については、原本から正しく複製されたものであることの証明を出身学校から受けたもの（Certified True Copy）を提出してください。やむをえない事情によりその手配が難しい場合は出願期間開始前までにアドミSSIONズ・センター（admissions-center@icu.ac.jp）にお問い合わせください。

Q：12 年以上の教育課程を修了したことを証明する書類が何かわかりません。

A：できるだけ早くアドミSSIONズ・センター（admissions-center@icu.ac.jp）にご相談ください。

Q：ICU の他の入学者選抜と併願できますか？

A：それぞれの選抜の出願資格を満たせば併願できます。なお、EJU（日本留学試験）利用の 4 月入学と 9 月入学の両方に併願はできません。

Q：日本語を中心に学びたいのですが、日本語の語学科目を履修できますか？

A：出願時の英語スコアにより日本語教育プログラム（JLP）を必修語学科目として履修できます。（P.2 参照）
出願後はリベラルアーツ英語プログラム（ELA）に変更できません。

日本語教育プログラム（JLP）を必修語学科目とした場合、“English College Composition for JLP Track Students”や上級総合英語等を選択科目として履修し、英語の言語運用能力も伸ばすことが可能です。

Q：出願にあたり EJU（日本留学試験）や IELTS/TOEFL の合格最低点はありますか？

A：合格最低点はありませんが、合格者の平均点^{＊(1)}は下記のとおりです。

EJU^{＊(2)} 673 / IELTS 6.5 / TOEFL 91.8

^{＊(1)} 2021 年度から 2025 年度までの EJU（日本留学試験）利用（4 月 / 9 月入学）合格者平均点

^{＊(2)} 日本語、数学および総合科目、または日本語、数学コース 2 および理科 2 科目の合計

・上記の点数は合格を保証するものではありません。

XII. 個人情報の取り扱いについて

出願に際して提出された住所、氏名、電話番号、メールアドレス、その他の個人情報は、願書受付、入学者選抜実施、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項の他に広報業務、新入生受け入れに関する業務において利用します。なお、上記業務の一部について、国際基督教大学より委託を受けた事業者に対して、個人情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律、関係法令及びガイドラインを遵守するよう契約書等で定めた上で、提出された個人情報の全部または一部を提供することがあります。委託先には不正アクセス、改ざん、漏洩、滅失等を防止するために、必要かつ適正な安全管理措置を図るよう適切な監督を行います。また、これらの個人情報で得られたデータは数値化した上で、国際基督教大学の教学に関する現状分析や将来像策定のための調査・研究の資料として利用します。公開される分析資料により個人が特定されることはありません。予めご了承ください。その他データの取り扱いについては、下記 Web サイト掲載の本学プライバシーポリシーをご確認ください。

<https://www.icu.ac.jp/policy/>

オンライン面接受験に関する確認項目

1. 出願の際に本学に提出した書類および情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - (1) 面接時に志願者本人以外が同席すること。なお、情報通信機器等を利用して外部と通信したとみなされる場合も同様とする。
 - (2) 面接の撮影・録画・録音、第三者への面接内容の伝達および配信をおこなうこと。また、PC 等への入力、手書きのメモを取ること、ならびにオンライン面接で直接使用する端末以外を動作させること。
 - (3) 手元や机の上に不要なものを置くこと。また、使用端末上で Zoom 以外のアプリケーション（本学の許可を得たものは除く）を開くこと。
 - (4) 通信不良の場合を除き、オンライン面接で使用する以外の通信機器を使用すること。
3. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - (1) 当該年度における本学の全ての入学者選抜の出願を認めないこと
（入学検定料および Web 出願システム手数料は返還しない）。
 - (2) 当該年度における本学の全ての入学者選抜の結果を無効とすること。
4. 面接官は次の対応を求めることがあります。
 - (1) 本人であることの確認に協力すること。出願時に登録した写真が加工されていて本人と確認ができない場合、面接を受けられない場合があります。
 - (2) 本人を映している PC（タブレット・スマートフォン）の内蔵カメラにより室内全景を映すことで、室内に本人以外がいないことを示す、あるいは、手元や机の上に受験票以外の資料や端末がないことを示すことに協力すること。また、画面共有等により、使用端末上で Zoom 以外のアプリケーション（本学の許可を得たものは除く）を開いていないことの確認に協力すること。
5. 本学は面接を録画しますが、審査終了後一定期間後に削除します。
6. 以下のような場合は、電話面接への切り替えや面接開始時刻の繰り下げ、面接の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害について、本学は何ら責任を負いません。
 - (1) 機材トラブルや通信環境の不具合等が生じ、面接の実施・継続に支障が生じた場合
 - (2) その他不可抗力による事故等が発生した場合
7. なお、前の項目の事態に際しても事前事後の連絡がなく、代替措置等を含む受験意思を確認できない場合には、審査において不利になることがあります。（例、事由の如何に係らず、本学が指示した時間（すべて日本時間で発表）にオンラインの面接待機室に入室せず、また無断で面接を欠席した場合など）

以上



国際基督教大学 International Christian University

アドミッションズ・センター

〒181-8585

東京都三鷹市大沢 3-10-2

Tel : 0422-33-3038

Fax : 0422-33-3635

E-mail : admissions-center@icu.ac.jp

URL : <https://www.icu.ac.jp>

国際基督教大学は、教育方針、入学選考、財政支援、雇用もしくはその他の大学プログラムまたは諸活動の運営にあたって、人種、肌の色、ジェンダー、性的志向または国・民族的出自による差別をいたしません。

ICU does not discriminate on the basis of race, color, gender, sexuality or national origin in the administration of its educational policies, admission decisions, financial aid, employment, or any other University programs or activities.