

## 2026年度 聴講生について

English follows Japanese

国際基督教大学

### 1. 聴講生

聴講生とは、単位の修得を目的とせず科目の聴講のみを希望する者で、正規に履修している学生の学習に支障をきたさない範囲において許可される。ただし、実験、実習、実技、演習を含む科目については聴講を認めていない。

### 2. 申請者の資格

学部科目の聴講：高等学校を卒業し、大学に入学を許可された者、またはそれと同等の学力を持つと認められた者。

大学院科目の聴講：新制大学卒業者またはそれと同等の学力を持つと認められた者。

### 3. 出願手続

3-1 願書をフォームにて請求する。

フォーム <https://forms.office.com/r/m5dGnsccZc>

請求期限：

春学期科目	2026年2月4日（水）
秋学期科目	2026年5月15日（金）
冬学期科目	2026年10月2日（金）

3-2 願書受付期間内に出願書類の提出および選考料の納入を行うこと。

1) 書類選考料 10,000 円 （一旦納入した書類選考料は返還しない）

選考料は振込。振込先は願書請求時に案内する。

2) 出願書類

a) 願書

b) 聴講希望科目表

科目の開講学期、時間割、科目の説明についてはシラバスのサイトに記載されている。

聴講出願が認められない科目もある（4 ページ目 1. 「聴講が認められない科目について」を参照）。出願前に聴講可能科目であるかをあらかじめ教務グループに確認すること。

c) 成績証明書

最終在学学校あるいは在学中の大学の成績証明書（本学卒業生は不要）。高等学校の成績証明書を提出するときは、大学の入学証明あるいは在学証明書を添えること。

a) b) は本学指定の用紙による。

## 3) 願書受付期間

郵送の場合は、出願期間最終日必着。追跡可能な郵送方法で要発送。本学教務グループへの持参も可。ただし来学の場合は事前に教務グループに来学について連絡をし、期限内に提出する事。

聴講学期	聴講期間	願書および書類選考料受付期間
第1(春)学期	4月11日～6月25日	2026年2月5日(木)～2月13日(金) (土曜・日曜・祝日を除く)
第2(秋)学期	9月5日～11月19日	2026年5月18日(月)～5月29日(金) (土曜・日曜・祝日を除く)
第3(冬)学期	12月4日～3月2日	2026年10月5日(月)～10月16日(金) (土曜・日曜・祝日を除く)

## 4) 連絡先および郵送先

E-mail : ea-group@icu.ac.jp Tel : 0422-33-3054

国際基督教大学 学務部教務グループ 聴講生 係 (本部棟1階125号室)

〒181-8585 東京都三鷹市大沢 3-10-2

月～金曜日：午前9時30分から午前11時45分と午後12時45時から4時30分まで

## 4. 選 考

書類選考。結果は以下の日程までに通知する。

春学期科目	2026年3月13日(金)
秋学期科目	2026年7月10日(金)
冬学期科目	2026年11月6日(金)

## 5. 聴講料

一単位につき **45,000 円**

例：3単位の科目の場合、45,000 円 × 3 単位 = 135,000 円

## 6. 聴講手続および聴講料納入手続

聴講許可を得た者は、聴講を許可された科目が開講される学期の授業開始日から一週間以内に所定の聴講届書、結核検査証明書、写真を学務部教務グループに提出し、聴講料を納入すること。一旦納入した聴講料は返還しない。なお、期日までにこの手続きを完了しない場合は、聴講を辞退したものとみなす。聴講届書の提出と聴講料納入の確認後、聴講生証を発行する。

必要書類：a) 聴講届書（選考結果と一緒に送付）

b) 結核検査証明書（本学指定の用紙による）

c) 写真1枚（3×2.4cm、聴講生証用）

必要書類を窓口にて提出する際、身分証の確認を行います。日本国籍でない方については、日本の在留カードを確認いたします。

## 7. 聴講期間の更新

聴講を認められた者が引き続き翌学期以降も聴講を希望する場合は新規の受入から1年を限度に更新手続きをとることにより聴講が認められる。更新手続きは各学期の聴講生の願書受付期間に、「聴講希望科目表」を提出して選考を受ける必要がある。（1年以内であれば、願書、成績証明書の再提出および選考料の納入は不要）

なお、新規の受入から1年を経過した場合で引き続き聴講を希望する場合は、あらためて前ページの「3. 出願手続」にしたがって、手続きをとらなければならない。

## 8. その他

- 1) 聴講学期に日本に在住する者のみ、ICU 聴講生に出願することができる。
- 2) 申請書類の不備および選考料未納の者は書類選考を受けられない。
- 3) 聴講許可が下りた後でも、都合により、開講が中止となる場合もある。
- 4) 聴講生は聴講期間にかぎり図書館を利用できる。詳細は図書館に問い合わせのこと。
- 5) 聴講生には、本学学生寮への入寮、学割等の特典は与えられない。また、外国人がこの資格により入国査証の申請をすることはできない。
- 6) 聴講生は、本科生または研究生への道の第一歩ではない。また、本科生または研究生としての入学を希望する聴講生は、聴講生とは別に審査料を含め、その出願手続きを行う必要がある（アドミッションズ・センターに問い合わせること）。
- 7) 聴講生は特に定めのない限り、本学の一般学生に適用される諸規定に従うものとする。

### <事務取扱時間>

月～金曜日：午前9時30分から午前11時45分と午後12時45分から4時30分まで

夏期一斉休業およびクリスマス年末年始休暇は閉室となります。

詳しい日程は、ICU ウェブサイトをご確認ください。

来校の際は、事前に教務グループにご連絡の上、お越しください。

## 科目について等 聴講生用

### 1. 聴講が認められない科目について

一般教育科目 （科目記号はアルファベットが GE で始まる科目）

語学教育科目（リベラルアーツ英語プログラム、日本語教育プログラム）

世界の言語（フランス語、中国語、ドイツ語、韓国語、ロシア語、スペイン語、イタリア語、アラビア語、インドネシア語）

基礎科目 （科目番号が 100 番台の科目）

※上記以外にも、実験・実習・実技・演習を含む科目、人数制限がある科目および教科担当教員が聴講を認めない科目があるので、あらかじめ教務グループにご確認ください。

### 2. 開講科目のスケジュールについて

授業のスケジュールは本学ホームページ (<http://www.icu.ac.jp/>) の「シラバス」をご参照ください。2026 年度開講科目は 2026 年 1 月下旬公開予定です。

科目のキャンセルや、時間等の変更がある場合がありますので、出願時に確認してください。また、最初の授業の前に、時間や教室を教務グループにてご確認ください。

聴講が許可されても、正規学生の受講がないなどの理由で、聴講期間開始後に、科目がキャンセルされることがあります。その場合、聴講料は返還します。（書類選考料は返還しません。）

### 3. シラバスのについて

こちらのサイトをご確認ください。

(URL) <https://campus.icu.ac.jp/public/ehandbook/SearchCourseAndSyllabus.aspx>

【曜日】

M : 月、TU : 火、W : 水、TH : 木、F : 金、SA : 土

(例) 3/M, 3/W, 3/F → 月・水・金の第3時限目

(注) \* はスーパー時限となります。例: 4/TU 4/TH 14:00~15:15 (75 分)

\* 4/M \* 4/TH 13:20~15:15 (115 分)

( ) および < > 内は実験・演習時限を表します。

【開講言語】

J : 日本語 E : 英語 O : その他

## 4. 時間割について

	平常		キリスト教週間 ※2	
	標準	スーパー ※3	標準	スーパー ※3
		月・木 または 水・金		月・木 または 水・金
第1時限	8:45-10:00		8:45-9:50	
第2時限	10:10-11:25		10:00-11:05	
第3時限	11:35-12:50		11:15-12:20	
昼休 ※1	12:50-14:00	12:50-13:20	12:20-14:40	12:20-14:00
第4時限	14:00-15:15	13:20-15:15	14:40-15:45	14:00-15:45
第5時限	15:25-16:40	15:25-17:20	15:55-17:00	15:55-17:40
第6時限	16:50-18:05		17:10-18:15	
第7時限	18:15-19:30	18:15-20:10	18:25-19:30	18:25-20:10

※キリスト教週間（C-week）は 2026 年 5 月 18 日（月）-23 日（土）です。キリスト教週間の土曜日の時間帯は、平常の時間帯と同じです。

## 5. 学年暦について

祝日に授業を行う日や大学行事により休講となる日がございます。

詳細についてはこちらのサイトをご参照ください。

(URL) <http://www.icu.ac.jp/about/calendar/index.html>

## 6. 休講について

## ① 休講について

- ・ 休講についてのお知らせは No class information で確認してください。

URL: <https://campus.icu.ac.jp/public/ehandbook/DisplayNoClass.aspx>

- ・ 担当教員が 30 分以上遅刻する場合は、その時限の授業は休講となります（連続時限の授業の場合、全て休講となります）。
- ・ 大学の行事による休講については学年暦を参照してください。

## ② 大学スケジュールの事故・災害・ストライキ等への対応

対応についての決定情報

下記に関する情報は、決定次第、ICU Portal にてお知らせします。午前の休講、試験延期等が決定した際には午前 6 時まで、午後の休講、試験延期等が決定した際には、午前 10 時まで ICU Portal に掲出します。事情により掲出時間が多少遅れることもあります。また、状況により、下記とは異なる措置をとる場合も ICU Portal トップページにてお知らせしますので、ご確認ください。

(URL) <https://portal.icu.ac.jp>

授業

午前 5 時 30 分時点で次のいずれかに該当する場合は、午前中休講とします。

1. 大学所在の東京都三鷹市に「暴風警報」、「大雨警報」、「大雪警報」が発令されている場合
2. JR 中央線東京―高尾間が全面不通の場合

さらに、同日 9 時時点で、以下のいずれかに該当する場合は、午後も休講とします。

1. 大学所在の東京都三鷹市に「暴風警報」、「大雨警報」、「大雪警報」が発令されている場合

## 2. JR 中央線東京-高尾間が全面不通の場合

**APPLICATION PROCEDURES  
FOR NON-CREDIT-SEEKING AUDITOR STATUS  
2026-2027  
International Christian University**

**1. NON-CREDIT-SEEKING AUDITOR STATUS**

Non-credit-seeking auditor status at ICU is given to those who sit in on classes but do not otherwise participate in the instructional program of the university. Admission as a non-credit-seeking auditor is granted insofar as education and research activities of the regular students are not disturbed.

No records of work done are kept for a non-credit-seeking auditor, and no university credits are given.

**2. QUALIFICATION**

Auditing at the College of Liberal Arts: Applicant must have graduated from high school and been admitted to a recognized university or college.

Auditing at the Graduate School: Applicant must have graduated from university or college.

**3. APPLICATION PROCEDURE**

Applicants must pay the screening fee and submit the necessary documents listed below for documentary screening during the application period:

3-1. Request an application form through the form

Form : <https://forms.office.com/r/m5dGnscZc>

The due date of requesting an application form

<i>For Spring term courses</i>	<i>February 4th, 2026</i>
<i>For Autumn term courses</i>	<i>May 15th, 2026</i>
<i>For Winter term courses</i>	<i>October 2nd, 2026</i>

3-2 Submit the application documents and pay the screening fee within the application period.

1) Application Screening Fee: JPY 10,000 (non-refundable). Payment of the screening fee is by bank transfer. The bank transfer address will be provided when you request an application form. 2)

2) Application documents

a) Application form

b) List of courses to be audited

There are some courses for which such course applications are not accepted (see page 4, 1. "Courses not eligible"). Before applying, please contact the Educational Affairs Group to check if the course is eligible for enrollment.

c) A copy of transcript from the last (including present) school attended

If the transcript is from a high school, evidence of admission to or evidence of enrollment at a college or university must accompany the transcript. Transcript is not necessary, if you are an graduate of ICU.

a) b) The forms will be provided by International Christian University.

#### 4) APPLICATION PERIOD:

Term	Period of Audit	Application Period
Spring	April 11– June 25, 2026	February 5– February 13, 2026 (Except for Saturdays, Sundays and National Holidays)
Autumn	September 5 – November 19, 2026	May 18 – May 29, 2026 (Except for Saturdays, Sundays and National Holidays)
Winter	December 4, 2026 – March 2, 2027	October 5 – October 16, 2026 (Except for Saturdays, Sundays and National Holidays)

4) CONTACT ADDRESS: E-mail: ea-group@icu.ac.jp Phone: 0422-33-3054  
Educational Affairs Group (Room 125 Administration Bldg.)  
International Christian University  
10-2, Osawa 3-chome, Mitaka-shi, TOKYO 181-8585

#### 4. **SCREENING**

Document screening. Notification of results will be made by following date.

For Spring term courses	March 13th, 2026
For Autumn term courses	July 10th, 2026
For Winter term courses	November 6th, 2026

#### 5. **AUDITING FEE**

JPY45,000 per unit

For Example: 3 units courses, JPY45,000 x 3 = JPY135,000

#### 6. **REGISTRATION PROCEDURES and AUDITING FEE PAYMENT PROCEDURES**

Those applicants who are accepted must submit followings to the Educational Affairs Group within a week from the first day of the classes each term and pay the auditing fee through the bank transfer.

- 1) Registration Sheet (using the form provided)
- 2) Tuberculosis Test Certificate (using the form provided)
- 3) photo (3 x 2.4cm, for the ID card)

*When submitting required documents to the Educational Affairs Group, we will verify your identification. For non-Japanese nationals, we will verify your Japanese residence card (Zairyu-card 在留カード) .*



The fee shall not be refunded under any circumstances. If the procedures are not completed, it shall be considered that the application has been withdrawn. Upon completion of the procedures, the applicants will be officially accepted as non-credit-seeking auditors and will be issued an ID card showing non-credit-seeking auditor status for the term.

## **7. RENEWAL OF PERIOD**

Non-credit auditor status is granted only for the term when the course for which specific permission is given is offered and when the AUDITING FEE is paid. If the auditor wishes to continue as a non-credit auditor the following term, they must submit a *LIST OF COURSES TO BE AUDITED* during the application period for each term. This renewal is permitted at the university's convenience and not more than one year. After that the applicant wishing to continue in this status must repeat all application procedures.

## **7. OTHERS**

- 1) Only those residing in Japan during the auditing term may apply to be a non-credit-seeking auditor at ICU.
- 2) Only when both all application documents and the screening fee are received, the documentary screening begins.
- 3) Classes may be cancelled due to various reasons, even after an auditor is accepted.
- 4) A non-credit-seeking auditor is entitled to use the library during the period in which s/he is auditing.
- 5) A non-credit-seeking auditor is not entitled to the privileges of Dormitory residence. Neither a student commuter ticket nor a student visa will be issued on this basis.
- 6) Non-credit-seeking auditor status is not a step on the way to regular student or *Kenkyusei* status; and a non-credit-seeking auditor who wishes to be admitted as a regular student or *Kenkyusei* must follow the application procedures for student status, separate from those of a non-credit-seeking auditor, including the payment of the application fee. (Consult the Admissions Center.)
- 7) A non-credit auditor, unless otherwise specified, must follow the general student regulations of the university.

### **OFFICE HOURS**

Monday through Friday: 9:30 a.m. - 11:45 a.m. 12:45 p.m.- 4:30 p.m.

Note: All offices will be closed during Summer Recess and the Christmas & New Year Holidays  
For detailed schedules, please check the ICU website.

**Please contact the Educational Affairs Group before you come to the office.**

## ADDITIONAL INFORMATION FOR NON-CREDIT-SEEKING AUDITORS

**1. COURSES NOT ALLOWED TO AUDIT**

Non-credit-seeking Auditor status is granted only for the courses for which permission is given. Besides, please note that non-credit-seeking auditors are not permitted in laboratory courses, seminars, exercise courses, limited enrollment courses, and the following courses:

GENERAL EDUCATION COURSES (GE)

ENGLISH FOR LIBERAL ARTS PROGRAM / JAPANESE LANGUAGE PROGRAM

WORLD LANGUAGES (FRENCH, CHINESE, GERMAN, KOREAN, RUSSIAN, SPANISH, ITALIAN, ARABIC, BAHASA INDONESIA)

FOUNDATION COURSES (Courses with 100-level numbers)

**2. SCHEDULE CHANGE, ROOM CHANGE AND CANCELLATION OF THE COURSES**

AY2026 Course schedules are published on the “Syllabi” page of the ICU website in the end of January 2026. However, there may be cancellation or changes in schedules, so please check with the Educational Affairs Group upon application.

(URL) <http://www.icu.ac.jp/en/>

Also, before the first class, please check the latest schedule and classroom at the Educational Affairs Group. Even after a non-credit-seeking auditor is accepted, the class may be cancelled due to reasons, such as lack of registration by regular students. In case of cancellation, the auditing fee will be refunded. (The screening fee will not be refunded.)

**3. HOW TO READ THE COURSE OFFRINGS****Day of the Week**

M : Monday TU : Tuesday W : Wednesday TH : Thursday F : Friday SA : Saturday

(Ex.) 3/M 3/W 3/F => 3<sup>rd</sup> Period on Monday, Wednesday and Friday

(Note) \* indicates a super period. Ex.: 4/TU 4/TH 14:00~15:15 (75 mins)

\*4/M \*4/TH 13:20~15:15 (115 mins)

( ) and < > indicates a laboratory and exercise period.

**Language of Instruction**

J : Japanese E : English O : Other

**4. CLASS SCHEDULE**

	Regular Schedule		Christianity Week *2	
	Normal	Super *3	Normal	Super *3
		Only for Mon. and Thu., or Wed. and Fri.		Only for Mon. and Thu., or Wed. and Fri.
1st Period	8:45-10:00		8:45-9:50	
2nd Period	10:10-11:25		10:00-11:05	
3rd Period	11:35-12:50		11:15-12:20	
Lunch Time *1	12:50-14:00	12:50-13:20	12:20-14:40	12:20-14:00
4th period	14:00-15:15	13:20-15:15	14:40-15:45	14:00-15:45
5th Period	15:25-16:40	15:25-17:20	15:55-17:00	15:55-17:40
6th Period	16:50-18:05		17:10-18:15	
7th Period	18:15-19:30	18:15-20:10	18:25-19:30	18:25-20:10

Christianity Week: May 18 (Mon.) – 23 (Sat.), 2026

The class schedule on Saturday of Christianity Week is the same as the regular class schedule.

**5. University Calendar**

<https://www.icu.ac.jp/en/about/calendar/index.html>

**6. NO CLASS****1. No Class**

A notice of no class will be published/updated in the section of 'No class information'.

URL: <https://campus.icu.ac.jp/public/ehandbook/DisplayNoClass.aspx>

If an instructor is late for more than 30 minutes without any notice, that class period will be cancelled (All of the class periods will be cancelled if it is a continuous class).

Please refer to the University Calendar for No Classes due to University events.

**2. Changes of the University Schedule Due to Accident, Disaster or Strike****NOTICE OF SCHEDULE CHANGE**

A notice of the information for changes of the university schedule will be posted on the ICU Portal as soon as it is decided. In case morning classes or examinations are cancelled, a notification to that effect will be posted on ICU Portal by 6:00 a.m. In case afternoon classes or examinations are cancelled the information will be posted on the ICU Portal by 10:00 a.m. Please note that posting of notification may be slightly delayed depending on conditions. Also any other notice of change will be posted on the top page of ICU Portal.

(URL) <https://portal.icu.ac.jp>

**CLASS**

Morning classes will be cancelled when either of the following cases is confirmed as of 5:30 a.m.

1. In case “Warnings of Storm”, “Warnings of Heavy Rain” or “Warnings of Heavy Snowfall” is announced for the City of Mitaka.
2. In case JR Chuo Line service between Tokyo and Takao stations is stopped entirely.

Furthermore, if either of the following cases is confirmed as of 9:00 a.m., then ICU will cancel

afternoon classes as well.

1. In case “Warnings of Storm,” “Warnings of Heavy Rain” or “Warnings of Heavy Snowfall” is announced for the City of Mitaka.
2. In case JR Chuo Line service between Tokyo and Takao stations is stopped entirely.