INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY
国際基督教大学教養学部

2027年度入学試験要項
一般選抜

ICU
Artes et Scientiae
国際基督教大学
INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY

目　　次

受験生の皆さんへ …… 1
1．募集人員 …… 2
2．募集日程 …… 2
3．出願区分・試験科目 …… 2
4．本科学生 …… 4
　4-1. 出願資格 …… 4
　4-2. 出願書類 …… 5
5．転編入本科学生 …… 9
　5-1. 出願資格 …… 9
　5-2. 出願書類 …… 9
　5-3. 転編入本科学生志願者の注意点 …… 13
6．出願について …… 14
　6-1. 出願方法 …… 14
　6-2. 出願区分の選択 …… 14
　6-3. 出願手順 …… 15
　6-4. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮 …… 19
　6-5. 入学検定料の納付 …… 19
　6-6. 出願受理までの流れ …… 20
　6-7. 受験票 …… 20
7．2月6日の選考について …… 21
8．2月20日の選考について
　（日英バイリンガル面接利用および英語外部試験利用の第二次選考）…… 25
9．合格発表 …… 28
10. 不合格者に対する成績開示 …… 28
11. 入学手続 …… 29
12. 学費 …… 30
13. 奨学金制度 …… 30
14. 学生寮等 …… 33
15. 個人情報の取り扱いについて …… 34

構内案内図 …… 35
交通案内 …… 36
入学者選抜に関する問い合わせ先一覧 …… 38

【巻末資料（日英バイリンガル面接利用および英語外部試験利用の第二次選考用）】
オンライン面接受験に関する確認項目 …… 39

本要項を熟読のうえ、Web出願システムへの入力、出願書類の作成および提出の際には不備のないように注意してください。
出願や受験のなかで不正行為が認められた場合には、当該年度におけるICUのすべての入学者選抜への出願が認められず、かつ当該年度におけるICUのすべての入学者選抜結果も無効となります。

受験生の皆さんへ

国際基督教大学（ICU）は、世界人権宣言の原則に立ち、「責任ある地球市民」として平和をつくる人々を育成することを目標としています。1953 年の献学以来、その名に示されるように、国際性への使命、キリスト教への使命、学問への使命を掲げて、リベラルアーツの伝統を築いてきました。グローバル化する現代の社会でこの理念を実現してゆくために、ICU では次のような資質を持ち、また、それらをさらに高めたいという意思を持つ学生を求めています。

1．文系・理系にとらわれない広い領域への知的好奇心と創造力
2．的確な判断力と論理的で批判的な思考力
3．多様な文化的背景を持つ人々との対話ができるグローバルなコミュニケーション能力
4．主体的に問題を発見し、果敢に問題を解決してゆく強靭な精神力と実行力

日本あるいは世界各国の教育制度において、文系・理系にとらわれず幅広く学び、各教科・科目の基礎知識を統合して行動する知性へと変革する能力や、外国語によるコミュニケーション能力を備えている学生を求めます。自己と世界の変革に挑戦するさまざまな可能性に満ちた学生を受け入れるため、教養学部では多様な選抜方法と多元的な評価尺度による選考を実施しています。あなたにふさわしい選抜方法を選び、ICU でともに学び、世界の限りない未来を広げませんか。

ICU の一般選抜では、高等学校までの学習で蓄積した基礎知識に加えて、入学後のリベラルアーツ教育において必要とされる適性が試されます。そのため、独自の試験方法を通して、受け身の学習を超えて主体的に学ぶことができる学生を選抜します。４区分すべてに共通の「総合教養（ATLAS)」では、①資料冊子を読み、②講義を聴き、③問題冊子の設問に解答します。広い領域への知的好奇心を持って、さまざまな課題に対応する能力を評価します。「人文・社会科学」と「数理・自然科学」は、それぞれの分野での的確な判断力や論理的な分析力を評価します。「英語」では、リスニングを含む、コミュニケーション能力を重視します。「日英バイリンガル面接利用」および「英語外部試験利用」の第二次選考では、個人面接によって、アドミッション・ポリシーに掲げられた資質を見極めます。

他大学の試験とは異なる印象を受けるかもしれませんが、この試験そのものが ICU から志願者のみなさんへのメッセージであり、リベラルアーツへの招きなのです。このメッセージを勇気をもって受け止め、楽しくチャレンジできる学生を、ICU は心より待ち望んでいます。

教養学部長
生　駒　夏　美

1. 募集人員

教養学部　アーツ・サイエンス学科　180 名

	人文・社会科学選択	数理・自然科学選択	日英バイリンガル面接利用	英語外部試験利用
本科学生	110 名	40 名	20 名	10 名
転編入本科学生	若干名（上記本科学生の募集人員に含まれる）			

2. 募集日程

[本科学生／転編入本科学生共通]　　（表内の時間は全て日本時間）

出願区分	人文・社会科学選択 数理・自然科学選択	日英バイリンガル面接利用 英語外部試験利用	掲載ページ
Web 出願期間	1 月 6 日（水）10：00 ～ 1 月 19 日（火）23：59		P. 2
出願書類提出／アップロード期限	1 月 20 日（水）23：59		P.17
第一次選考　試験日	2 月 6 日（土）		P.21
第一次選考　結果通知日	2 月 12 日（金）11：00		P.28
第二次選考　試験日		2 月 20 日（土）	P.25
第二次選考　合格発表日		2 月 26 日（金）11：00	P.28
入学手続締切	2 月 22 日（月）	3 月 8 日（月）	P.29

3. 出願区分・試験科目

本学は長年、教養学部として独自の入学者選抜を実施してきました。本学の入学者選抜は、学習したことを試験する「学力検査」ではなく、教養学部において創造的な学修ができるかどうかを試験する「適性試験」を基本にしています。入学者選抜は本科学生、転編入本科学生ともに、下記の 4 区分で選考を実施します。合否の決定は、試験の結果、高等学校調査書、願書などを総合的に考慮し、さまざまな角度から検討した上でなされます。

[本科学生／転編入本科学生共通]

時間割 （2 月 6 日）	人文・社会 科学選択	数理・自然 科学選択	日英バイリンガル 面接利用	英語外部 試験利用
1 限 約 70 分（80 点）	人文・社会科学			
2 限 約 70 分（80 点）	総合教養 （講義約 15 分を含む）			
3 限 約 70 分（80 点）	英語 （リスニング約 25 分を含む）			
4 限 約 70 分（80 点）		数理・自然科学		

第二次選考 （2 月 20 日）			オンライン 個人面接 （日本語・英語）	オンライン 個人面接 （日本語）

《共通注意事項》

- 出願時に選択した区分を Web 出願システム登録後（入学検定料納入後）に変更することはできません。
- リスニングを含む「総合教養」および「英語」については、試験の開始から終了までの進行はスピーカーから流れる音声で行われます。

▼ 人文・社会科学選択／数理・自然科学選択

「人文・社会科学」または「数理・自然科学」、「総合教養」、「英語」の 3 科目の試験を実施します。

(1)「人文・社会科学」は、人文・社会科学の領域から選ばれたテーマについての資料を熟読し、それに関する設問に解答します。課題として与えられた資料の内容を体系的に理解し把握する力、論理的に推理・思考する力、さらに資料で与えられた知識や原理を応用する力、資料の内容をもとに新しいことを推測する創造力をテストするものです。

「数理・自然科学」は、数学、物理、化学、生物のそれぞれの分野から出題され、受験生は試験時にその中から 2 分野を選択して解答します。出題範囲は下表の通りです。

分野	教 育 課 程
数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学 A、数学 B（数列）、数学 C（ベクトル）
物理	物理基礎、物理
化学	化学基礎、化学
生物	生物基礎、生物

(2)「総合教養」は、リベラルアーツの基礎となる人文科学、社会科学、数理・自然科学を統合した学力を判断する総合問題です。特定のテーマについての論述・資料を読み、講義を聴き、それらの内容に関する設問に答えます。文系・理系にとらわれない広い領域への知的好奇心や論理的で批判的な思考力を養う ICU の一般教育の授業を受けるつもりで取り組んでください。

(3)「英語」は、英語で書かれた資料を読み、それに関連した問題に答える形式の読解の試験と、スピーカーから流れる短い講義を聴いて、正答を選ぶ形式のリスニングがあります。

「人文・社会科学」、「総合教養」および「英語」の解答方式は、多肢選択のマークセンス方式です。「数理・自然科学」については、多肢選択のマークセンス方式の他、一部に記述方式が含まれます。

試験の結果は、全試験科目とも原則として中央値補正による得点調整を実施し公平な判定を行います。中央値補正法とは、各試験科目の成績順の中央に位置する人の得点をその科目の満点の 5 割の点数となるように全体を補正するものです。満点と 0 点は動かしません。

▼ 日英バイリンガル面接利用

〈第一次選考〉

「総合教養」および「英語」の 2 科目の試験を実施します。

「総合教養」は他の区分と共通の試験を、「英語」は人文・社会科学選択／数理・自然科学選択と共通の試験を実施します。

試験の結果は、全試験科目とも原則として中央値補正による得点調整を実施し公平な判定を行います。中央値補正法とは、各試験科目の成績順の中央に位置する人の得点をその科目の満点の 5 割の点数となるように全体を補正するものです。満点と 0 点は動かしません。

〈第二次選考〉

オンライン個人面接（日本語・英語）が実施され、本学のアドミッション・ポリシーに掲げられた資質を見極めます。なお、第二次選考は第一次選考合格者のみに行います。

▼ 英語外部試験利用

〈第一次選考〉

「総合教養」の実施および英語外部試験の利用により選考します。

「総合教養」は他の区分と共通の試験を実施します。

英語外部試験の利用については、IELTS（Academic Module）、TOEFL iBT、Cambridge English Qualifications、またはGTEC CBT の公式スコア*により、英語力を客観的に評価します。2025 年 2 月 1 日以降に受験したスコアを有効とします。

***出願要件は IELTS 6.5 以上、TOEFL iBT 79 以上（2026 年 1 月 20 日以前に受験）／4.5 以上（2026 年 1 月 21 日以降に受験）、Cambridge English Qualifications 175 以上、GTEC CBT 1300 以上 です。**

〈第二次選考〉

オンライン個人面接（日本語）が実施され、本学のアドミッション・ポリシーに掲げられた資質を見極めます。なお、第二次選考は第一次選考合格者のみに行います。

4. 本科学生

4-1. 出願資格

下記の（1）～（3）のうち、いずれかの条件を満たすことが必要です。

（1）高等学校または中等教育学校を卒業した者、および 2027 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者

（2）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

（3）高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および 2027 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者

a．外国において、学校教育における 12 年以上の課程を修了した者、および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 (注 1)

b．文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者 (注 2)

c．専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

d．文部科学大臣の指定した者

e．高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に合格した者、および 2027 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、2027 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

f．本学による個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

（注 1）外国にある学校（インターナショナルスクール等）の課程を修了した者は、日本における大学入学資格が認められない場合があるため、11 月中旬までにアドミッションズ・センターに問い合わせること。

（注 2）出願資格（3）b. について、当該在外教育施設の公式な卒業時期が 4 月以降の場合、「2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者」を「2027 年 8 月 31 日までに修了見込みの者」に読み替え、9 月入学を認める場合がある。該当する在外教育施設に在学している者は出願期間前にアドミッションズ・センターに問い合わせること。

● 一般選抜により入学した場合、卒業要件上の必修語学科目は「英語」(リベラルアーツ英語プログラム)となります。
● 他の大学に学位取得を目的とした学生身分のもとで在籍しながら、同時に本学に在籍することはできません。
● 日本国籍を有しない者で、入学時までに有効な中長期の在留資格(「留学」、「永住」等。「短期滞在」は不可)を保持しない場合、本選抜に出願することはできません。

4-2. 出願書類

以下の書類は4区分の志願者の提出書類です。複数の区分を併願する場合、共通する書類は1通のみ提出してください。なお、学校が発行する証明書は、全て原本または原本証明がなされた複写(原本から正しく複製されたものであることの証明を出身学校や発行機関から受けたもの)を準備してください。また、日本語・英語以外の言語による証明書は、学校もしくは公的機関が作成した和訳または英訳を原本に添えて提出してください。

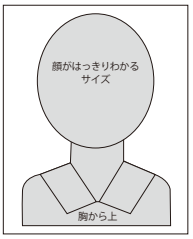
提出書類	対象者	対象区分				提出方法
		人文・社会科学選択	数理・自然科学選択	日英バイリンガル面接利用	英語外部試験利用	
(1) 入学願書	全員	○	○	○	○	郵送(Web出願システムからダウンロードおよび印刷)
(2) a. 高等学校調査書	日本の高等学校を卒業(見込み)の者	○	○	○	○	郵送(要厳封)
(2) b. 学業成績証明書(外国の高等学校)	高等学校在籍期間の一部を外国の高等学校に在籍し、日本の高等学校を卒業(見込み)の者および外国の高等学校卒業(見込み)の者	○	○	○	○	郵送
(3) 英語の能力を証明する書類	英語外部試験利用				○	Web出願システムにアップロード

(1) 入学願書

a. **Web出願システム**で必要事項を入力し、検定料納付後、印刷してください。
b. **Web出願システム**で入力する住所宛に入学手続書類を郵送しますので(合格者のみ)、**住所は必ず2月中旬～3月下旬に郵便を受け取ることのできる日本国内の住所を入力してください。**
c. 写真は以下の規格に沿ったデータをWeb出願システムにアップロードしてください。
- 白黒・カラー可　• 出願前3ヵ月以内に撮影したもの　• 本人のみが写っているもの
- 正面向き、上半身(胸から上)、無帽、無背景のもの　• 目元、輪郭が隠れていないもの
- 顔に影がないもの　• ピントが合っており鮮明なもの
- 画像に加工をしていないもの(目や鼻、顔の輪郭等)
- **顔がはっきりわかるサイズのもの(顔のサイズが小さくなりすぎないように画面上でデータをトリミングしてください)**

顔写真はJPEGまたはPNG形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予めJPEGまたはPNG形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整(トリミング)する

・ファイル形式：JPEG、PNG
・ファイルサイズ：10MB以内
・縦：320ピクセル以上
・横：240ピクセル以上
※写真は、縦4：横3で登録する必要があります。



ことができます。

d．志望理由の入力では、以下の質問への回答を制限文字数以内で入力してください。

- ICU を志望した動機または理由を述べてください。あわせて、ICU で何を学びたいか、その理由も含めて述べてください。（400 字以内）
- 学内外を問わず、技能、諸活動等自分の最も得意とすること、好んで行っていることを述べてください。（200 字以内）

(2) 高等学校調査書

a．**最近 3 ヵ月以内の発行で厳封のもの。**発行日の古いもの、開封したものは無効です**（出願時点で卒業している場合、卒業後に発行され厳封されたものであれば、3 ヵ月より前に発行されたものであっても受け付けます）**。

b．高等学校在籍期間の一部を外国の高等学校に在籍し、日本の高等学校を卒業した者（見込みの者を含む）は、外国の高等学校の学業成績証明書も提出してください。日本の高等学校で保管されているものの写しが調査書に同封されている場合は、原本から正しく複製されたものであることの証明を日本の高等学校から受けてください（留学の場合は、留学中に修得した単位が卒業に必要な単位として編入されている場合のみ、当該資料を提出してください）。

c．高等学校卒業後 5 年以上が経過しており、出身校より調査書が発行されない場合、卒業証明書と成績証明書を提出してください。成績証明書が発行されない場合には、代わりに単位修得証明書を依頼してください。なお、単位修得証明書が発行されない場合は卒業証明書のみを提出してください。卒業証明書の発行もできない場合は、書類の発行ができない旨を高等学校が証明した書類を提出してください。

- 文部科学省の高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定（大検）合格者は、**合格成績証明書**を提出してください。高等学校で修得し、「免除」となった科目がある場合、調査書または成績証明書もあわせて提出してください。また、生徒の知識及び技能に関する審査（技能審査）により「免除」となった科目がある場合は、その証明書もあわせて提出してください。高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定（大検）に合格見込みの者は、**合格見込成績証明書** を提出してください。
- 複数の高等学校に在学し、卒業（見込み）の高等学校調査書（成績証明書）において 3 学年分の成績が記載されていない場合は、在学したそれぞれの高等学校の調査書（成績証明書）を提出してください。
- 外国の高等学校卒業（見込み）の者は、学校が発行した高等学校最終学年を含む 3 学年分の学業成績証明書（卒業見込みの者は、出願する時点で提出可能な最近の学期までの成績を含むもの）と高等学校卒業（見込み）証明書を提出してください。

英語外部試験利用のみ

以下の書類は英語外部試験利用の志願者のみ提出が必要となる書類です。

(3) 英語の能力を証明する書類

次の①～④のいずれかの公式スコアを所定の方法で提出してください。2025 年 2 月 1 日以降に受験したスコアを有効とします。

・各試験の出願要件を下回る場合には、英語外部試験利用での出願は受理できません。

① IELTS

出願要件：6.5 以上

- Academic Module に限る。
- Academic Module であれば、Paper-based、Computer-delivered、Online の別は問わない。
- One Skill Retake は認められない。

下記１～３まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
１．Test Report Form **２．電子送信の依頼が完了した日付が確認できるもの**（テストセンターからの直送手配完了メールや My Page 画面のスクリーンショットなど） ※直送手配完了メールの本文や My Page 画面上に日付の記載がない場合は、メールの受信日時や、PC のタスクバーの日付が一緒に写るようにキャプチャ（スクリーンショット）し、PDF ファイル形式でアップロードしてください。	Web 出願システムに PDF をアップロード （出願登録完了後にアップロード可能となります）
３．（電子送信）Test Report Form	試験団体から Test Report Form を本学へ直送（電子送信）するよう、手配すること。送信先は以下のとおり。 **※郵送は不要。直送は、出願期間開始前でも受け付けます。**

（1）機関（Institution）：国際基督教大学／ International Christian University
（2）部署（Department）：アドミッションズ・センター／ Admissions Center
（3）住所（Address）：
〒 181-8585　東京都三鷹市大沢 3-10-2　国際基督教大学アドミッションズ・センター／
3-10-2 Osawa, Mitaka-shi, Tokyo 181-8585, Japan, Admissions Center,
International Christian University
（4）送付方法（Delivery Method）：電子送信／ Electronic Score Delivery
※（3）は電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力すること。
※（4）はテストセンターにより「備考欄」への記載となる場合がある。

② TOEFL

出願要件：79 以上（2026 年 1 月 20 日以前に受験）／ 4.5 以上（2026 年 1 月 21 日以降に受験）

◆ TOEFL ITP（Institutional Testing Program）および MyBest™ スコアは認められない。
◆ TOEFL iBT Home Edition は利用可能。

下記１～３まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
１．Test Taker Score Report（ETS アカウントよりダウンロードしたものでも可） **２．直送依頼が完了した日付が確認できるもの**（マイページ画面のスクリーンショットや直送手配完了通知メールなど） ※直送手配完了メールの本文や My Page 画面上に日付の記載がない場合は、メールの受信日時や、PC のタスクバーの日付が一緒に写るようにキャプチャ（スクリーンショット）し、PDF ファイル形式でアップロードしてください。	Web 出願システムに PDF をアップロード （出願登録完了後にアップロード可能となります）
３．（直送）Official Score Report	国際基督教大学の DI コード「0860」を使用して、ETS から本学へ電子媒体で直送されるよう手配すること。 **※直送は、出願期間開始前でも受け付けます。**

③ Cambridge English Qualifications

出願要件：175 以上

◆ Cambridge Assessment English が提供するオンライン成績確認サービス（Result Verification Service）より本学宛に成績の共有（Send my result）を行うこと。

◆ Cambridge Assessment English が発行したもので、4 技能（Reading, Writing, Listening, Speaking）のスコアが確認でき、合格したものに限る。

提出書類	提出方法
Statement of Results	Web 出願システムに PDF をアップロード （出願登録完了後にアップロード可能となります）

④ GTEC

出願要件：1300 以上

◆ CBT ないしは検定版で 4 技能（Reading, Writing, Listening, Speaking）のスコアが確認できるものに限る。

◆アセスメント版の利用は認められない。

◆検定版の場合は、成績連携（成績番号の入手）を行うこと。

◆本学へのスコア直送手配は不要。

提出書類	提出方法
オフィシャルスコア証明書	Web 出願システムに PDF をアップロード （出願登録完了後にアップロード可能となります）

IELTS、TOEFL に関しての諸注意：

(1) 各試験実施団体から本学への直送手配をせずに、Web 出願システムにアップロードしただけでは、英語外部検定試験のスコアを提出したことにはなりません。試験実施団体から本学へ電子媒体により直接送付された公式スコアが、出願書類提出期限までに本学に到着していることが必要です。同期限までに本学が確認できた公式スコアを有効としますので、余裕をもって直送手配してください。直送は、**出願期間開始前でも受け付けます。**

(2) スコア直送における、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等については、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。

(3) スコアの到着確認に関する個別のお問い合わせには対応しておりません。到着状況を含め、スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体に直接お問い合わせください。

● 出願書類に不備がある場合は受験できないことがあります。

● 出願書類の記載事項が事実と異なる場合や、顔写真が加工されている等規格を満たさない場合など、不正がある場合は受験及び入学の資格が取り消されます。

● 出願書類の作成において、生成 AI を用いてはいけません。学生の生成系 AI の使用に関する本学の考え方を、本学 Web サイトにて公開しております。併せてご確認ください。

● 海外から取り寄せる書類は、早めに準備してください。

● 書類について不明な点がある場合は、各種お問い合わせ先（P.18）にご連絡ください。

● 一旦提出された出願書類は返却しません。

5. 転編入本科学生

5-1. 出願資格

下記の（1）～（3）のうち、いずれかの条件を満たすことが必要です。

（1）日本または外国の大学で本科学生として１年以上在学※した者（見込みの者を含む）

（2）日本または外国の短期大学を卒業（短期大学士／準学士／ Associate Degree を取得）した者（見込みの者を含む）

（3）高等専門学校を卒業した者（見込みの者を含む）

※休学期間は在学期間に含まれません。

- 一般選抜により入学した場合、卒業要件上の必修語学科目は「英語」（リベラルアーツ英語プログラム）となります。
- 他の大学に学位取得を目的とした学生身分のもとで在籍しながら、同時に本学に在籍することはできません。
- 日本国籍を有しない者で、入学時までに有効な中長期の在留資格（「留学」、「永住」等。「短期滞在」は不可）を保持しない場合、本選抜に出願することはできません。

5-2. 出願書類

以下の書類は４区分の志願者の提出書類です。複数の区分を併願する場合、共通する書類は１通のみ提出してください。なお、学校が発行する証明書は、全て原本または原本証明がなされた複写（原本から正しく複製されたものであることの証明を出身学校や発行機関から受けたもの）を準備してください。また、日本語・英語以外の言語による証明書は、学校もしくは公的機関が作成した和訳または英訳を原本に添えて提出してください。

提出書類	対象者	対象区分				提出方法
		人文・社会科学選択	数理・自然科学選択	日英バイリンガル面接利用	英語外部試験利用	
（1）入学願書	全員	○	○	○	○	郵送（Web 出願システムからダウンロードおよび印刷）
（2）a. 高等学校調査書	日本の高等学校を卒業の者	○	○	○	○	郵送（要厳封）
（2）b. 学業成績証明書（外国の高等学校）	高等学校在籍期間の一部を外国の高等学校に在籍し、日本の高等学校を卒業の者および外国の高等学校卒業の者	○	○	○	○	郵送
（3）在学期間証明書または卒業（見込み）証明書（大学／短期大学／高等専門学校）	全員	○	○	○	○	郵送
（4）英語の能力を証明する書類	英語外部試験利用				○	Web 出願システムにアップロード

(1) 入学願書

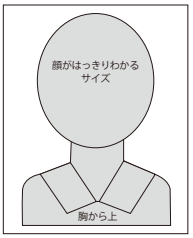
a．**Web 出願システム**で必要事項を入力し、検定料納付後、印刷してください。

b．**Web 出願システム**で入力する住所宛に入学手続書類を郵送しますので（合格者のみ）、**住所は必ず 2 月中旬～ 3 月下旬に郵便を受け取ることのできる日本国内の住所を入力してください。**

c．写真は以下の規格に沿ったデータを Web 出願システムにアップロードしてください。

- 白黒・カラー可　• 出願前 3 ヵ月以内に撮影したもの　• 本人のみが写っているもの
- 正面向き、上半身（胸から上）、無帽、無背景のもの　• 目元、輪郭が隠れていないもの
- 顔に影がないもの　• ピントが合っており鮮明なもの
- 画像に加工をしていないもの（目や鼻、顔の輪郭等）
- **顔がはっきりわかるサイズのもの（顔のサイズが小さくなりすぎないように画面上でデータをトリミングしてください）**

・ファイル形式：JPEG、PNG
・ファイルサイズ：10MB 以内
・縦：320 ピクセル以上
・横：240 ピクセル以上
※写真は、縦4：横3で登録する必要があります。



顔写真は JPEG または PNG 形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予め JPEG または PNG 形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整（トリミング）することができます。

d．志望理由の入力では、以下の質問への回答を制限文字数以内で入力してください。

- ICU を志望した動機または理由を述べてください。あわせて、ICU で何を学びたいか、その理由も含めて述べてください。（400 字以内）
- 学内外を問わず、技能、諸活動等自分の最も得意とすること、好んで行っていることを述べてください。（200 字以内）

(2) 高等学校調査書

a．卒業後に発行され厳封されたもの。

b．高等学校在籍期間の一部を外国の高等学校に在籍し、日本の高等学校を卒業した者は、外国の高等学校の学業成績証明書も提出してください。日本の高等学校で保管されているものの写しが調査書に同封されている場合は、原本から正しく複製されたものであることの証明を日本の高等学校から受けてください（留学の場合は、留学中に修得した単位が卒業に必要な単位として編入されている場合のみ、当該資料を提出してください）。

c．高等学校卒業後 5 年以上が経過しており、出身校より調査書が発行されない場合、卒業証明書と成績証明書を提出してください。成績証明書が発行されない場合には、代わりに単位修得証明書を依頼してください。なお、単位修得証明書が発行されない場合は卒業証明書のみを提出してください。卒業証明書の発行もできない場合は、書類の発行ができない旨を高等学校が証明した書類を提出してください。

- 文部科学省の高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定（大検）合格者は、**合格成績証明書**を提出してください。高等学校で修得し、「免除」となった科目がある場合、調査書または成績証明書もあわせて提出してください。また、生徒の知識及び技能に関する審査（技能審査）により「免除」となった科目がある場合は、その証明書もあわせて提出してください。高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定（大検）に合格見込みの者は、**合格見込成績証明書** を提出してください。
- 複数の高等学校に在学し、卒業の高等学校調査書（成績証明書）において 3 学年分の成績が記載されていない場合は、在学したそれぞれの高等学校の調査書（成績証明書）を提出してください。
- 外国の高等学校卒業の者は、学校が発行した高等学校最終学年を含む 3 学年分の学業成績証明書と高等学校卒業証明書を提出してください。

(3) 在学期間証明書または卒業（見込み）証明書（大学／短期大学／高等専門学校）

いずれも最近 3 ヵ月以内発行のもの（出願時点で卒業している場合、または、下記 a. にて 1 年以上の在学が確認できる場合は、3 ヵ月より前に発行されたものであっても受け付けます）。

a．**日本または外国の大学で本科学生として１年以上在学した者（見込みの者を含む）**
大学が発行した在学期間証明書（入学年月、休学有無および休学期間が分かるもの）（本学 Web サイトより指定の書式をダウンロードし、大学に発行を依頼してください）
※本学指定の書式で提出ができない事情がある場合、各大学の様式に、入学年月、休学有無および休学期間等の必要事項が記載されるか事前にご確認ください。記載がない場合には、再提出が必要となります。

b．**日本または外国の短期大学を卒業した者（見込みの者を含む）**
短期大学（短期大学士／準学士／ Associate Degree）の卒業証明書もしくは卒業見込み証明書

c．**高等専門学校を卒業した者（見込みの者を含む）**
高等専門学校（準学士）の卒業証明書もしくは卒業見込み証明書

英語外部試験利用のみ

以下の書類は英語外部試験利用の志願者のみ提出が必要となる書類です。

(4) 英語の能力を証明する書類

次の①～④のいずれかの公式スコアを所定の方法で提出してください。いずれも 2025 年 2 月 1 日以降に受験したスコアに限ります。

・各試験の出願要件を下回る場合には、英語外部試験利用での出願は受理できません。

① IELTS

出願要件：6.5 以上

◆ Academic Module に限る。
◆ Academic Module であれば、Paper-based、Computer-delivered、Online の別は問わない。
◆ One Skill Retake は認められない。

下記１～３まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
1．Test Report Form **2．電子送信の依頼が完了した日付が確認できるもの**（テストセンターからの直送手配完了メールや My Page 画面のスクリーンショットなど） ※直送手配完了メールの本文や My Page 画面上に日付の記載がない場合は、メールの受信日時や、PC のタスクバーの日付が一緒に写るようにキャプチャ（スクリーンショット）し、PDF ファイル形式でアップロードしてください。	Web 出願システムに PDF をアップロード （出願登録完了後にアップロード可能となります）
3．（電子送信）Test Report Form	試験団体から Test Report Form を本学へ直送（電子送信）するよう、手配すること。送信先は以下のとおり。 **※郵送は不要。直送は、出願期間開始前でも受け付けます。**

(1) 機関（Institution）：国際基督教大学／ International Christian University
(2) 部署（Department）：アドミッションズ・センター／ Admissions Center
(3) 住所（Address）：
〒 181-8585　東京都三鷹市大沢 3-10-2　国際基督教大学アドミッションズ・センター／
3-10-2 Osawa, Mitaka-shi, Tokyo 181-8585, Japan, Admissions Center,
International Christian University

(4) 送付方法（Delivery Method）：電子送信／ Electronic Score Delivery

※（3）は電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力すること。

※（4）はテストセンターにより「備考欄」への記載となる場合がある。

② TOEFL

出願要件：79 以上（2026 年 1 月 20 日以前に受験）／ 4.5 以上（2026 年 1 月 21 日以降に受験）

◆ TOEFL ITP（Institutional Testing Program）および MyBest™ スコアは認められない。

◆ TOEFL iBT Home Edition は利用可能。

下記 1 ～ 3 まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
1．Test Taker Score Report （ETS アカウントよりダウンロードしたものでも可） 2．直送依頼が完了した日付が確認できるもの（マイページ画面のスクリーンショットや直送手配完了通知メールなど） ※直送手配完了メールの本文や My Page 画面上に日付の記載がない場合は、メールの受信日時や、PC のタスクバーの日付が一緒に写るようにキャプチャ（スクリーンショット）し、PDF ファイル形式でアップロードしてください。	Web 出願システムに PDF をアップロード （出願登録完了後にアップロード可能となります）
3．（直送）Official Score Report	国際基督教大学の DI コード「0860」を使用して、ETS から本学へ電子媒体で直送されるよう手配すること。 **※直送は、出願期間開始前でも受け付けます。**

③ Cambridge English Qualifications

出願要件：175 以上

◆ Cambridge Assessment English が提供するオンライン成績確認サービス（Result Verification Service）より本学宛に成績の共有（Send my result）を行うこと。

◆ Cambridge Assessment English が発行したもので、4 技能（Reading, Writing, Listening, Speaking）のスコアが確認でき、合格したものに限る。

提出書類	提出方法
Statement of Results	Web 出願システムに PDF をアップロード （出願登録完了後にアップロード可能となります）

④ GTEC

出願要件：1300 以上

◆ CBT ないしは検定版で 4 技能（Reading, Writing, Listening, Speaking）のスコアが確認できるものに限る。
◆アセスメント版の利用は認められない。
◆検定版の場合は、成績連携（成績番号の入手）を行うこと。
◆本学へのスコア直送手配は不要。

提出書類	提出方法
オフィシャルスコア証明書	Web 出願システムに PDF をアップロード （出願登録完了後にアップロード可能となります）

IELTS、TOEFL に関しての諸注意：

(1) 各試験実施団体から本学への直送手配をせずに、Web 出願システムにアップロードしただけでは、英語外部検定試験のスコアを提出したことにはなりません。試験実施団体から本学へ電子媒体により直接送付された公式スコアが、出願書類提出期限までに本学に到着していることが必要です。同期限までに本学が確認できた公式スコアを有効としますので、余裕をもって直送手配してください。直送は、**出願期間開始前でも受け付けます。**
(2) スコア直送における、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等については、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。
(3) スコアの到着確認に関する個別のお問い合わせには対応しておりません。到着状況を含め、スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体に直接お問い合わせください。

● 出願書類に不備がある場合は受験できないことがあります。
● 出願書類の記載事項が事実と異なる場合や、顔写真が加工されている等規格を満たさない場合など、不正がある場合は受験及び入学の資格が取り消されます。
● 出願書類の作成において、生成 AI を用いてはいけません。学生の生成系 AI の使用に関する本学の考え方を、本学 Web サイトにて公開しております。併せてご確認ください。
● 海外から取り寄せる書類は、早めに準備してください。
● 書類について不明な点がある場合は、各種お問い合わせ先（P.18）にご連絡ください。
● 一旦提出された出願書類は返却しません。

5-3. 転編入本科学生志願者の注意点

(1) 選抜方法

合否判定も含め、本科学生志願者と区別なく行われます。募集人員、募集日程、出願区分・試験科目については P.2 ～ 4 を、出願資格、出願書類については P.9 ～ 13 を参照してください。

(2) 入学手続

本科学生と同じです。なお、本学に入学する者は他の大学（短期大学、高等専門学校含む）に在籍したまま本学に在籍することはできません。

(3) 他大学における履修単位の認定

転編入本科学生が本学入学以前に、他の大学（短期大学、高等専門学校含む）で修得した単位は、本学の授業科目と同等であり、また本学の卒業の要件の一部とすることが適当であると認められた科目のうち、100 点

満点の評点で 70 点以上を得たものについて、入学後に所定の手続きを経て単位の編入を認めます。編入が認められる単位数の上限は 60 単位です。

(4) 卒業に要する修業年数

本学を卒業して学士（教養）の学位を得るためには、所定の卒業要件を満たし、最終学年を含み 3 年以上在学しなければなりません。

注意：入学時に実施される英語のプレースメントテストにより決定されるリベラルアーツ英語プログラム（ELA）の必修単位数によって、また他大学における履修単位の認定状況によっては、修業年数 3 年での卒業が困難となる場合がありますので注意してください。なお、他大学に 2 年以上在学、または短期大学を卒業し、本学に転編入学する場合であっても、3 年の在学が必要になります。

(5) メジャー選択

転編入本科学生は、入学後、登録 3 学期目にメジャー選択を行い、登録 4 学期目よりメジャーでの学びを開始します。

6. 出願について

6-1. 出願方法

(1) 出願方法

出願は、出願期間内に Web 出願システムにて必要な情報を入力し、入学検定料を納入のうえ、出願書類を提出することにより完了します。詳細は P.15 以降を参照してください。

(2) 志望在籍種別・出願区分

出願に際しては、以下の志望在籍種別および出願区分を所定の要件に応じて選択することができます。出願資格等の詳細（P.4、9 参照）を確認し、出願区分を選んで出願してください。

a．［本科学生］、［転編入本科学生］いずれかの志望在籍種別を選択します。［本科学生］と［転編入本科学生］では、出願資格（P.4、9 参照）および入学後の卒業までに要する修業年数など（P.14 参照）が異なります。

b．［本科学生］、［転編入本科学生］ともに 4 種類の区分による選考があります。

6-2. 出願区分の選択

(1) 出願区分の併願について

［本科学生］［転編入本科学生］ともに、所定の出願資格（P.4、9 参照）を満たすことで、最大 3 区分まで併願することができます。ただし、「日英バイリンガル面接利用」と「英語外部試験利用」の併願はできません。なお、併願する場合には、各区分の所定の要件を満たしている必要があります。

※ 例：3 区分併願

「人文・社会科学選択」+「数理・自然科学選択」+「日英バイリンガル面接利用」

「人文・社会科学選択」+「数理・自然科学選択」+「英語外部試験利用」

※ 本科学生と転編入本科学生の両方に出願（2 種別併願）することはできません。

(2) 出願区分の追加について（追加出願）

一度いずれかの出願区分で出願した後でも、Web 出願期間内（P.2 参照）であれば、最大 3 区分まで併願して出願区分を追加することが可能です（追加出願）。

追加出願では、初回の出願時に登録していない区分を新たに追加できます。既に登録されている基本情報を再入力する必要はありません。

出願書類については、追加した区分の願書および追加提出が必要となる書類のみを送付してください。共通する書類については、既に前の出願にて送付済みである旨のメモを同封するようにしてください。英語外部試験利用を追加出願する場合は、「英語の能力を証明する書類」(P.6 ～ 8、11 ～ 13 参照）の追加提出（アップロード）が必須となります。
いったん追加した出願区分の取り消しや変更は認められませんので注意してください。

6-3. 出願手順

Web 出願期間内に **Web 出願システム**への登録と入学検定料の納付を済ませ、出願書類提出期限までに出願書類を郵送（英語外部試験については各試験所定の方法で提出）することにより、出願は完了します（出願登録後にアップロードが必要となるのは、英語外部試験利用の「英語の能力を証明する書類」です)。出願書類（P.5 ～ 8、9 ～ 13)、入学検定料の納付（P.19）の項目を熟読し、不備のないように注意してください。

受験票の発行および出願手続に関する通知は、**Web 出願システムを通じて配信されます。Web 出願システムへ登録したメールアドレスは、入学手続きにも使用しますので、入学時まで常に確認できるようにしておいてください。**

▼出願は以下の手順で行います。

step 1 事前準備

インターネット環境をご用意ください。スマートフォン／タブレットからでも出願できます。

パソコン等の動作環境について

［動作環境］

Windows	……	Firefox	Chrome	Edge
macOS	……	Firefox	Chrome	Safari
iOS最新版	……	Firefox	Chrome	Safari
Android最新版	……	Firefox	Chrome	

※表示もしくは印刷できない場合は、PDFはファイルに保存して、Adobe Acrobat Readerを利用してください。

［PDFの閲覧･印刷環境］

Adobe Acrobat Reader

※Adobe Acrobat Reader 以外のPDFビューアは推奨環境外です。

印刷できる環境の確認

願書・宛名ラベルおよび受験票等の PDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

●プリンター：A4 サイズの普通紙に、カラーもしくは白黒印刷できるもの

●印刷用紙：白色の OA 普通紙でミシン目や模様の入っていないもの

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

メールアドレスの準備

Web出願では志願者本人のメールアドレスの登録が必要です。Web出願システムのログイン時の認証としてメールが配信され、また大学からのお知らせも配信されます。本学入学時まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。「@eraku-p.jp 」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

出願書類郵送／アップロードの準備

Web出願システムに「顔写真データ」(JPEG、PNG形式) および英語外部試験利用の「英語の能力を証明する書類」(PDF形式) をアップロードします。

出願書類(特に英語の能力を証明する書類、外国の学校が発行するもの)は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。「英語の能力を証明する書類」は出願登録完了後にアップロード可能となります。

IELTS・TOEFL は試験実施団体からのスコア直送手配も必要となります。

step 2 大学のWebサイトからWeb出願ページへアクセス

国際基督教大学のWebサイトにアクセスし、「Web出願システム」のリンクをクリック。

大学Webサイトにアクセスできない場合には、https://www.eraku-p.jp/erp/icu/ よりアクセスしてください。

step 3 マイページ作成

志願者の氏名、メールアドレスを入力し、「ワンタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワンタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。「ワンタイムパスキー」を入力すると、「マイページ」が作成され、「ログインID」が記載されたメールが届きます。

マイページからは、出願に関する手続きが可能です。メールアドレスとログインIDは、マイページ作成時と同じものを利用してください。

※同年度内の【総合型選抜〈4月入学〉外国教育制度利用(帰国生)／〈4月入学専願〉／〈4 月入学〉社会人／〈4月／9月入学〉EJU(日本留学試験)利用】、【学校推薦型選抜〈4月入学専願〉】に出願している場合は、その際に使用したメールアドレスとログインIDで手続きすることが可能です。

step 4 出願内容の登録(Web登録)

画面の指示に従って「入試種別」→「出願内容」→「個人情報」等出願情報を選択・入力し最後に「支払い窓口」を選択します。

登録完了と同時に「登録受付のお知らせ」メールが送られてきますので、Web 出願期間内に入学検定料をお支払いください。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでよくご確認ください。特に、住所および学歴の情報の入力間違いが多くみられますので注意してください。

※支払う際に必要な番号はメールに記載されています。

step 5

入学検定料の支払い（コンビニエンスストア・ペイジー ATM・クレジットカード）

コンビニエンスストア、ペイジー ATM、クレジットカードのいずれかでお支払いください。
店頭へは「登録受付のお知らせ」メールに記載されている支払う際に必要な番号をお持ちください。
支払い後、入金が確認出来てはじめて入学願書が印刷できるようになりますが、入金の確認に 2 時間程度かかる場合もありますので、出願期限に間に合うように余裕を持ってお支払いください。

コンビニエンスストア　現金支払い

■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります

ローソン・ミニストップ	ファミリーマート	デイリーヤマザキ	セイコーマート	セブンイレブン
[Loppi]	[マルチコピー機]	[レジへ]	[レジへ]	[レジへ]
[各種番号をお持ちの方]を選択	[代金支払い]を選択	レジで[オンライン決済]を申し込む	レジで[インターネット支払い]を申し込む	[払込票番号]をメモするか、「払込票を発行する」ボタンを押すと表示される「インターネットショッピング払込票」を印刷
[受付番号(6桁)]を入力し、[次へ]ボタンを押す	[番号入力]を選択	レジ画面で決済番号を入力	レジ画面で[受付番号][確認番号]を入力	[払込票番号]もしくは[払込票]を持ってレジでお支払い※
お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す	[第１番号・第２番号]を入力	内容確認後、レジでお支払い※	内容確認後、レジでお支払い※	
内容確認後、「了解」ボタンを押す	端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い※			
端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い※				

※コンビニのレジでの最終支払期限は、Web出願システムの受付締切と同時です。
このため、Web出願システムへの登録が締切間際になりますと、コンビニでの支払いが間に合わなくなるおそれがありますのでご注意ください。

金融機関ATM（ペイジー）
現金支払い／キャッシュカード

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用
↓
[税金・各種料金（ペイジー）]を選択
↓
収納機関番号に[58082]と入力
↓
お客様番号・確認番号を入力
↓
支払い方法を選択（現金またはキャッシュカード）し、入学検定料を支払う

現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が 10 万円未満の場合のみ支払いが可能です。10 万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください

各金融機関のメンテナンス時間等については、各自で事前に確認をおこなってください。

クレジットカード

支払いするカードの名義人は受験生本人でなくとも構いません

〈ご注意ください〉

出願を完了するには、入学検定料の納付を済ませた上で、出願書類を出願期間最終日までに郵送／アップロードする必要があります。入学検定料納付後の入学願書等の印刷や郵送にかかる時間を踏まえた上で、早めに納付を行うようご注意ください。

◇**Web出願システムの受付**
1月19日（火）23：59（日本時間）締切
◇**出願書類提出／アップロード期限**
1月20日（水）23：59（日本時間）国内の郵送物は消印有効（海外からの送付物は必着）

■入学検定料の他にWeb出願システム手数料が必要です。
■入学検定料のお支払い後は出願内容の変更ができませんのでご注意ください。
■ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
■コンビニエンスストアでお支払いの場合、登録完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
■コンビニエンスストアで受け取った領収書（レシート）は本学に提出する必要はありません。選考終了まで大切に保管してください。
■クレジットカードでお支払いの場合、Web出願システムでの登録と同時にお支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので登録を確定する前に内容をよくご確認ください。
■いったん納入された入学検定料およびWeb出願システム手数料は返還いたしません。
■取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWeb出願システムにてご案内いたします。

step 6 「入学願書」・「宛名ラベル」の印刷

支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたら、Web出願システムの「マイページ」から「入学願書」「宛名ラベル」をダウンロードして印刷（A4縦）してください。カラー・白黒は問いません。
※万が一、登録内容に誤りがあった場合は、二重線で消して赤字で訂正したものを提出してください。ただし、志望在籍種別および出願区分の変更はできません。
※ログインIDは、登録完了時の「登録受付のお知らせ」メールに記載されています。

step 7 出願書類を郵送する

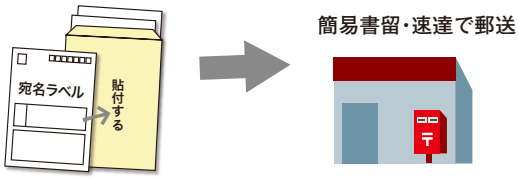
［英語外部試験利用の「英語の能力を証明する書類」は
1月20日（水）23：59（日本時間）までに所定の方法で提出する］

出願書類の確認

必要な書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。
出願書類については P.5～8、9～13を参照してください。
出願書類の到着について、電話・メール等による到着確認はできません。

郵送の準備

角2封筒（所定用紙を折らずに封入できるサイズ）に宛名ラベルを貼りつけ、願書と出願書類を郵送してください。
万が一、郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に住所・氏名を記載してください。



〈ご注意ください〉
郵送書類の受け付けは1月20日（水）当日消印有効です。
（海外からの送付物は必着）
提出期限後の消印のもの、本学窓口への持込みは一切受け付けません。

注意
Web出願期間内は、24時間出願可能です。
ただし、step 4 Web登録及び step 5 入学検定料の支払いが完了していても、
書類提出（英語外部試験については各試験所定の方法で提出）が、出願書類提出期限までに完了しない場合は、出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は完了です

出願書類が全て到着し、出願書類のチェック等を経て受付処理（出願受理）が完了するとWeb出願システムの「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。

受験票は**1月30日（土）**にWeb出願システムから印刷可能になる予定です

step 8 受験票を印刷する

その後予定日になると「マイページ」から「受験票」の印刷が可能になりますので、各自で印刷（A4サイズ縦）してください。カラー・白黒は問いません。
試験日近くになっても「受験票」が印刷可能にならない場合はアドミッションズ・センターへ連絡してください。

〈ご注意ください〉
受験票は郵送しません。Web出願システムから印刷をして、試験日に持参してください。

出願書類に関するお問い合わせ	出願書類問い合わせコールセンター　**03-5468-1571** 【受付時間】　1月6日（水）～1月20日（水） 9:30～12:00 / 13:00～17:00（土日祝日含む）
Web出願システムに関するお問い合わせ	E楽サポートセンター　**03-5957-5345** 【受付時間】　平日（土日祝日除く）　9:00～17:00
入学者選抜に関するお問い合わせ	国際基督教大学　アドミッションズ・センター **0422-33-3038**　admissions-center@icu.ac.jp 【受付時間】　平日（土日祝日除く）　9:30～11:45 / 12:45～16:30

6-4. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮

本学の入学者選抜は、「障がい学生支援に関する基本方針」(https://www.icu.ac.jp/campuslife/health/) に基づき、障がい（視覚、聴覚、肢体不自由、病弱、発達障がい、その他）のある志願者のために、「大学入学共通テスト　受験上の配慮案内」に準じた対応を取ります。受験上の配慮を希望する志願者は、ICU に出願する前に以下の手順に従い申請してください。申請に基づいて審査し、それぞれの障がいの種類、程度に応じた配慮をいたします。なお、必要に応じて、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加方法について、ご相談させていただくことがあります。

(1) 申請方法

a. 以下のリンクから申請フォームを提出してください。

b. 医師による診断書、大学入試センター発行の「受験上の配慮事項審査結果通知書」の写し（該当する方のみ）を本学に郵送してください。なお、「受験上の配慮事項決定通知書」が交付された場合は、その写しを速やかに本学へ郵送してください。
https://www.icu.ac.jp/admissions/undergraduate/measure/

(2) 申請期限：2026 年 11 月 13 日

医師による診断書は必着。**「簡易書留」**で郵送してください。

(3) 問い合わせ及び申請書の送付先：

〒 181-8585　東京都三鷹市大沢 3-10-2　国際基督教大学　アドミッションズ・センター
E-mail：admissions-center@icu.ac.jp

6-5. 入学検定料の納付

(1) 入学検定料　30,000 円（1 区分出願の場合）
40,000 円（2 区分併願の場合）
50,000 円（3 区分併願の場合）
入学検定料納入時に **Web 出願システム**手数料（1,100 円）が別途かかります。追加出願（P.14 参照）を行った場合、システム手数料は最大で 3,300 円（2 度追加出願をした場合）となります。

〈追加出願について〉

① 入学検定料は各区分の併願の割引が適用され、例えば 2 区分併願の場合は 40,000 円となり、1 区分出願の入学検定料との差分 10,000 円を追加で納入する必要があります。（Web 出願システム手数料 1,100 円が別途かかります）。

② ただし、1 区分目の入力完了後、支払いが完了しないうちに 2 区分目の追加を行った場合には、別途 30,000 円を納入していただくことになります。差分の 20,000 円は、後日所定の手続きを経て返金します。

(2) 支払い方法

Web 出願システムにてクレジットカードによる決済、コンビニエンスストアからの現金支払い、Pay-easy（ペイジー）利用の銀行決済のいずれかを利用し、Web 出願期間内にお支払いください。（P.17 参照）

(3) 注意事項

a. いったん納入された入学検定料および Web 出願システム手数料は事情の如何にかかわらず返還しません。

b. 入学検定料の支払いが完了しないと、出願書類の印刷ができませんので、余裕をもって入学検定料をお支払いください。

c．Web 出願期間内に入学検定料の納付が完了しても、出願書類の消印（およびアップロード）が出願書類提出／アップロード期限を過ぎている場合には出願を受理できません（海外からの送付物は出願書類提出期限日必着）。

6-6. 出願受理までの流れ

(1) 出願書類が受理されると **Web 出願システム**の「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。ただし、書類の確認に時間を要すため、「出願受理」になるまでには数日かかります。出願受理表示の前に書類が到着しているか確認したい場合は、各自で簡易書留や国際宅配郵便の追跡番号等で調べてください。**電話・メール等による到着確認はできませんのでご了承ください。**

(2) **Web 出願システム**の入力内容が提出書類の内容と異なる場合（在学期間、学年、「英語の能力を証明する書類」のスコア等）、本学でデータを修正することがあります。

(3) 提出された書類について不明な点がある場合には、**出願書類問い合わせコールセンター**より電話連絡しますので、留意してください。

6-7. 受験票

(1) 出願書類に不備のない場合、受験票は 1 月 30 日（土）に Web 出願システムから印刷可能となる予定です。
印刷可能になりましたらメールが届きますので、ログイン後に受験票 PDF ファイルをダウンロードし、A4 サイズで印刷してください（白黒・カラーは問いません）。印刷した受験票は必ず試験当日に持参してください。

(2) 受験番号

志望在籍種別	出願区分	受験番号
本科学生	人文・社会科学選択	G0001 ～
	数理・自然科学選択	R0001 ～
	日英バイリンガル面接利用	L0001 ～
	英語外部試験利用	M0001 ～
転編入本科学生	人文・社会科学選択	T0001 ～
	数理・自然科学選択	T1001 ～
	日英バイリンガル面接利用	L1001 ～
	英語外部試験利用	M1001 ～

●受験番号は、受験する出願区分および志望在籍種別によって異なります。

なお、受験票は成績開示請求の際に必要となりますので、PDF ファイルをダウンロードの上、保管してください。（P.28）

7. ２月６日の選考について

(1) 時間割

▼［本科学生］［転編入本科学生］共通

	人文・社会科学選択	数理・自然科学選択	日英バイリンガル面接利用	英語外部試験利用
試験室開場	7：30	9：30	9：30	9：30
受験生は各試験室に集合	9：00	10：40	10：40	10：40
(1) 人文・社会科学 試験正味時間約 70 分	9：30 ～ 10：40			
(2) 総合教養 試験正味時間約 70 分 (リスニング約 15 分を含む)	11：10※～ 12：40	11：10※～ 12：40	11：10※～ 12：40	11：10※～ 12：40
(3) 英語 試験正味時間約 70 分 (リスニング約 25 分を含む)	13：50※～ 15：20	13：50※～ 15：20	13：50※～ 15：20	
(4) 数理・自然科学 試験正味時間約 70 分		16：00 ～ 17：10		

●試験開始時刻は、若干変動することがあります。

●併願する場合は、受験する１科目目の集合時間に間に合うよう集合してください。

※指示・配付時間等を含む。

試験当日の遅刻について

「人文・社会科学」の試験開始時刻に遅刻した場合、当該科目の試験時間内であれば受験を認めますが、**遅れた分の試験時間の延長はありません。**

「総合教養」「英語」および「数理・自然科学」の試験開始時刻に遅刻した場合は、**受験することができません。**

(2) 試験会場　　東京都三鷹市大沢 3-10-2　国際基督教大学

(3) 持参するもの　　○受験票　　○ HB の鉛筆　　○プラスチック消しゴム
○昼食（人文・社会科学選択／数理・自然科学選択／日英バイリンガル面接利用の受験者は必ず持参してください）

(4) 試験当日連絡先　　Tel：0422-33-3226（試験当日のみ）

(5) 受験上の注意

① 受験生は、試験中の退場はできません。

② 付き添いの方は、試験を実施する建物への入場はできません。

③ 受験票は必ず携行し、試験中は机上に置いてください。万が一、受験票を忘れた場合は、至急係員に申し出てください。受験票の再発行には顔写真付きの身分証明書が必要です。

④ 試験中の文房具は、鉛筆（HB）及びプラスチック消しゴム以外は使用できません。

⑤ スマートウォッチ、スマートグラスなどのウェアラブル端末や、多機能（計算機能・通信機能等）付きの時計の会場への持ち込みは禁止します。アラーム付き時計は、あらかじめアラーム機能等を解除しておいてください。

⑥ 携帯電話／スマートフォンを時計として使用することは認めません。携帯電話／ス

マートフォンを持参する場合は使用できないように試験前に必ず電源を切ってかばん等に入れておいてもらいます。また、アラーム機能がある場合は、あらかじめ設定を解除してください。

⑦ 試験中に携帯電話／スマートフォンなどの音が発生した場合は監督者が本人の同意なく試験室外に持ち出し、入試本部で保管することがあります。

⑧ 試験時間中に、スマートフォン、タブレット、ウェアラブル端末、多機能付の時計等の電子機器等の使用が確認された場合は、不正行為とみなします。
不正行為と認められた場合には、以下の措置を講じることがあります。
(1) 当該年度における本学のすべての入学者選抜への出願を認めない。
（入学検定料および Web 出願システム手数料は返還しません。）
(2) 当該年度における本学のすべての入学者選抜の結果を無効とする。

⑨ 「座布団」、「ひざ掛け」の使用については試験開始前に試験監督者に申し出て、許可を得た上での使用を認めます。ただし、英文字や地図等がプリントされたものは使用を認めません。

⑩ ポケットティッシュの使用については、中身を袋から取り出して使用することを認めます。

⑪ 生活騒音（航空機、空調、受験生の咳、携帯電話／スマートフォンの鳴動など）が発生した場合でも、特別な措置は行いません。

⑫ 試験場内では、マスクの着用は個人の判断で行ってください。

⑬ 受験者確認のための写真照合時や試験時間中に、本人確認のために、監督者が顔を上げるよう指示することや、マスクや眼鏡等を一時的に外すよう指示することなどがありますのでご協力ください。

⑭ 昼食は試験室でとることができます。

⑮ 試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服装を持参してください。

⑯ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し試験当日までに療養期間が終了していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験を控えてください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記理由により受験することができなかった場合であっても、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

(6) 各区分の併願者　2月6日（土）試験当日は、下記で指定されている試験会場で受験してください。

受験票サンプル



● 複数の区分を併願している場合、試験当日は受験票に★の付いた受験番号の試験室で、★の付いた受験番号を使用して受験してください。

(7) 解答カード記入上の注意

解答カードはそのまま機械（コンピュータ）で読みとるため、記入にあたっては以下の事項に注意してください。

a．**解答カードの記入には、HB の鉛筆のみを使用してください。**ボールペンは使用してはいけません。鉛筆はあまり尖らせないで使うのがよいでしょう。塗りつぶしはていねいに、枠からはみ出さないようにしてください。

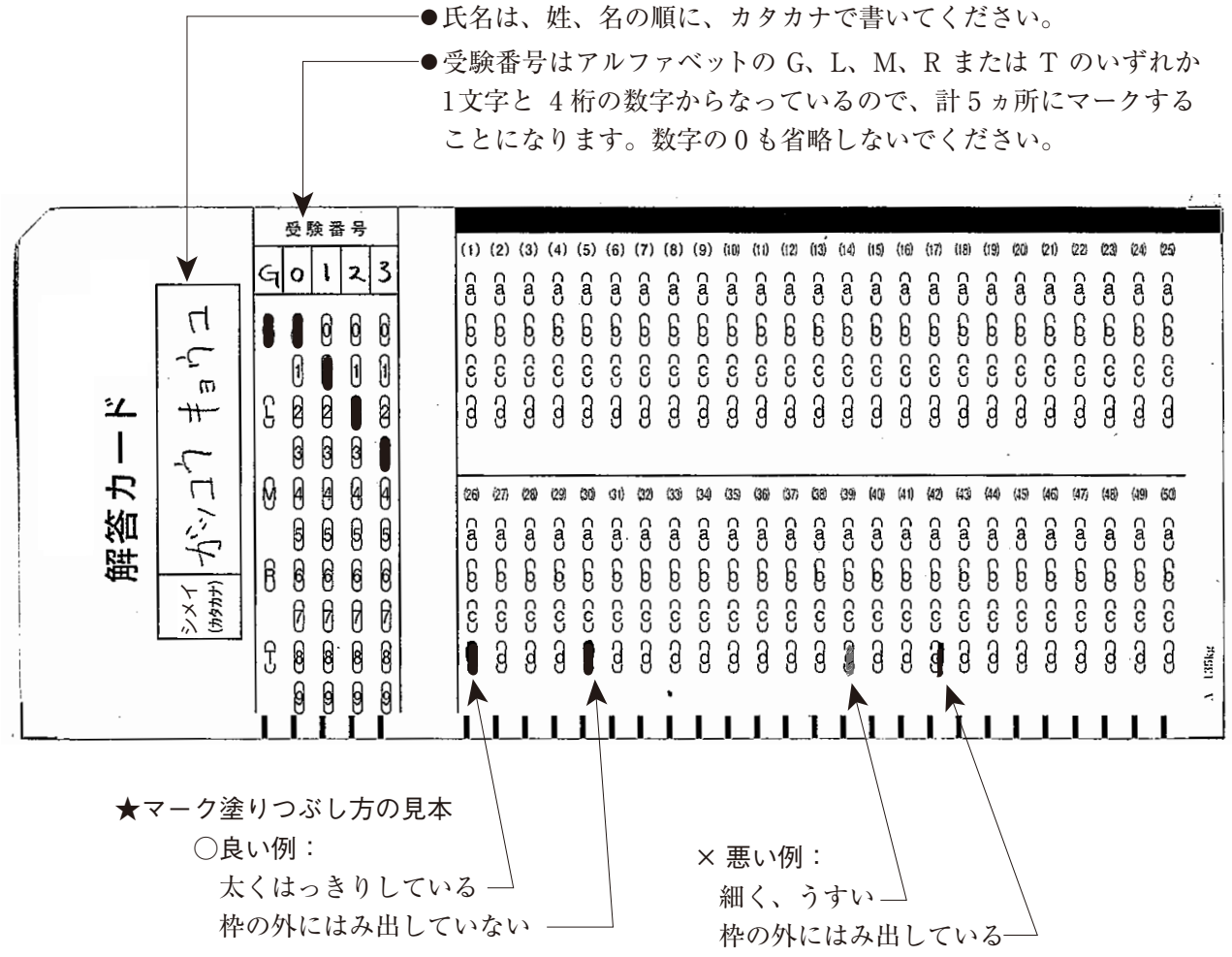
b．1問に1ヵ所マークしてください。正答は1問に1つです。2ヵ所以上に塗りつぶしがあるとその解答は無効とされてしまうので注意してください。また解答欄や所定の事項以外に不必要なマークや書き込みを行わないように注意してください。

c．消しゴムは紙を傷めないようにプラスチック消しゴムを用いてください。また、消しくずがカードに残らないように完全に取り除いてください。

d．解答カードを汚したり、折ったり破いたりしないでください。いずれも解答の一部とみなされることがあるので、カードはていねいに扱ってください。

e．解答欄を間違えないように注意してください。

解答カード記入例



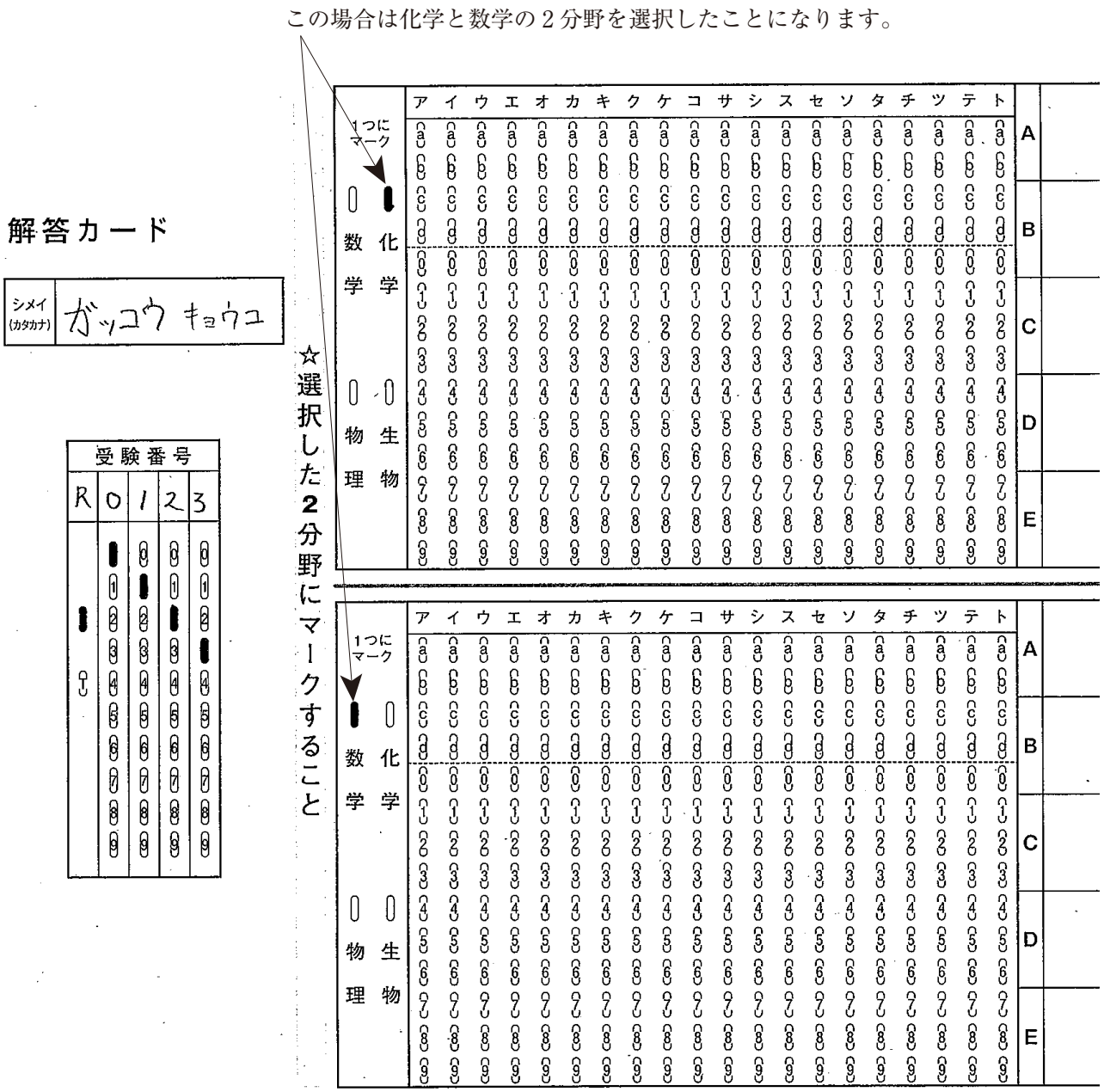
●「数理・自然科学」の解答カード記入上の留意点

「数理・自然科学」は、数学、物理、化学、生物の４分野の中から**２分野を選択して**受験してください。その際には、受験生は自分が選択した分野がわかるように、**該当欄の２ヵ所にマークしなければなりません。**３ヵ所以上マークすると解答が無効になるので十分に注意してください。

「数理・自然科学」の受験生は前項目の「解答カード記入上の注意」に加え、下記の数理・自然科学解答カード記入例のように、選択した２分野をマークすることに注意してください。また、自分が選択した分野を間違えないように注意してください。

数理・自然科学解答カード記入例

この場合は化学と数学の２分野を選択したことになります。



8. 2 月 20 日の選考について（日英バイリンガル面接利用および英語外部試験利用の第二次選考）

日英バイリンガル面接利用／英語外部試験利用のみ

第二次選考：2 月 20 日（土）

第一次選考の合格者に対して、オンライン個人面接を実施します。詳細は、第一次選考合格者に Web 出願システムを通じてお知らせします。

(1) オンライン面接までの流れ

a．巻末資料（P.39）の「オンライン面接受験に関する確認項目」を確認の上、Web 出願システム内にて、同意する旨チェックを入れてください（Web 出願入力最終項目です）。

b．オンライン面接に臨むための機材等は志願者自身で準備してください。Web カメラ付きのコンピュータを推奨しますが、タブレットやスマートフォンでの実施も可能です。また、可能な限り、ヘッドセットやイヤホンを使用してください。

c．2 月 16 日（火）または 17 日（水）（日本時間）に第一次選考合格者全員を対象に個別の事前接続テストを行います。本番当日と同じ環境（機材、場所等）で実施してください。

d．2 月 20 日（土）（日本時間）にオンライン個人面接を実施します。

(2) オンライン面接に用いるソフトウェア等

a．Zoom Video Communications 社が提供するビデオ会議サービス「Zoom」を用います。

b．Zoom アカウントを新規登録（サインアップ）する必要はありません。下記 URL より予めミーティング用 Zoom クライアントをダウンロードしておいてください。ブラウザは Chrome もしくは Safari を推奨します。

https://icu.zoom.us/download

※ Mac ／ Windows の場合は一番上の「Windows ／ Mac 向け Zoom Workplace」にあるダウンロードボタン、iPad ／ Android の場合は「モバイル向け Zoom Workplace」にあるダウンロードボタン、もしくは Store で「ZOOM Cloud Meetings」を検索してインストールしてください。

※ Zoom Web クライアントの推奨環境については、下記を参照してください。

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023

c．十分な速度（Up：10Mbps 以上）が確保できるインターネット環境を確保してください。

(3) 事前接続テストおよびオンライン面接のアクセス方法

a．2 月 12 日（金）11 時半（日本時間）に、Web 出願システムの［合格通知書／第二次選考実施要項を印刷する］ボタンより第二次選考実施要項①がダウンロード可能となります。事前接続テスト実施のための必要事項（実施日時と Zoom ミーティング ID、パスコード）を確認してください。同日 13 時までにダウンロードできない場合は、アドミッションズ・センターまでお問い合わせください。

b．2 月 19 日（金）10 時（日本時間）に、Web 出願システムの［合格通知書／第二次選考実施要項を印刷する］ボタンより第二次選考実施要項②がダウンロード可能となります。面接当日用の必要事項（開始時刻と Zoom ミーティング ID、パスコード）を確認してください。同日 13 時までにダウンロードできない場合は、アドミッションズ・センターまでお問い合わせください。

(4) 事前接続テストおよびオンライン面接当日の流れ

a．面接に使用する部屋を以下のように整えてください。

(a) 待機から終了まで志願者のみ在室できる部屋を準備してください。面接中は他の人の出入りがないよう

にしてください。待機から終了までは最大で 30 ～ 40 分程度を見込んでおいてください。

(b) コンピュータ等を机の上に置き、志願者は着座してコンピュータ等と正対できる状態にしてください。面接中はマスクを着用しないでください。バーチャル背景（ぼかし含む）は利用しないでください。

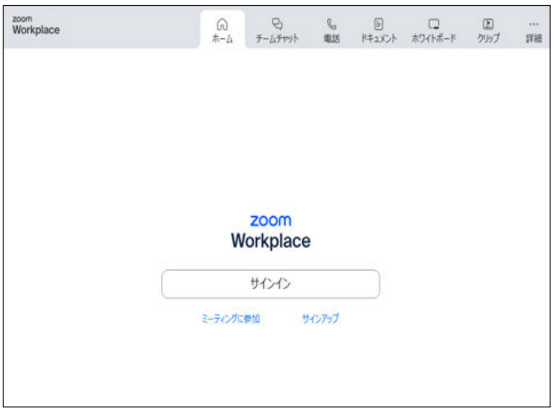
(c) 部屋の明るさは十分に確保してください（特に逆光には注意してください）。また、外部音が面接の妨げにならないように工夫してください。ヘッドセットやイヤホンの使用を推奨します。

(d) 机の上、コンピュータ等の周辺、また手元には、受験票および当日連絡のつく電話以外の一切の資料などを置く・持つことは禁止です。

(e) 途中で電源が切れることがないよう、コンピュータ等は十分に充電または電源に接続してください。

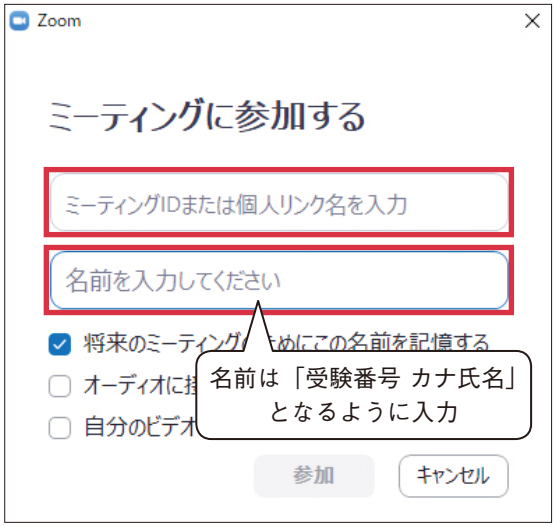
b．指定された面接開始時刻の 10 分前に、Zoom の「待機室」に入室してください。

(a) Zoom アプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」ボタンをクリックします。



(b)「ミーティングに参加する」という画面が表示されるのを確認して、第二次選考実施要項で通知されたミーティング ID を入力します。

続けて「名前を入力してください」に「受験番号 カナ氏名」を入力します。
氏名の姓と名の間にはスペースを入れてください。
（例 . M9999 コクサイ モトコ）



(c) 続くパスコードの入力画面では、第二次選考実施要項で通知されたパスコードを入力します。



(d) カメラの状況を確認できる画面が表示されます。
「参加」を押してください。



(e) 下記いずれかの画面が表示されます。面接担当者の準備が整いましたら、面接担当者側から「入室」操作をしますので、それまでこの状態で待機してください。





c. 手元に受験票を用意し、カメラに提示する準備をしてください。

d. 音声およびビデオが ON になっていることを確認してください。



e. はじめに本人確認を行います。カメラに向けて受験票の提示を求められますので、予め受験票を手元に用意しておいてください。本人確認の後に面接が開始されます。

f. 質問等が聞き取れないときには、質問を繰り返すように面接担当者に伝えてください。同様に面接担当者から回答を繰り返すよう指示される可能性もあります。

g. 面接の終了を伝えられましたら、速やかに退出してください。これで面接はすべて終了です。



※一般的な Zoom の操作方法等については、下記サイトをご参照ください。
https://support.zoom.us/hc/ja

【重要】
オンライン面接の実施にあたり、個別の事情により必要な通信環境を整えることが困難である場合は、出願書類提出期限（1 月 20 日（水）23：59（日本時間））までにアドミッションズ・センター admissions-center@icu.ac.jp までメールにてお問合せください。

9. 合格発表

▼人文・社会科学選択／数理・自然科学選択

2月12日（金）午前11時

▼日英バイリンガル面接利用／英語外部試験利用

第一次選考 …… 2月12日（金）午前11時

第二次選考（最終結果）…… 2月26日（金）午前11時

(1) **Web 出願システム**上で合否照会が可能です。ログインの上、確認してください。なお、本学構内における合格発表の掲示は行いません。

(2) 合格者には、発表日に入学手続書類を簡易書留速達で発送します。送付先は**Web 出願システム**で入力した日本国内の住所です。

(3) 合格通知書および振込依頼書は、合格発表日の午前11時半以降に**Web 出願システム**よりダウンロードしてください。

(4) 入学手続書類が合格発表後3日経っても届かない場合は、アドミッションズ・センターに問い合わせてください。

(5) 電話等による合否に関する問い合わせには一切応じません。

10. 不合格者に対する成績開示

2027年度一般選抜の不合格者を対象に、成績の開示を行います。成績開示を希望する方は、以下の要領により請求してください。なお、請求には「受験票」の同封が必要です。受験票はWeb出願システムからダウンロードできますが、2027年3月末を過ぎるとダウンロードできなくなりますので、早めに準備してください。

(1) 対象者

一般選抜の不合格者（本人に限ります。代理人による請求は受け付けません。）

(2) 開示内容

▼人文・社会科学選択／数理・自然科学選択

①合計点

②合格基準点

・①、②とも原則として中央値補正による換算後の点数（3科目合計）

▼日英バイリンガル面接利用

第一次選考の不合格者※

①合計点

②合格基準点

・①、②とも原則として中央値補正による換算後の点数（2科目合計）

※第二次選考（オンライン個人面接）については成績開示は行いません。

▼英語外部試験利用

第一次選考の不合格者*

①「総合教養」の素点

②「総合教養」の合格基準点（素点）

*第二次選考（オンライン個人面接）については成績開示は行いません。

(3) 受付

【期　間】2027 年 4 月 1 日（木）～ 4 月 30 日（金）（当日消印有効）

【送付先】〒 181-8585　東京都三鷹市大沢 3-10-2

国際基督教大学　アドミッションズ・センター　成績開示係

(4) 請求方法

以下の書類等を郵送してください。

① 成績開示請求書（3 月上旬以降（予定）に大学 Web サイトからダウンロードしてください。）

② 受験票（**Web 出願システムからのダウンロード期限は 2027 年 3 月末まで**です。）

③ レターパックプラス（宛先に成績開示書の送付先が記入されたもの）

※本学から成績開示書を郵送するために使用します。レターパックライトは不可。

(5) 開示方法

6 月末頃に成績開示書を受験者本人へ郵送します。

(6) 注意事項

① 受験票がない場合、受け付けることはできません。

② 本学窓口での受け付けは行いません。簡易書留・レターパック等、追跡可能な手段にて郵送してください。

③ 成績開示請求は当該年度の一般選抜に限ります。

④ 返送用のレターパックプラスは成績開示を請求する区分の数に関わらず 1 枚ご用意ください。なお、請求できる内容は各区分で異なります。請求前に必ず（2）開示内容を確認してください。

11. 入学手続

手続書類提出および納付金納入締切日

▼人文・社会科学選択／数理・自然科学選択

2027 年 2 月 22 日（月）

▼日英バイリンガル面接利用／英語外部試験利用

2027 年 3 月 8 日（月）

（1）入学手続に必要な書類を簡易書留速達で郵送してください。（締切日当日消印有効）

・誓約および身元引受書等、本学で指定する入学手続書類

・入学手続用写真　2 枚（タテ 4cm ×ヨコ 3cm 同一のもの）

（2）入学手続に必要な費用を締切日までに全額納入してください。

・納付金　819,000 円

内訳	①入学金	300,000 円
	②初年度授業料 1 学期分	401,000 円
	③初年度施設費 1 学期分	118,000 円

- 入学手続要項及び入学手続書類は、合格発表日に発送します。
- 入学手続要項で指示されている手順に従って、入学手続を行ってください。
- 納付金は、全額を締切日までに一括納入しなければなりません。ただし、人文・社会科学選択および数理・自然科学選択については都合により一括納入できない場合は、2 月 22 日（月）までに入学金を納入の上、入学手続書類を郵送することで、授業料・施設費の納入を**3 月 1 日（月）まで延期することができます。**
- 入学手続書類提出、入学金納付、授業料および施設費納付のうちいずれかが、所定の締切日までに完了されない場合は、その時点で入学辞退とみなします。
- 入学手続を完了した後、3 月 31 日（水）までに定められた手続により入学の辞退を申し出た場合、入学金を除いた納付金（授業料および施設費 1 学期分から振込手数料を差し引いたもの）を返還します。入学辞退の手続方法は「入学辞退と授業料・施設費返還について」（別冊）を参照してください。

※ 日本国籍を保持していない者が本学に入学するには、日本での適法な在留資格が必要となります。合格通知書受領後に行う入学手続きが完了していても、適法な在留資格を取得できなかった場合は本学への入学は許可されません。なお、本学が出入国在留管理庁に対して在留資格認定証明書を代理申請した場合、申請の結果について本学は一切の責任を負いません。

12. 学　　費

入　学　金	300,000 円（入学時のみ）		
授　業　料	年　　度	年　　額	1 学期分
	2027 年度	1,203,000 円	401,000 円
	2028 年度	1,224,000 円	408,000 円
	2029 年度	1,245,000 円	415,000 円
	2030 年度	1,293,000 円	431,000 円
施　設　費	2027 年度	354,000 円	118,000 円
	2028 年度	354,000 円	118,000 円
	2029 年度	354,000 円	118,000 円
	2030 年度	354,000 円	118,000 円

●教育研究資金寄付金のお願い

教育・研究の充実を図るため、任意の寄付として「教育研究資金」のご寄付をお願いしております。
詳細につきましては、入学後にご案内をお送りいたしますので、何とぞご理解・ご協力をお願いいたします。

13. 奨学金制度

(1) ICU 奨学金制度（給付・貸与）

本学では、学業に対する意欲が十分にある学生が、経済的理由で学業を妨げられることのないよう、以下のような奨学金制度を設けています。各奨学金の詳細については、下記 Web サイトを参照してください。
https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/

▼入学者選抜の出願前に応募可能な奨学金

a．ICU Cherry Blossom 奨学金（新入生対象、東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県の高等学校等出身者は除く）

奨学金内容：入学金、年間授業料および施設費の 3 分の 2 の額を原則 4 年間免除します。
返 済 義 務：なし
選 考 基 準：申請書、経済的理由
募 集 時 期：入学者選抜前の定められた時期（第 1 次募集：6 月中旬、第 2 次募集：10 月下旬予定）。
申 請 手 続：上記奨学金 Web サイト参照

▼入学者選抜の出願と同時に応募可能な奨学金

a．ICU Peace Bell 奨学金（新入生対象、転編入本科学生は除く）

奨学金内容：入学金、入寮費、年間授業料および施設費、年間寮費（7･8 月除く）を原則 4 年間免除します。
返 済 義 務：なし
選 考 基 準：入学者選抜成績、申請書、推薦書、経済的理由
募 集 時 期：出願受付期間
申 請 手 続：上記奨学金 Web サイト内募集要項より応募手順を確認の上、出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。奨学金申請書類を同封する場合は、出願書類の宛名ラベルにある「奨学金応募書類」のチェック欄をチェックしてください。選考結果は、採用内定者にのみ Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

b．ICU トーチリレー High Endeavor 奨学金（新入生対象、本奨学金への応募を完了後一般選抜に合格し、条件を満たす者全員に給付）

奨学金内容：入学金、年間授業料および施設費の 3 分の 1 の額を原則 4 年間免除します。
返 済 義 務：なし
選 考 基 準：入学者選抜成績と経済的理由
募 集 時 期：出願受付期間
申 請 手 続：上記奨学金 Web サイト内募集要項より応募手順を確認の上、出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。奨学金申請書類を同封する場合は、出願書類の宛名ラベルにある「奨学金応募書類」のチェック欄をチェックしてください。選考結果は、採用内定者にのみ Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

▼入学後（在学中）に応募可能な奨学金

a．ICU トーチリレー在学生奨学金（2 ～ 4 年生対象）

奨学金内容：年間授業料および年間施設費の 3 分の 1 の額を免除します。
（いずれも当該年度の第 1（春）学期分に充当）
年度ごとの申請が可能です。
返 済 義 務：なし
選 考 基 準：学業成績、経済的理由
募 集 時 期：12 月（予定）
申 請 手 続：応募方法確認後、所定の申請書類を提出してください。選考結果は 1 月下旬～ 2 月上旬頃に通知します。

b．ICU 新奨学融資制度（全学年対象）

奨学金内容：入学後第 1 学期目を除く年間授業料および年間施設費を融資します。ICU の保証による提携金融機関ローン。在学中の利息は大学が負担します。
学期毎に次学期分の申請を行います。
返 済 義 務：あり

(2) 日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）

a．給付奨学金

奨学金内容（月額）：
- 第Ⅰ区分（自宅通学）38,300 円、（自宅外通学）75,800 円
- 第Ⅱ区分（自宅通学）25,600 円、（自宅外通学）50,600 円
- 第Ⅲ区分（自宅通学）12,800 円、（自宅外通学）25,300 円
- 第Ⅳ区分（自宅通学） 9,600 円、（自宅外通学）19,000 円（「多子世帯」として認定を受けた者のみ）

※給付奨学金に採用されると、申請により、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料・（新入生のみ）入学金減免を受けることができます（区分〈第Ⅰ～Ⅳ、多子世帯〉により減免額が異なります）。ただし、第Ⅳ区分の月額給付を受給できるのは多子世帯として認定を受けた場合のみです。

※国の「高等教育の修学支援新制度」による多子世帯の授業料減免に申込を希望する場合は、JASSO 給付奨学金への申込が必須となります。

b．第一種奨学金（貸与：無利子）

奨学金内容：自宅通学者　　月額 20,000 円、30,000 円、40,000 円、54,000 円※から選択
　　自宅外通学者　月額 20,000 円、30,000 円、40,000 円、50,000 円、64,000 円※から選択

※自宅通学者、自宅外通学者ともに、最高月額に併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。

c．第二種奨学金（貸与：有利子）

奨学金内容：月額 20,000 円から 120,000 円までの 1 万円単位の金額から選択
　　年 3%以内の固定または変動金利（奨学金貸与中および在学猶予・返還期限猶予中は無利子）

上記 b、c ともに返還義務などは以下の通りです。

返還義務：あり（返還は卒業後 20 年以内）

貸与期間：いったん採用されると卒業まで継続されますが、学年に一度、継続のための審査があります。

選考基準：学業成績と経済的理由（新入生は高等学校成績と経済的理由）

募集時期：4 月及び 9 月

申請手続：入学後、学内専用サイト（ICU Portal）に掲載される募集要項を確認し、所定の申請書類を提出後、各自がインターネットを通じ、日本学生支援機構へ申込みデータを送信。4 月応募者の選考結果通知、奨学金の初回振り込みは 6 月の予定です。

2025 年度奨学金採用実績（施設費は授業料に含まれる）

名 称	給付・貸与額など	対象学年	人 数
ICU トーチリレー 在学生奨学金	授業料年額の 1/3	2 ～ 4 年生	80
ICU 奨学融資制度	授業料年額	全学年	22
	授業料年額の 2/3		10
	授業料年額の 1/3		16
日本学生支援機構 （継続者含む）	給付	全学年	413
	第一種（無利子）		101
	第二種（有利子）		128
計（のべ人数）			770

(3) その他学外からの奨学金（給付・貸与）

各都道府県市区町村がその土地の出身者に限定して学資を援助するものや、民間の各種育英団体が経済的に困窮している学生に対して援助するもの等があります。公募があった場合、その都度学内専用サイト（ICU Portal）に掲載されます。給付および貸与の奨学金があり、金額や内容はそれぞれ異なります。詳細は入学後、学内専用サイト（ICU Portal）または学生サービス部学生グループで確認してください。2025 年度に募集告知を行った奨学金は 110 件です。

各奨学金に関する詳細は「学生サービス部学生グループ奨学金担当」まで
E-mail：scholarship@icu.ac.jp
URL：https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/

14. 学生寮等

(1) 学生寮

a. 収容定員と寮費（2026 年度実績）

寮　　名		収容定員（人）	寮　費（ひと月あたり）
男　子　寮	カナダハウス	34	36,450 円（1 人部屋・2 人部屋）
女　子　寮	第 3 女子寮	40	25,600 円（2 人部屋）
	第 4 女子寮	32	32,600 円（2 人部屋）
グ ロ ー バ ル ハ ウ ス		64	62,650 円（個室／1 ユニット定員 4 人）
欅 寮・ 銀 杏 寮・ 樫 寮		各寮 126	54,750 円（2 人部屋）
樅 寮・楓 寮		288	52,850 円（1 人部屋・2 人部屋）

- 寮費は学期ごとに徴収します。また、入寮時に寮費の他に入寮費 62,000 円が必要です。
- 寮費にはレンタル寝具代、光熱水費、インターネット回線使用料等が含まれます。
- 寮費は年度ごとに見直され、毎年 4 月に改訂されます。

b. 応募状況（2026 年 4 月実績）

	寮　　名	応募者数	決定者数	倍　率
男　子	男子寮・グローバルハウス・欅寮・銀杏寮・樫寮・樅寮・楓寮	63 人	41 人	1.54 倍
女　子	女子寮・グローバルハウス・欅寮・銀杏寮・樫寮・樅寮・楓寮	127 人	109 人	1.17 倍

入寮選考は、入寮希望者の共同生活に対する姿勢、家庭の経済事情や地理的状況などを総合的に判断して行われます。その他、学生寮に関する詳細は、ハウジングオフィスの Web サイトをご覧ください。
https://office.icu.ac.jp/ho/

※申込書には簡単なエッセイを記入していただきます。合格発表から申込締切までの期間が短いため、あらかじめハウジングオフィスの Web サイトからフォーム内容を確認し、準備を整えておくことをおすすめします。

※入寮申込は、該当の申込期間内であれば、合格発表前でも提出いただけます。ただし、入学試験で不合格となった場合、または入学手続書類の提出や入学金・授業料・施設設備費の納付のいずれかが所定の締切日までに完了しない場合は、入寮申込および入寮選考結果も無効となります。

学生寮に関する詳細は「学生サービス部ハウジングオフィス」まで
Tel：0422-33-3069　E-mail：dormapply@icu.ac.jp

(2) アパート・学生会館について

本学では、学外のアパートや学生会館等の紹介を（株）ICU サービスに委託しています。

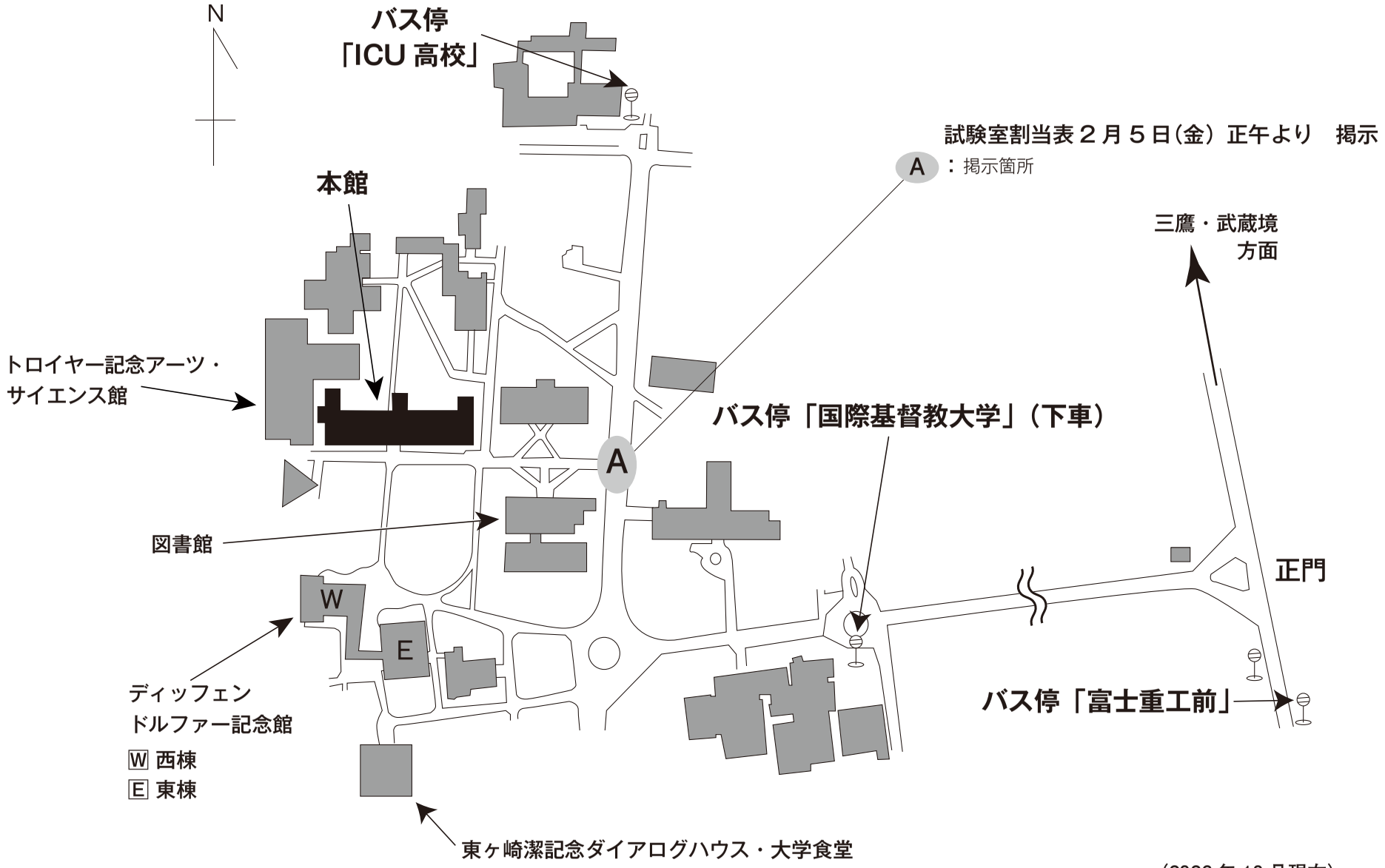
アパート・学生会館に関する問い合わせは「(株) ICU サービス」まで
Tel：0422-33-3530
E-mail：info@icu-service.com
URL：https://www.icu-service.com/services/off-campus-housing/

15. 個人情報の取り扱いについて

出願に際して提出された住所、氏名、電話番号、メールアドレス、その他の個人情報は、願書受付、入学者選抜実施、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項の他に広報業務、新入生受け入れに関する業務において利用します。なお、上記業務の一部について、国際基督教大学より委託を受けた事業者に対して、個人情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律、関係法令及びガイドラインを遵守するよう契約書等で定めた上で、提出された個人情報の全部または一部を提供することがあります。委託先には不正アクセス、改ざん、漏洩、滅失等を防止するために、必要かつ適正な安全管理措置を図るよう適切な監督を行います。また、これらの個人情報で得られたデータは数値化した上で、国際基督教大学の教学に関する現状分析や将来像策定のための調査・研究の資料として利用します。公開される分析資料により個人が特定されることはありません。予めご了承ください。その他データの取り扱いについては、下記 Web サイト掲載の本学プライバシーポリシーをご確認ください。

https://www.icu.ac.jp/policy/

構内案内図

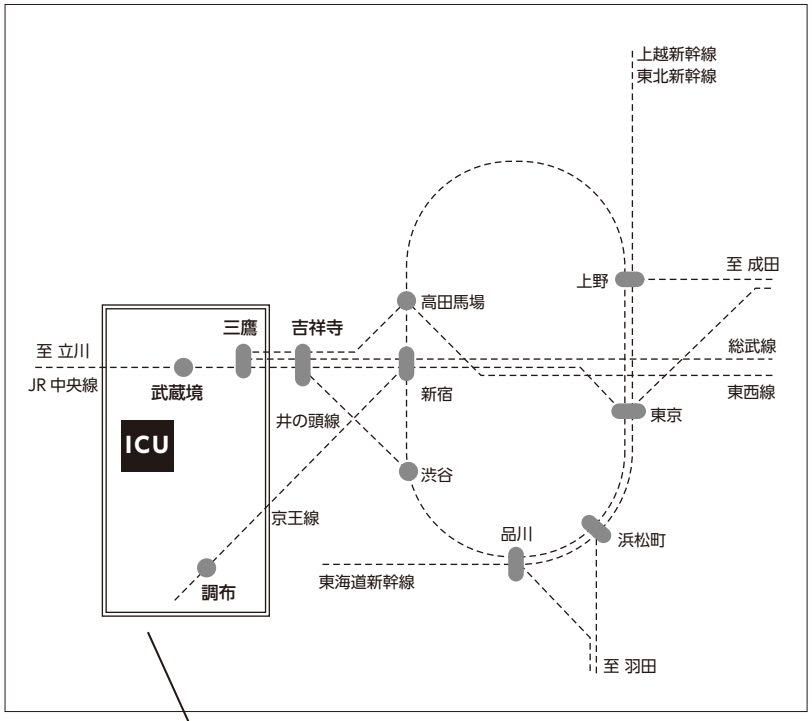


（2026 年 10 月現在）

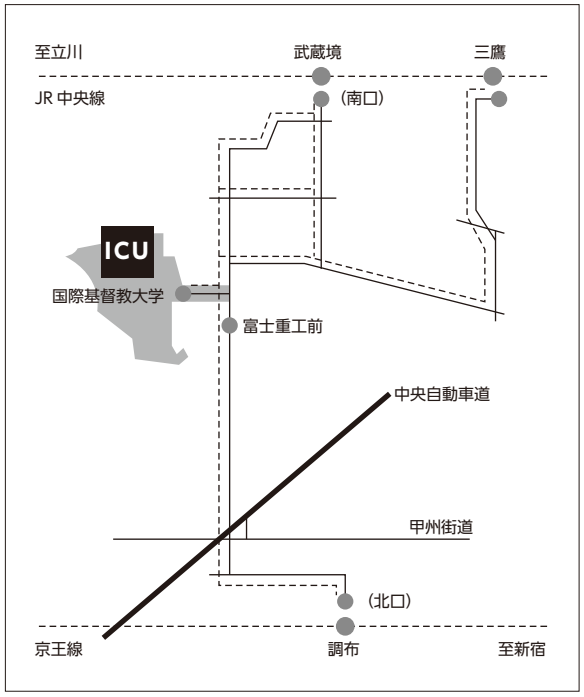
交 通 案 内

試験当日の自家用車での入構はできません。

Access



拡大図



●遠隔地から最寄り駅まで

- 航空機利用の場合
  羽田空港（東京国際空港）
  →東京モノレール（羽田空港駅～浜松町駅）または、
  京浜急行（羽田空港駅～品川駅）
  →JR 山手線・京浜東北線（浜松町駅・品川駅～東京駅）
  →JR 中央線（東京駅～三鷹駅または武蔵境駅）

- 新幹線利用の場合
  東海道・北海道・東北・山形・秋田・上越・
  北陸新幹線（東京駅）
  →JR 中央線（東京駅～三鷹駅または武蔵境駅）

●最寄り駅から ICU まで

- JR 中央線武蔵境駅（南口）
  小田急バス「国際基督教大学」行き乗車、「国際基督教大学」下車（乗車時間約 12 分、大学構内まで入ります）
  小田急バス「ICU 高校行き」または「急行国際基督教大学経由 ICU 高校」行き乗車、「国際基督教大学」下車（乗車時間約 7 ～ 14 分、大学構内まで入ります。）
  小田急バス「狛江営業所」「狛江駅北口」「吉祥寺駅」行き乗車、「富士重工前」下車（乗車時間約 10 分）、徒歩 15 分

- JR 中央線三鷹駅（南口）
  小田急バス「国際基督教大学」行き乗車、終点下車（乗車時間約 20 分、大学構内まで入ります）
  小田急バス「調布駅北口（西野御塔坂下経由）」行き乗車、「富士重工前」下車（乗車時間約 20 分）、徒歩 15 分

- 京王線調布駅（北口）
  小田急バス「武蔵境駅南口」「三鷹駅（西野御塔坂下経由）」行き乗車、「富士重工前」下車（乗車時間約 20 分）、徒歩 15 分

(1) 試 験 当 日　臨時バス（小田急バス）を運行します（2 月 6 日のみ）。

運行区間　朝：JR 中央線武蔵境駅南口から本学まで
　　夕：本学から JR 中央線武蔵境駅南口まで

運行時間　朝：午前 7 時 20 分頃から同 10 時 40 分頃まで
　　夕：午後 3 時 30 分頃から同 6 時 00 分頃まで

料　　金　片道 250 円（2026 年 10 月現在）
　　（小銭を用意してください。PASMO・Suica などの交通系 IC カードも利用可能です。）

そ の 他　**自家用車での入構はできません。**
　　また、試験終了後、大学構内および大学正門付近にタクシーや自家用車の乗り入れ・駐停車はご遠慮ください。バスの通行の妨げとなり、また歩行者に対して危険となりますので、ご協力をお願いします。

(2) 試験会場の交通については、案内図（P.36）を参照してください。

- 当日は駅等が混雑しますので、時間的余裕を十分見て早めに着くように心がけてください。
- **当日は、極力、武蔵境駅発の臨時バスを利用してください。**三鷹駅南口発のバス経路は便が少なく、また特に混雑が予想されます。
- 調布駅北口発のバス経路は、大変時間がかかることがありますので、特に十分な時間的余裕が必要です。

受験生の皆さんへ

大学および駅周辺において、広告やチラシ等を配布している民間業者が確認されておりますが、これらの活動は本学とは一切関係ございません。
これらの業者による行為に起因して発生した事故等につきましては、本学では一切の責任を負いかねますので、皆様におかれましては十分ご注意ください。

入学者選抜に関する問い合わせ先一覧

問い合わせ内容	問合せ先および受付時間
出願書類に関すること	Tel：03-5468-1571（1月6日（水）～1月20日（水）） 9：30～12：00／13：00～17：00（土日祝日含む）
Web出願システムに関すること	Tel：03-5957-5345 9：00～17：00（土日祝日除く）
入学者選抜に関すること	Tel：0422-33-3038 9：30～11：45／12：45～16：30（土日祝日除く） E-mail：admissions-center@icu.ac.jp
試験当日	Tel：0422-33-3226 7：30～17：00（2月6日） 8：00～17：00（2月20日）

上記問い合わせについては、原則受験生本人が行ってください。

公共交通機関の遅延等により、選考実施に影響があると判断した場合、本件に係る最新情報は下記の大学ホームページに掲載しますのでご確認ください。

【大学 HP】https://www.icu.ac.jp/

【巻末資料（日英バイリンガル面接利用および英語外部試験利用の第二次選考用）】

オンライン面接受験に関する確認項目

1．出願の際に本学に提出した書類および情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となります。

2．次のことをすると不正行為となることがあります。
(1) 面接時に志願者本人以外が同席すること。なお、情報通信機器等を利用して外部と通信したとみなされる場合も同様とする。
(2) 面接の撮影・録画・録音、第三者への面接内容の伝達および配信をおこなうこと。また、PC 等への入力、手書きのメモを取ること、ならびにオンライン面接で直接使用する端末以外を動作させること。
(3) 手元や机の上に不要なものを置くこと。また、使用端末上で Zoom 以外のアプリケーション（本学の許可を得たものは除く）を開くこと。
(4) 通信不良の場合を除き、オンライン面接で使用する以外の通信機器を使用すること。

3．不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
(1) 当該年度における本学の全ての入学者選抜の出願を認めないこと
（入学検定料および Web 出願システム手数料は返還しない）。
(2) 当該年度における本学の全ての入学者選抜の結果を無効とすること。

4．面接官は次の対応を求めることがあります。
(1) 本人であることの確認に協力すること。
(2) 本人を映している PC（タブレット・スマートフォン）の内蔵カメラにより室内全景を映すことで、室内に本人以外がいないことを示す、あるいは、手元や机の上に受験票以外の資料や端末がないことを示すことに協力をすること。また、画面共有等により、使用端末上で Zoom 以外のアプリケーション（本学の許可を得たものは除く）を開いていないことの確認に協力をすること。

5．本学は、面接を録画しますが、審査終了後一定期間後に削除します。

6．以下のような場合は、電話面接への切り替えや面接開始時刻の繰り下げ、面接の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害について、本学は何ら責任を負いません。
(1) 機材トラブルや通信環境の不具合等が生じ、面接の実施・継続に支障が生じた場合
(2) その他不可抗力による事故等が発生した場合

7．なお、前の項目の事態に際しても事前事後の連絡がなく、代替措置等を含む受験意思を確認できない場合には、審査において不利になることがあります。（例 . 事由の如何に係わらず、本学が指示した時間（すべて日本時間で発表）にオンラインの面接待機室に入室せず、また無断で面接を欠席した場合など）



国際基督教大学　International Christian University

アドミッションズ・センター

〒181-8585
東京都三鷹市大沢3-10-2
Tel:　0422-33-3038
Fax:　0422-33-3635
E-mail: admissions-center@icu.ac.jp
URL: https://www.icu.ac.jp/

国際基督教大学は、教育方針、入学選考、財政支援、雇用もしくはその他の大学プログラムまたは諸活動の運営にあたって、人種、肌の色、ジェンダー、性的志向または国・民族的出自による差別をいたしません。

ICU does not discriminate on the basis of race, color, gender, sexuality or national origin in the administration of its educational policies, admission decisions, financial aid, employment, or any other University programs or activities.