

INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY

国際基督教大学教養学部

2027 年度入学試験要項

総合型選抜〈4月入学〉社会人



目 次

受験生の皆さんへ	1
I. 出願資格	2
II. 募集人員	2
III. 日 程	2
IV. 出願について	2
1. 出願書類	2
2. 出願手順	6
3. 入学検定料の納付	10
4. 出願受理までの流れ	10
5. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮	10
V. 選考について	11
VI. 合格発表	12
VII. 入学手続	12
1. 入学手続締切日	12
2. 入学手続方法	12
3. 学費	13
VIII. 奨学金制度	13
IX. 学生寮等	16
X. 総合型選抜〈4月入学〉社会人に関するQ & A	17
XI. 個人情報の取り扱いについて	17
構内案内図	18
交通案内	19

本要項を熟読のうえ、Web出願システムへの入力、出願書類の作成および提出の際には不備のないように注意してください。

受験生の皆さんへ

国際基督教大学（ICU）は、世界人権宣言の原則に立ち、「責任ある地球市民」として、平和をつくる人々を育成することを目標としています。1953年の献学以来、その名に示されるように、国際性への使命、キリスト教への使命、学問への使命を掲げて、リベラルアーツの伝統を築いてきました。グローバル化する現代の社会でこの理念を実現してゆくために、ICUでは次のような資質を持ち、また、それらをさらに高めたいという意思を持つ学生を求めています。

1. 文系・理系にとられない広い領域への知的好奇心と創造力
2. 的確な判断力と論理的で批判的な思考力
3. 多様な文化的背景を持つ人々との対話ができるグローバルなコミュニケーション能力
4. 主体的に問題を発見し、果敢に問題を解決してゆく強靱な精神力と実行力

自己と世界の変革に挑戦するさまざまな可能性に満ちた学生を受け入れるため、教養学部では多様な選抜方法と多元的な評価尺度による選考を実施しています。あなたにふさわしい選抜方法を選び、ICUで共に学び、世界の限らない未来を広げませんか。

大学が社会に開かれた存在であることは、生涯学習の時代における、社会の大きな要請であることは言うまでもありません。「総合型選抜〈4月入学〉社会人」では、社会経験を通じて学問への新たな関心や社会的責任を発見し、主体的に真理を追究する意志のある方を求めています。

教養学部長

生 駒 夏 美

I. 出願資格

以下の1.～3.のいずれかに該当する者で、かつ社会経験のある者

1. 高等学校もしくは中等教育学校を2022年3月31日以前に卒業した者
2. 通常の課程による12年の学校教育を2022年3月31日以前に修了した者
3. 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）に2022年3月31日以前に合格した者で、2027年3月31日までに23歳に達する者

本選抜により入学した場合、卒業要件上の必修語学科目は「英語」（リベラルアーツ英語プログラム）となります。

II. 募集人員

教養学部 アーツ・サイエンス学科 5名

III. 日 程

（表内の時間は全て日本時間）

Web出願期間 ^{注1}	出願書類 提出／アップロード期限 ^{注2}	選考日	合格発表	入学手続締切
10月13日（火）10：00 ～10月20日（火）23：59まで	10月21日（水） 23：59	11月21日（土）	12月1日（火） 11：00	12月8日（火）
-	P.9 参照	P.11 参照	P.12 参照	P.12 参照

注1）入学検定料およびWeb出願システム手数料はWeb出願期間内に納入する必要があります。

注2）国内の郵送物は当日消印有効（簡易書留・速達）、海外からの送付物は必着で手配してください。

「英語の能力を証明する書類」は、受験生本人が10月21日（水）23：59までに所定の方法で提出する必要があります（p.4-5参照）。

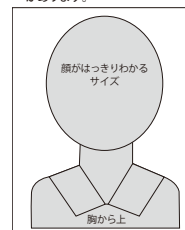
IV. 出願について

1. 出願書類

(1) 入学願書

- a. Web出願システムで必要事項を入力し、検定料納付後、印刷してください。
- b. Web出願システムで入力する住所宛に入学手続書類を郵送しますので、住所は必ず日本国内の住所を入力してください。
- c. 写真は以下の規格に沿ったデータをWeb出願システムにアップロードしてください。
 - ・白黒・カラー可
 - ・出願前3ヵ月以内に撮影したもの
 - ・本人のみが写っているもの
 - ・正面向き、上半身（胸から上）、無帽、無背景のもの
 - ・目元、輪郭が隠れていないもの
 - ・顔に影がないもの
 - ・ピントが合っており鮮明なもの
 - ・画像に加工をしていないもの（目や鼻、顔の輪郭等）
 - ・顔がはっきりわかるサイズのもの（顔のサイズが小さくなりすぎないように画面上でデータをトリミングしてください）

・ファイル形式：JPEG、PNG
・ファイルサイズ：10MB以内
・縦：320ピクセル以上
・横：240ピクセル以上
※写真は、縦4：横3で登録する必要があります。



顔写真は JPEG または PNG 形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予め JPEG または PNG 形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整（トリミング）することができます。

d. 志望理由は、以下の質問への回答を制限文字数以内で入力してください。

- ICU で何を学びたいか、その理由も含めて述べてください。(350 字以内)
- あなたの人生観に大きな影響を与えたと思われることを述べてください。(350 字以内)
- ICU を志望する動機と関連付けながら、あなたの社会経験について具体的に述べてください。(1,200 字以内)

(2) 高等学校調査書

学校が発行する証明書は、全て原本または原本証明がなされた複写（原本から正しく複製されたものであることの証明を出身学校や発行機関から受けたもの）を準備してください。

- a. 卒業までの最終成績を含む高等学校全成績が記載されているもので、厳封のもの。
- b. 高等学校在籍期間の一部を外国の高等学校に在籍し、日本の高等学校を卒業した者は、外国の高等学校の成績証明書も提出してください。日本の高等学校で保管されているものの写しが調査書に同封されている場合は、原本から正しく複製されたものであることの証明を日本の高等学校から受けてください。（留学の場合は、留学中に修得した単位が卒業に必要な単位として編入されている場合のみ、当該資料を提出してください。）
- c. 高等学校卒業後5年以上が経過しているために、出身校より調査書が発行されない場合、卒業証明書と成績証明書を提出してください。成績証明書が発行されない場合には、代わりに単位修得証明書を依頼してください。なお、単位修得証明書が発行されない場合は卒業証明書のみを提出してください。

- 文部科学省の高等学校卒業程度認定試験及び大学入学資格検定（大検）合格者は、**合格成績証明書**を提出してください。高等学校で修得し、「免除」となった科目がある場合、調査書または成績証明書もあわせて提出してください。また、技能審査により「免除」となった科目がある場合は、その証明書もあわせて提出してください。
- 複数の高等学校に在学し、卒業校の高等学校調査書（成績証明書）に3学年分の成績が記載されていない場合は、在学したそれぞれの高等学校の調査書（成績証明書）を提出してください。
- 外国の高等学校卒業の者は、学校が発行した高等学校最終学年を含む3学年分の学業成績証明書と高等学校卒業証明書を提出してください。
- 日本語・英語以外の言語による証明書は、学校もしくは公的機関が作成した和訳または英訳を原本に添えて提出してください。
- 志願者本人が学校等から証明書を PDF で受領のうえ印刷したものは、証明書原本として受領することができません。やむをえない事情により原本／原本証明を受けた証明書の手配が難しい場合は、出願期間開始前にアドミッションズ・センターに問い合わせてください。
- 調査書等に記載されている氏名が現在の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的書類（戸籍抄本等）を添付してください。

(3) 英語の能力を証明する書類

次の①～③いずれかの公式スコアを下記の方法で準備してください。2024年11月1日以降に受験したものを有効とします。なお、Web出願システムの出願登録を完了すると書類をアップロードできるようになります。

① IELTS

- ◆ Academic Moduleに限る。
- ◆ Academic Moduleであれば、Paper-based、Computer-delivered、Onlineの別は問わない。
- ◆ One Skill Retakeは認められない。

下記1～3まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
1. Test Report Form 2. 電子送信の依頼が完了した日付が確認できるもの（テストセンターからの直送手配完了メールやMy Page画面のスクリーンショットなど）	Web出願システムにPDFをアップロード
3. (電子送信) Test Report Form	試験団体からTest Report Formを本学へ直送（電子送信）するよう、手配すること。送信先は以下のとおり。 ※郵送は不要。

(1) 機関 (Institution) : 国際基督教大学 / International Christian University

(2) 部署 (Department) : アドミッションズ・センター / Admissions Center

(3) 住所 (Address) :

〒181-8585 東京都三鷹市大沢3-10-2 国際基督教大学アドミッションズ・センター /
3-10-2 Osawa, Mitaka-shi, Tokyo 181-8585, Japan, Admissions Center,
International Christian University

(4) 送付方法 (Delivery Method) : 電子送信 / Electronic Score Delivery

※ (3) は電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力すること。

※ (4) はテストセンターにより「備考欄」への記載となる場合がある。

② TOEFL iBT

- ◆ TOEFL ITP (Institutional Testing Program) および MyBest™ スコアは認められない。
- ◆ TOEFL iBT Home Edition は利用可能。

下記1～3まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
1. Test Taker Score Report (ETSアカウントよりダウンロードしたもので可) 2. 直送依頼が完了した日付が確認できるもの（マイページ画面のスクリーンショットや直送手配完了通知メールなど）	Web出願システムにPDFをアップロード
3. (直送) Official Score Report	国際基督教大学のDIコード「0860」を使用して、ETSから本学へ電子媒体で直送されるよう手配すること。

IELTS、TOEFL に関する諸注意：

- (1) 各試験実施団体から本学への直送手配をせずに、Web 出願システムにアップロードしただけでは、スコアを提出したことにはなりません。試験実施団体から本学へ電子媒体により直接送付された公式スコアが、出願書類提出／アップロード期限までに本学に到着していることが必要です。同期限までに本学が確認できた公式スコアを有効としますので、余裕をもって直送手配してください。直送は、**出願期間前でも受け付けます。**
- (2) スコア直送における、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等については、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。
- (3) スコアの到着確認に関する個別のお問い合わせには対応しておりません。到着状況を含め、スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体に直接お問い合わせください。

③ TOEIC

受験時期・場所に応じて、下記の通りスコアを提出してください。出願には TOEIC Listening & Reading Test のスコアが必要となります。TOEIC Speaking & Writing Tests および TOEIC IP (Institutional Program) は対象外です。

受験時期・場所	提出方法
日本国内で受験	Web 出願システムの「書類アップロード／郵送チェックリスト」にて、「郵送」ボタン押下後の「発送日」入力欄にデジタル公式認定証の URL を入力してください。Web 出願システムへの PDF アップロードは不要です。
日本国外で受験	当該国の試験実施機関にお問い合わせのうえ、試験実施機関から本学への Official Score Certificate 直送手配をおこなってください。当該試験実施機関が本学宛に直送したものをもちて公式スコアとし、それ以外のスコアは理由の如何を問わず認められません。 <ul style="list-style-type: none">• スコアは、出願書類提出期限までに本学で確認できた公式スコアを有効とします。出願期間より前にスコアが到着しても受け付けますので、早めに手配してください。• 日本国外で受験した試験については直送手配をおこなっていない場合があります。直送手配による提出ができない TOEIC スコアは受け付けることができません。• 出願書類提出／アップロード期限までに同一試験のスコアが複数確認できた場合は、もっとも高い点数が選考の対象となります。• 直送依頼申請日を Web 出願システムの「スコア提出日」に入力してください。• Web 出願システムへの PDF アップロードは不要です。• スコア直送については、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。

- 出願書類に不備がある場合は出願が受理されないことがあります。
- 出願書類の記載事項が事実と異なる場合や、顔写真が加工されている等規格を満たさない場合など、不正がある場合は受験及び入学の資格が取り消されます。
- 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験および入学の資格が取り消されます。
- 出願書類の作成において、生成 AI を用いてはいけません。学生の生成系 AI の使用に関する本学の考え方を、[本学 Web サイト](#)にて公開しております。併せてご確認ください。
- 海外から取り寄せる書類は、早めに準備してください。
- 書類について不明な点がある場合は、早めにアドミッションズ・センターにお問い合わせください。
- 一旦提出された出願書類は返却しません。

2. 出願手順

Web 出願期間内に **Web 出願システム**への登録と入学検定料の納付を済ませ、出願書類提出／アップロード期限までに書類を所定の方法で提出することにより、出願は完了します（出願登録後にアップロードが必要となるのは、「英語の能力を証明する書類」です）。出願書類（P.2～5）、入学検定料の納付（P.8）の項目を熟読し、不備のないように注意してください。

受験票の発行および出願手続に関する通知は、**Web 出願システム**を通じて配信されます。**Web 出願システム**へ登録したメールアドレスは、入学手続きにも使用しますので、入学時まで常に確認できるようにしてください。

▼出願は以下の手順で行います。

step
1

事前準備

インターネット環境をご用意ください。スマートフォン／タブレットからでも出願できます。

パソコン等の動作環境について

[動作環境]

Windows	………	Firefox	Chrome	Edge
macOS	………	Firefox	Chrome	Safari
iOS最新版	………	Firefox	Chrome	Safari
Android最新版	………	Firefox	Chrome	

※表示もしくは印刷できない場合は、PDFはファイルに保存して、Adobe Acrobat Reader を利用してください。

[PDFの閲覧・印刷環境]

Adobe Acrobat Reader

※Adobe Acrobat Reader 以外のPDFビューアは推奨環境外です。

印刷できる環境の確認

願書・宛名ラベルおよび受験票等の PDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

- プリンター：A4 サイズの普通紙に、カラーもしくは白黒印刷できるもの
- 印刷用紙：白色の OA 普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

メールアドレスの準備

Web出願では志願者本人のメールアドレスの登録が必要です。Web出願システムのログイン時の認証としてメールが配信され、また大学からのお知らせも配信されます。本学入学時まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

出願書類郵送／アップロードの準備

Web出願システムに「顔写真データ」(JPEG、PNG形式)および「英語の能力を証明する書類」(PDF形式)をアップロードします。

出願書類(特に英語の能力を証明する書類、外国の学校が発行するもの)は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。「英語の能力を証明する書類」等は出願登録完了後にアップロード可能となります。

step
2

大学のWebサイトからWeb出願ページへアクセス

国際基督教大学のWebサイトにアクセスし、「Web出願システム」のリンクをクリック。

大学Webサイトにアクセスできない場合には、<https://www.eraku-p.jp/erp/icu/> よりアクセスしてください。

step
3

マイページ作成

志願者の氏名、メールアドレスを入力し、「ワンタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワンタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。「ワンタイムパスキー」を入力すると、「マイページ」が作成され、「ログインID」が記載されたメールが届きます。マイページからは、出願に関する手続きが可能です。メールアドレスとログインIDは、常に同じものを利用してください。

step
4

出願内容の登録(Web登録)

画面の指示に従って「入試種別」→「出願内容」→「個人情報」等出願情報を選択・入力し最後に「支払い窓口」を選択します。登録完了と同時に「登録受付のお知らせ」メールが送られてきますので、期間内に入学検定料をお支払いください。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでよくご確認ください。特に、住所および学歴の情報の入力間違いが多くみられますので注意してください。

※支払う際に必要な番号はメールに記載されています。

step
5

入学検定料の支払い (コンビニエンスストア・ペイジー ATM・クレジットカード)

コンビニエンスストア、ペイジー ATM、クレジットカードのいずれかでお支払いください。
店頭へは「登録受付のお知らせ」メールに記載されている支払う際に必要な番号をお持ちください。
支払い後、納付が完了するまでに2時間程度かかる場合もありますので、出願期限に間に合うように余裕を持ってお支払いください。

コンビニエンスストア		現金支払い			■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります	
<p>ローソン・ミニストップ LAWSON MINI STOP</p> <p>[Loppi]</p> <p>[各種番号をお持ちの方]を選択</p> <p>[受付番号(6桁)]を入力し、 [次へ]ボタンを押す</p> <p>お申込み時に登録した 電話番号を入力し[次へ]を押す</p> <p>内容確認後、「了解」ボタンを押す</p> <p>端末から出力された 申込券を持ってレジでお支払い*</p>	<p>ファミリーマート FamilyMart</p> <p>[マルチコピー機]</p> <p>[代金支払い]を選択</p> <p>[番号入力]を選択</p> <p>[第1番号・第2番号]を入力</p> <p>端末から出力された 申込券を持ってレジでお支払い*</p>	<p>デイリーヤマザキ ヤマザキ</p> <p>[レジへ]</p> <p>レジで「オンライン決済」を 申し込む</p> <p>レジ画面で決済番号を入力</p> <p>内容確認後、レジでお支払い*</p>	<p>セイコーマート Seicomart</p> <p>[レジへ]</p> <p>レジで「インターネット 支払い」を申し込む</p> <p>レジ画面で[受付番号] [確認番号]を入力</p> <p>内容確認後、レジでお支払い*</p>	<p>セブンイレブン 7-Eleven</p> <p>[レジへ]</p> <p>[払込票番号]をメモするか、 「払込票を発行する」 ボタンを押すと表示される 「インターネットショッピング 払込票」を印刷</p> <p>[払込票番号]もしくは[払込票] を持ってレジでお支払い*</p>	<p>*コンビニのレジでの最終支払期限は、Web出願システムの受付締切と同時です。 このため、Web出願システムへの登録が締切間際になりますと、コンビニでの支払いが間に合わないおそれがありますのでご注意ください。</p>	
<p>金融機関ATM(ペイジー)</p> <p>現金支払い/キャッシュカード</p> <p>ゆうちょ銀行・pay-easy対応 ATMを利用</p> <p>[税金・各種料金(ペイジー)]を選択</p> <p>収納機関番号に[58082]と入力</p> <p>お客様番号・確認番号を入力</p> <p>支払い方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し、 検定料を支払う</p> <p>現金取扱いの場合は、検定料の 総額が10万円未満の場合のみ 支払いが可能です。10万円を超 える場合は、キャッシュカード を利用してください</p> <p>各金融機関のメンテナンス時間 等については、各自で事前に確 認をおこなってください。</p>		<p>クレジットカード</p> <p>VISA mastercard JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club INTERNATIONAL</p> <p>支払いするカードの名義人は受験生本人で なくとも構いません</p> <p>《ご注意ください》 出願を完了するには、検定料の納付を済ませた上で、出願書類を出願書類提出/アップ ロード期限までに所定の方法で提出する必要があります。検定料納付後の入学願書等の 印刷や郵送にかかる時間を踏まえた上で、早めに納付を行うようご注意ください。</p> <p>◇Web出願システムの受付(入学検定料およびWeb出願システム手数料納付を含む) 10月20日(火) 23:59(日本時間)締切</p> <p>◇出願書類提出/アップロード期限 10月21日(水) 23:59(日本時間)国内の郵送物は消印有効(海外からの送付物は必着)</p>				

- 入学検定料の他にWeb出願システム手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は出願内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、登録完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。選考終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Web出願システムでの登録と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので登録を確定する前に内容をよくご確認ください。
- いったん納入された入学検定料およびWeb出願システム手数料は返還いたしません。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWeb出願システムにてご案内いたします。

step
6

「入学願書」・「宛名ラベル」の印刷

支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたら、Web 出願システムの「マイページ」から「入学願書」「宛名ラベル」をダウンロードして印刷（A4 縦）してください。カラー・白黒は問いません。

※万が一、登録内容に誤りがあった場合は、**二重線で消して赤字で訂正**したものを提出してください。

※ログイン ID は、登録完了時の「登録受付のお知らせ」メールに記載されています。

step
7

出願書類を郵送する

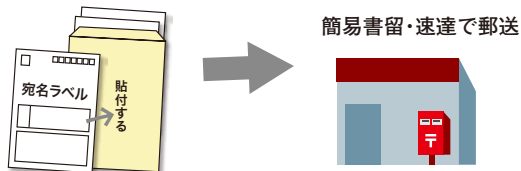
「英語の能力を証明する書類」は 10 月 21 日（水）23:59（日本時間）までに
所定の方法で提出する

出願書類の確認

必要な書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。
出願書類については P.2～5 を参照してください。

郵送の準備

角 2 封筒（所定用紙を折らずに封入できるサイズ）に宛名ラベルを貼りつけ、願書と出願書類を郵送してください。
万が一、郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に住所・氏名を記載してください。



〈ご注意ください〉

国内の郵送書類の受け付けは 10 月 21 日（水）当日消印有効です。
（海外からの送付物は必着）
提出期限後の消印のもの、本学窓口への持込みは一切受け付けません。



注意

Web出願期間内は、24時間出願可能です。

ただし、**STEP 4** Web登録及び **STEP 5** 入学検定料の支払いが完了していても、

**書類提出およびアップロードが、出願書類提出／アップロード期限までに
完了しない場合は、出願を受理できませんので注意してください。**

Web出願は完了です

受験票は **11月5日（木）** に Web 出願システムから印刷可能になる予定です

step
8

受験票を印刷する

出願書類が全て到着し、出願書類のチェック等を経て受付処理（出願受理）が完了すると Web 出願システムの「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。

その後予定日になると「マイページ」から「受験票」の印刷が可能になりますので、各自で印刷（A4 サイズ縦）してください。カラー・白黒は問いません。

選考日近くになっても「受験票」が印刷可能にならない場合はアドミSSIONズ・センターへ連絡してください。

〈ご注意ください〉

受験票は郵送しません。
Web 出願システムから印刷をして、選考日に持参してください。

入学者選抜に関する
お問い合わせ

国際基督教大学 アドミSSIONズ・センター

0422-33-3038 admissions-center@icu.ac.jp

【受付時間】 平日（土日祝日除く） 9:30～11:45 / 12:45～16:30

Web出願システム
に関するお問い合わせ

E楽サポートセンター **03-5957-5345**

【受付時間】 平日（土日祝日除く） 9:00～17:00

3. 入学検定料の納付

(1) 入学検定料 35,000 円

入学検定料支払い時に **Web 出願システム**手数料 (1,100 円) が別途かかります。

(2) 支払い方法

Web 出願システムにてクレジットカードによる決済、コンビニエンスストアからの現金支払い、Pay-easy (ペイジー) 利用の銀行決済のいずれかを利用し、Web 出願期間内にお支払いください。(P.8 参照)

(3) 注意事項

- a. いったん納入された入学検定料および Web 出願システム手数料は事情の如何にかかわらず返還しません。
- b. 入学検定料の支払いが完了しないと、出願書類の印刷ができませんので、余裕をもって入学検定料をお支払いください。
- c. **Web 出願期間内**に入学検定料の納付が完了しても、出願書類の消印が出願書類提出期限を過ぎている場合や期限までに「英語の能力を証明する書類」の提出(所定の方法による)を確認できない場合には、出願を受理できません(海外からの送付物は出願書類提出期限日必着)。

4. 出願受理までの流れ

- (1) 出願書類が受理されると **Web 出願システム**の「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。ただし、書類の確認に時間を要するため、「出願受理」になるまでには数日かかります。出願受理表示の前に書類が到着しているか確認したい場合は、各自で簡易書留や国際宅配郵便の追跡番号等で調べてください。電話・メール等による到着確認はできませんのでご了承ください。
- (2) Web 出願システムの入力内容が提出書類の内容と異なる場合(在学期間、学年、「英語の能力を証明する書類」のスコア等)、本学でデータを修正することがあります。
- (3) 提出された書類について不明な点がある場合には **Web 出願システム**の「Web 問合せ／お知らせ」を通じて本学より連絡します。system@eraku-p.jp からのメールは必ず確認してください。なお、返信はメールではなく、Web 出願システムの「Web 問合せ／お知らせ」から送信してください。

5. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮

本学の入学者選抜は、「障がい学生支援に関する基本方針」(<https://www.icu.ac.jp/campuslife/health/>)に基づき、障がい(視覚、聴覚、肢体不自由、病弱、発達障がい、その他)のある志願者のために、「大学入学共通テスト 受験上の配慮案内」に準じた対応を取ります。受験上の配慮を希望する志願者は、ICUに出願する前に以下の手順に従い申請してください。申請に基づいて審査し、それぞれの障がいの種類、程度に応じた配慮をいたします。なお、必要に応じて、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加方法について、ご相談させていただくことがあります。

(1) 申請方法

- a. 以下のリンクから申請フォームを提出してください。
- b. 医師による診断書を本学に郵送してください。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/undergraduate/measure/>

(2) 申請期限：2026年9月25日(金)

医師による診断書は必着。「簡易書留」で郵送してください。

(3) 問い合わせ及び申請書の送付先：

〒181-8585 東京都三鷹市大沢3-10-2 国際基督教大学 アドミッションズ・センター

E-mail：admissions-center@icu.ac.jp

V. 選考について

1. 受験票 出願書類に不備のない場合、11月5日(木)にWeb出願システムから印刷可能となる予定です。印刷可能となりましたらメールが届きますので、ログイン後に受験票PDFファイルをダウンロードし、A4サイズで印刷してください(白黒・カラーは問いません)。印刷した受験票は必ず試験当日に持参してください。
2. 選考日 11月21日(土)
3. 選考会場 国際基督教大学 本館(構内案内図P.18参照)
4. 選考科目 小論文および面接
可否の決定は、小論文試験や面接の結果、入学願書、高等学校調査書、英語の能力を証明する書類などを総合的に考慮し、さまざまな角度から検討した上でなされます。
※昨年度の試験問題(小論文)の閲覧を希望する場合は、[本学Webサイト](#)掲載の【試験問題(小論文)閲覧申請フォーム】より申請ください。
5. 当日のスケジュール(予定※)
 - (1) 試験室開場：9:00(建物内の案内に従ってください)
 - (2) 集合時間：9:30までに着席してください。
 - (3) 小論文試験：70分
 - (4) 面接：11:40～(順番に案内します。終了時刻は未定です)※Web出願システムから印刷した受験票で最終確認をしてください。
※面接の終了時刻が16:00～17:00頃になる可能性もありますので、遠方の受験生は注意してください。
6. 受験上の注意
 - (1) 集合時間までに試験室に入室してください。遅刻した場合には入室が認められないことがあります。
 - (2) 試験室では試験監督の指示に従ってください。
 - (3) 試験中の退場はできません。
 - (4) 受験票は必ず携行し、試験中は机の上に置いてください。万が一、受験票を忘れた場合は、選考開始前までに係員に申し出てください。
 - (5) 解答にはHBの鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。ボールペン、蛍光ペンなどの使用は認めません。鉛筆は数本用意してください。
 - (6) 時刻表示のみの時計を除き、スマートウォッチ等の多機能機器の持ち込みは認めません。アラーム機能等を有する時計は、あらかじめ音が鳴らないよう設定してください。

- (7) 試験室内では、携帯電話／スマートフォンを時計として使用することは認めません。携帯電話／スマートフォンは、必ずアラーム機能を停止し、電源を切った上でかばんに入れてください。試験時間中に使用が確認された場合は、不正行為とみなします。
- (8) 試験中に携帯電話／スマートフォンなどの音が発生した場合は監督者が本人の同意なく試験室外に持ち出し、入試本部で保管することがあります。
- (9) 試験場内では、マスクの着用は個人の判断で行ってください。なお着用する場合は、受験者確認のための写真照合の際に、一時的に外すよう指示しますのでご協力ください。
- (10) 昼食は試験室でとることができます。
- (11) 選考当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験を控えてください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときには、この限りではありません。なお、上記理由により受験することができなかった場合であっても、追試験などの措置、検定料の返還は行いません。

Ⅵ. 合格発表

合格発表日：12月1日（火）午前11時

- (1) Web 出願システム上で合否照会が可能です。ログインの上、確認してください。なお、本学構内における合格発表の掲示は行いません。
- (2) 合格者には、発表日に入学手続書類を簡易書留速達で発送します。送付先は Web 出願システムで入力した日本国内の住所です。
- (3) 入学手続書類が合格発表後3日経っても届かない場合は、アドミッションズ・センターにお問い合わせください。
- (4) 電話等による合否に関する問い合わせには一切応じません。

Ⅶ. 入学手続

1. 入学手続締切日 2026年12月8日（火）

2. 入学手続方法

合格者に送付される「入学手続要項」を確認の上、その指示に従って手続を行ってください。

- (1) 入学手続に必要な書類を簡易書留速達で郵送してください（締切日当日消印有効）。
 - a. 誓約および身元引受書等、本学で指定する入学手続書類
 - b. 入学手続用写真 2枚（タテ4cm×ヨコ3cm 同一のもの）
- (2) 入学手続に必要な費用を締切日までに全額納付してください。

納付金		819,000 円
内訳	①入学金	300,000 円
	②初年度授業料1学期分	401,000 円
	③初年度施設費1学期分	118,000 円

(3) 注意事項

- a. 所定の期日までに上記(1)、(2)に明記されている手続きのすべてが完了されない場合は、入学は許可されません。
- b. 入学手続きを完了した後、3月31日(水)までに定められた手続きにより入学の辞退を申し出た場合、入学金を除いた納付金(授業料および施設費1学期分から振込手数料を差し引いたもの)を返還します。入学辞退の手続き方法は同封される「入学辞退と授業料・施設費返還について」を参照してください。

※ 日本国籍を保持していない者が本学に入学するには、日本での適法な在留資格が必要となります。合格通知書受領後に行う入学手続きが完了していても、適法な在留資格を取得できなかった場合は本学への入学は許可されません。なお、本学が出入国在留管理庁に対して在留資格認定証明書を代理申請した場合、申請の結果について本学は一切の責任を負いません。

3. 学費

入 学 金	300,000 円 (入学時のみ)		
授 業 料	年 度	年 額	1 学期分
	2027 年度	1,203,000 円	401,000 円
	2028 年度	1,224,000 円	408,000 円
	2029 年度	1,245,000 円	415,000 円
	2030 年度	追って発表	
施 設 費	2027 年度	354,000 円	118,000 円
	2028 年度	354,000 円	118,000 円
	2029 年度	354,000 円	118,000 円
	2030 年度	追って発表	

・「追って発表」の部分については、決定後、大学 Web サイトに掲載します。

●教育研究資金寄付金のお願い

教育・研究の充実を図るため、任意の寄付として「教育研究資金」のご寄付をお願いしております。詳細につきましては、入学後にご案内をお送りいたしますので、何とぞご理解・ご協力をお願いいたします。

VIII. 奨学金制度

1. ICU 奨学金制度 (給付・貸与)

本学では、学業に対する意欲が十分にある学生が、経済的理由で学業を妨げられることのないよう、以下のような奨学金制度を設けています。各奨学金の詳細については、下記 Web サイトを参照してください。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/>

▼入学者選抜の出願と同時に応募可能な奨学金

(1) ICU Peace Bell 奨学金 (新入生対象、転編入本科学生は除く)

奨学金内容：入学金、入寮費、年間授業料および施設費、年間寮費(7・8月除く)を原則4年間免除します。

返済義務：なし

選考基準：入学者選抜成績、申請書、推薦書、経済的理由

募集時期：出願受付期間

申請手続：出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。選考結果は、採用内定者のみ Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

(2) ICU トーチリレー High Endeavor 奨学金 (新入生対象)

奨学金内容：入学金、年間授業料および年間施設費の3分の1の額を原則4年間免除します。

返済義務：なし

選考基準：入学者選抜成績と経済的理由

募集時期：出願受付期間

申請手続：出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。選考結果は、採用内定者
のみ Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

▼入学後（在学中）に応募可能な奨学金

(1) ICU トーチリレー在学奨学金 (2～4年生対象)

奨学金内容：年間授業料および年間施設費の3分の1の額を免除します。

(いずれも当該年度の第1(春)学期分に充当)

年度ごとの申請が可能です。

返済義務：なし

選考基準：学業成績、経済的理由

募集時期：12月(予定)

申請手続：応募方法確認後、所定の申請書類を提出してください。選考結果は1月下旬～2月上旬頃
に通知します。

(2) ICU【新】奨学融資制度 (全学年対象)

奨学金内容：入学後第1学期目を除く年間授業料および年間施設費を低利子で融資します。

ICUの保証による提携金融機関ローン。在学中の利息は大学が負担します。

学期毎に次学期分の申請を行います。

返済義務：あり

2. 日本学生支援機構奨学金 (給付・貸与)

(1) 給付奨学金

奨学金内容(月額)：
・第Ⅰ区分(自宅通学) 38,300円、(自宅外通学) 75,800円
・第Ⅱ区分(自宅通学) 25,600円、(自宅外通学) 50,600円
・第Ⅲ区分(自宅通学) 12,800円、(自宅外通学) 25,300円
・第Ⅳ区分(自宅通学) 9,600円、(自宅外通学) 19,000円(「多子世帯」として
認定を受けた者のみ)

※給付奨学金に採用されると、申請により、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料・(新入生
のみ)入学金減免を受けることができます(区分〈第Ⅰ～Ⅳ、多子世帯〉により減免額が異なります)。

ただし、第Ⅳ区分の月額給付を受給できるのは多子世帯として認定を受けた場合のみです。

※国の「高等教育の修学支援新制度」による多子世帯の授業料減免に申込を希望する場合は、JASSO
給付奨学金への申込が必須となります。

(2) 第一種奨学金 (貸与：無利子)

奨学金内容：自宅通学者 月額 20,000円、30,000円、40,000円、54,000円*から選択

自宅外通学者 月額 20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円*から選択

※自宅通学者、自宅外通学者ともに最高月額は併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。

(3) 第二種奨学金（貸与：有利子）

奨学金内容：月額 20,000 円から 120,000 円までの 1 万円単位の金額から選択
年 3%以内の固定または変動金利（奨学金貸与中および在学猶予・返還期限猶予中は無利子）

(2)、(3) ともに返還義務などは以下の通りです。

返還義務：あり（返還は卒業後 20 年以内）

貸与期間：一度採用されると卒業まで継続されますが、学年に一度、継続のための審査があります。

選考基準：学業成績と経済的理由（新入生は高等学校成績と経済的理由）

募集時期：4 月及び 9 月

申請手続：入学後、学内専用サイト（ICU Portal）に掲載される募集要項を確認し、所定の申請書類を提出後、各自がインターネットを通じ、日本学生支援機構へ申込みデータを送信。4 月応募者の選考結果通知、奨学金の初回振り込みは 6 月の予定です。

2025 年度奨学金採用実績（施設費は授業料に含まれる）

名 称	給付・貸与額など	対象学年	人 数
ICU トーチリレー 在学学生奨学金	授業料年額の 1 / 3	2 年～ 4 年生	80
ICU 奨学融資制度	授業料年額	全学年	22
	授業料年額の 2 / 3		10
	授業料年額の 1 / 3		16
日本学生支援機構（継続を含む）	給付	全学年	413
	第一種貸与（無利子）		101
	第二種貸与（有利子）		128
計（のべ人数）			770

3. その他学外からの奨学金（給付・貸与）

各都道府県市区町村がその土地の出身者に限定して学資を援助するものや、民間の各種育英団体が経済的に困窮している学生に対して援助するもの等があります。公募があった場合、その都度学内専用サイト（ICU Portal）に掲載されます。給付および貸与の奨学金があり、金額や内容はそれぞれ異なります。詳細は入学後、学内専用サイト（ICU Portal）または学生サービス部学生グループで確認してください。2025 年度に募集告知を行った奨学金は 110 件です。

各奨学金に関する詳細は「学生サービス部学生グループ奨学金担当」まで

E-mail : scholarship@icu.ac.jp

URL : <https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/>

Ⅷ. 学生寮等

1. 学生寮

(1) 収容定員と寮費（2026年度実績）

寮名		収容定員（人）	寮費（ひと月あたり）
男子寮	カナダハウス	34	36,450円（1人部屋・2人部屋）
女子寮	第3女子寮	40	25,600円（2人部屋）
	第4女子寮	32	32,600円（2人部屋）
グローバルハウス		64	62,650円（個室／1ユニット定員4人）
樺寮・银杏寮・榎寮		各寮126	54,750円（2人部屋）
樅寮・楓寮		288	52,850円（1人部屋・2人部屋）

- 寮費は学期ごとに徴収します。また、入寮時に寮費の他に入寮費62,000円が必要です。
- 寮費にはレンタル寝具代、光熱水費、インターネット回線使用料が含まれます。
- 寮費は今後改訂される可能性があります。

(2) 応募状況（2026年4月実績）

	寮名	応募者数	決定者数	倍率
男子	男子寮・グローバルハウス・樺寮・银杏寮・榎寮・樅寮・楓寮	63人	41人	1.54倍
女子	女子寮・グローバルハウス・樺寮・银杏寮・榎寮・樅寮・楓寮	127人	109人	1.17倍

入寮選考は、入寮希望者の共同生活に対する姿勢、家庭の経済事情や地理的状況などを総合的に判断して行われます。その他、学生寮に関する詳細は、大学 Web サイトの「学生生活 & キャリア」をご覧ください。

<https://www.icu.ac.jp/campuslife/dormitories/>

学生寮に関する詳細は「学生サービス部ハウジングオフィス」まで

Tel : 0422-33-3069 E-mail : dormapply@icu.ac.jp

2. アパート・学生会館について

本学では、学外のアパートや学生会館等の紹介を（株）ICU サービスに委託しています。

アパート・学生会館に関する問い合わせは「（株）ICU サービス」まで

Tel : 0422-33-3530 E-mail : info@icu-service.com

URL : <https://www.icu-service.com/services/off-campus-housing/>

X. 総合型選抜〈4月入学〉社会人に関する Q&A

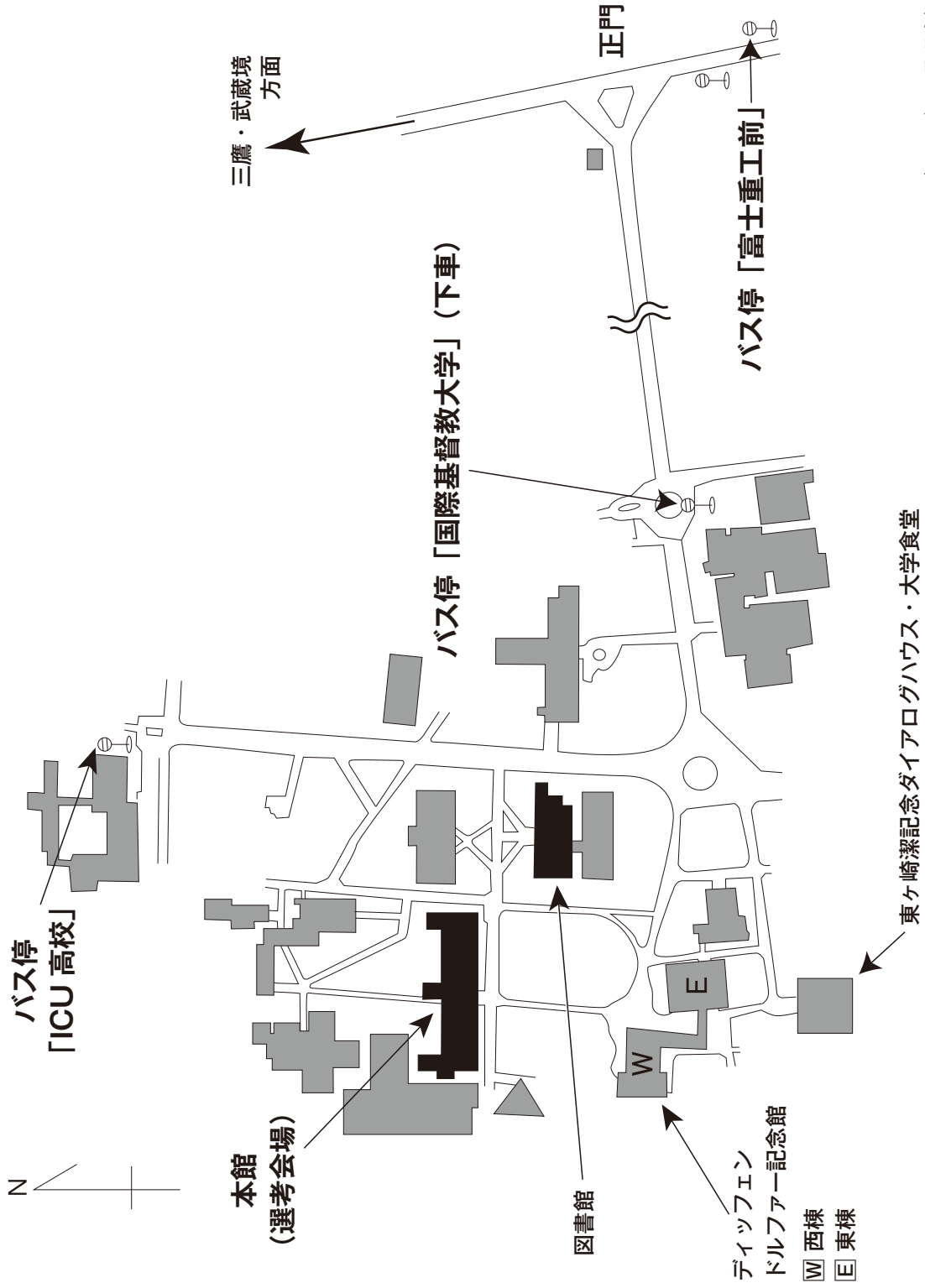
- Q : 高等学校を卒業して5年以上経過しているため、調査書が発行できないと言われました。
- A : 成績証明書が発行できない場合は単位修得証明書、いずれも発行できない場合は卒業証明書のみを提出してください。卒業証明書も発行できない場合は、その理由を記載した高校発行の書類を提出してください。
- Q : IELTS、TOEFL、TOEIC の中でどのスコアが一番有利ですか？また、複数の証明書を提出してもよいですか？
- A : 試験の種類による有利不利はありません。いずれか 1つの成績証明書で十分ですが、複数の証明書を提出しても構いません。提出された成績証明書は全て選考の対象となります。
- Q : IELTS、TOEFL、TOEIC のスコアは何点以上が必要ですか？
- A : 出願要件として定めている最低点はありません。英語の能力を証明する書類は、2024年11月1日以降に受験したものを提出してください。
- Q : 面接は英語で行われるのですか？
- A : 原則、日本語で行われます。

XI. 個人情報の取り扱いについて

出願に際して提出された住所、氏名、電話番号、メールアドレス、その他の個人情報は、願書受付、入学者選抜実施、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項の他に広報業務、新入生受け入れに関する業務において利用します。なお、上記業務の一部について、国際基督教大学より委託を受けた事業者に対して、個人情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律、関係法令及びガイドラインを遵守するよう契約書等で定めた上で、提出された個人情報の全部または一部を提供することがあります。委託先には不正アクセス、改ざん、漏洩、滅失等を防止するために、必要かつ適正な安全管理措置を図るよう適切な監督を行います。また、これらの個人情報で得られたデータは数値化した上で、国際基督教大学の教学に関する現状分析や将来像策定のための調査・研究の資料として利用します。公開される分析資料により個人が特定されることはありません。予めご了承ください。その他データの取り扱いについては、下記 Web サイト掲載の本学プライバシーポリシーをご確認ください。

<https://www.icu.ac.jp/policy/>

構内案内図

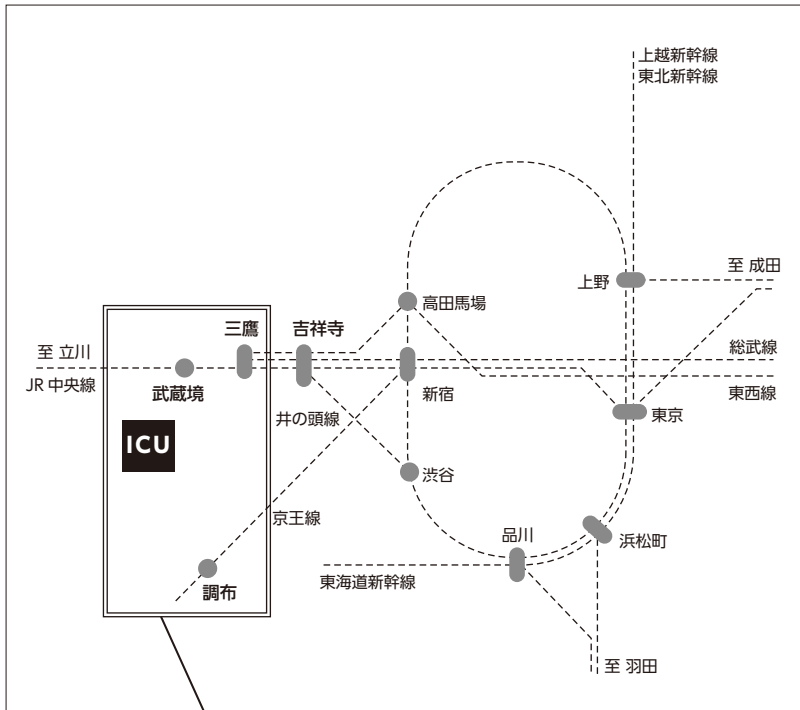


(2026年6月現在)

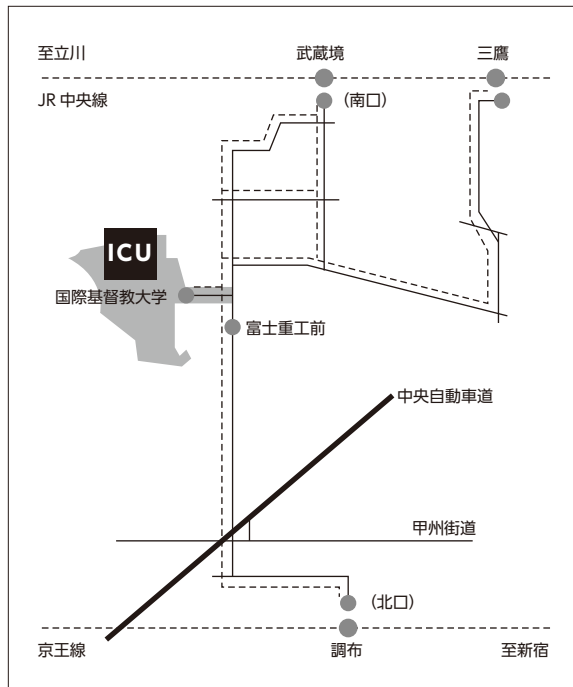
交通案内

試験当日の自家用車での入構はできません。

Access



拡大図



● 遠隔地から最寄り駅まで

● 航空機利用の場合

羽田空港（東京国際空港）

→東京モノレール（羽田空港駅～浜松町駅）または、
京浜急行（羽田空港駅～品川駅）

→JR 山手線・京浜東北線（浜松町駅・品川駅～東京駅）

→JR 中央線（東京駅～三鷹駅または武蔵境駅）

● 新幹線利用の場合

東海道・北海道・東北・山形・秋田・上越・

北陸新幹線（東京駅）

→JR 中央線（東京駅～三鷹駅または武蔵境駅）

● 最寄り駅から ICU まで

● JR 中央線武蔵境駅（南口）

小田急バス「国際基督教大学」行き乗車、終点下車（乗車時間約 12 分、大学構内まで入ります）または、「ICU 高校行き」、
「急行国際基督教大学経由 ICU 高校」行き乗車、「国際基督教大学」下車

小田急バス「狛江営業所」「狛江駅北口」「吉祥寺駅」行き乗車、「富士重工前」下車（乗車時間約 10 分）、徒歩 15 分

● JR 中央線三鷹駅（南口）

小田急バス「国際基督教大学」行き乗車、終点下車（乗車時間約 20 分、大学構内まで入ります）

小田急バス「調布駅北口（西野御塔坂下経由）」行き乗車、「富士重工前」下車（乗車時間約 20 分）、徒歩 15 分

● 京王線調布駅（北口）

小田急バス「武蔵境駅南口」「三鷹駅（西野御塔坂下経由）」行き乗車、「富士重工前」下車（乗車時間約 20 分）、徒歩 15 分

※JR 中央線特別快速は、武蔵境駅には停車しませんのでご注意ください。

※最寄りの 3 駅からはバスをご利用ください。



国際基督教大学 International Christian University

アドミッションズ・センター

〒181-8585

東京都三鷹市大沢3-10-2

Tel: 0422-33-3038

Fax: 0422-33-3635

E-mail: admissions-center@icu.ac.jp

URL: <https://www.icu.ac.jp/>

国際基督教大学は、教育方針、入学選考、財政支援、雇用もしくはその他の大学プログラムまたは諸活動の運営にあたって、人種、肌の色、ジェンダー、性的志向または国・民族的出自による差別をいたしません。

ICU does not discriminate on the basis of race, color, gender, sexuality or national origin in the administration of its educational policies, admission decisions, financial aid, employment, or any other University programs or activities.