

INTERNATIONAL CHRISTIAN UNIVERSITY

国際基督教大学教養学部

2027 年度入学試験要項

総合型選抜〈4月入学専願〉

(英語外部試験利用／理数探究利用／IBDP利用)



目 次

受験生の皆さんへ	1
I. 募集人員	2
II. 選考の概要	2
III. 日程	2
IV. 出願書類一覧	3
V. 英語外部試験利用	3
1. 出願資格	3
2. 出願書類	4
VI. 理数探究利用	9
1. 出願資格	9
2. 出願書類	9
VII. IBDP利用	12
1. 出願資格	12
2. 出願書類	12
VIII. 出願について	17
1. 出願期間	18
2. 出願受理までの流れ	18
3. 出願手順	18
4. 入学検定料の納付	22
5. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮	22
IX. 選考について	22
1. 受験票	22
2. 選考方法	22
3. 受験上の注意	24
X. 合格発表	24
XI. 入学手続	25
XII. 奨学金制度	26
XIII. 学生寮等	28
XIV. 総合型選抜〈4月入学専願〉に関する Q&A	29
XV. 個人情報の取り扱いについて	31
校内案内図	32
交通案内	

受験生の皆さんへ

国際基督教大学（ICU）は、世界人権宣言の原則に立ち、「責任ある地球市民」として世界の平和と多様な価値観を持つ人々との共生を実現するためにリベラルアーツ教育を実践しています。1953年の献学以来、その名に示されるように、国際性への使命、キリスト教への使命、学問への使命を掲げて、リベラルアーツの伝統を築いてきました。グローバル化する現代の社会でこの理念を実現してゆくために、ICUでは日本全国および世界各地から次のような資質を持ち、また、それらをさらに高めたいという意味を持つ学生を求めています。

1. 文系・理系にとられない広い領域への知的好奇心と創造力
2. 的確な判断力と論理的で批判的な思考力
3. 多様な文化的背景を持つ人々との対話ができるグローバルなコミュニケーション能力
4. 主体的に問題を発見し、果敢に問題を解決してゆく強靱な精神力と実行力

日本あるいは世界各国の教育制度において、文系・理系にとられず幅広く学び、各教科・科目の基礎知識を統合して行動する知性へと変革する能力や、外国語によるコミュニケーション能力を備えている学生を求めます。

自己と世界の変革に挑戦するさまざまな可能性に満ちた学生を受け入れるため、教養学部では多様な選抜方法と多面的な評価尺度による入学者選抜を実施しています。

総合型選抜〈4月入学専願〉では、書類選考と面接により、受験生の多様な能力を全人的に見て判定したいと考えています。自らの積極性、意欲、社会的関心、多種多様な才能や経験、視点を志願者が十分にアピールできる選抜方法として、設けました。ICUの教育理念に共感し、リベラルアーツ教育を受けたいと真に願っている方々に受けてほしいと思います。

そのため皆さんには、高校の成績、自己活動歴と自己分析、推薦状の他に、英語能力を証明する書類と小論文、自主研究や理数探究の成果の要約、もしくはIBの課題論文（Extended Essay）の内容と成果（見込み）の要約のいずれかを提出していただき、志願者の学業、課外活動、芸術、スポーツ、奉仕活動などを通して志願者の資質を慎重に審査します。その上で、教員が面接を行い、ICUに受け入れることがふさわしいかどうかを確かめます。

好奇心が旺盛で、柔軟な思考を持ち、与えられるだけの教育では満足できず、社会的関心を深め、世界的な視野を持ちたいという学生をICUは積極的に受け入れます。総合型選抜〈4月入学専願〉がそのような志願者のためのひとつの入口になるよう願っています。

教養学部長

生 駒 夏 美

I. 募集人員

教養学部 アーツ・サイエンス学科

英語外部試験利用 60 名／理数探究利用 5 名／IBDP利用 10 名

II. 選考の概要

第一次選考：書類選考

第二次選考：個人面接（対面）

1. 下記の3つの区分で選考します。 ※（ ）内は各出願資格・書類についての参照ページ
・英語外部試験利用（p.3～p.8）
・理数探究利用（p.9～p.12）
・IBDP利用（p.12～p.18）
2. 複数の区分への出願はできません。いずれか1つを選択してください。
3. いずれの区分でも、総合型選抜〈4月入学専願〉により入学した場合、卒業要件上の必修語学科目は「英語」（リベラルアーツ英語プログラム）となります。

※ なお、総合型選抜〈4月入学専願〉と学校推薦型選抜〈4月入学専願〉の両方を受験することはできません。
このことに関する対応については、[Q&A](#)を参照のうえ、高等学校の先生に相談してください。

III. 日程

出願期間	【Web 出願期間】 ^{注)} 9月1日（火）10：00～9月8日（火）23：59 【出願書類提出期限】 9月9日（水）23：59 ・国内の郵送物は消印有効（海外からの送付物は必着） ・英語外部試験（志願者によるPDFアップロード、ならびに試験実施機関からのスコア電子直送（該当試験のみ））の期限は9月9日（水）23：59まで	p. 18
第一次選考結果通知	10月9日（金）11：00 （一次選考の合格者のみ）二次選考の詳細を別途通知	p. 22
第二次選考 （個人面接（対面））	10月17日（土）	p. 23
合格発表	11月2日（月）11：00	p. 24
入学手続締切	11月11日（水）	p. 25

※上記日程はいずれも「JST：Japan Standard Time（日本時間）」です。

注）入学検定料およびWeb出願システム手数料はWeb出願期間内に納入する必要があります。

Ⅳ. 出願書類一覧

	英語外部試験利用 (p.3 ~ p.8)	理数探究利用 (p.9 ~ p.12)	IBDP利用 (p.12 ~ p.18)
入学願書 (①、② -1、② -2)	○	○	○
高等学校調査書、または 直近3学年分の学業成績証明書	○	○	○
IB Diploma Final Grades または Predicted Grades	△※1	△※1	○
推薦状2通	○	○	○
自己活動歴と自己分析	○	○	○
小論文	○	—	—
研究成果の要約	—	○	—
課題論文 (Extended Essay) の 内容と成果 (見込み) の要約	—	—	○
英語の能力を証明する書類	○	—	○※2

※1 国際バカロレア認定校で国際バカロレア・ディプロマ取得コースに在籍していた、または在籍中の場合のみ。

※2 国際バカロレア・ディプロマ・プログラムにおいて「英語 A: English A (‘Literature’ または ‘Language and Literature’)」を履修済みまたは履修中の者であれば提出は任意。

Ⅴ. 英語外部試験利用

1. 出願資格

以下の (1) ~ (4) の条件を全て満たすことが必要です。

- (1) 本学を第1志望とし、本学への入学を強く望む者。合格した場合は本学へ入学することを確約できる者。
- (2) 日本の学校教育法の規程による、次のいずれかに該当する者。
 - a. 高等学校または中等教育学校を2024年4月1日から2027年3月31日までに卒業または修了（見込み）の者。
 - b. 通常の課程による12年の学校教育を2024年4月1日から2027年3月31日までに修了（見込み）の者。
 - c. 外国の教育制度で学校教育における12年以上の課程を2024年4月1日から2027年3月31日までに修了（見込み）の者^{注1)}。
 - d. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2024年4月1日から2027年3月31日までに修了（見込み）の者^{注2)}。
- (3) 出願時に高等学校成績全体の学習成績の状況が4.1以上である者^{注3)}。
- (4) これまで本学の総合型選抜〈4月入学専願〉に出願していない者^{注4)}。

注1) 外国の教育制度による課程を修了（見込み）の者は、**出願資格 (3)** の成績基準を満たしているか事前に審査するため、**出願期間開始前の指定された期日までに必ず成績確認申請を行うこと**。詳細は**本学 Web サイト**を参照のこと。

注2) 当該在外教育施設の公式な卒業時期が4月以降の場合、「2024年4月1日から2027年3月31日までに修了（見込み）の者」を「2024年9月1日から2027年8月31日までに修了（見込み）の者」に読み替え、9月入学を認める場合がある。該当する在外教育施設に在学している者は出願期間開始前に本学にメールにて問い合わせること。なお、自身の卒業（見込み）校が在外教育施設に該当するか否かについては、文部科学省のホームページに掲載されている情報を確認すること。

注3) 高等学校在学中に留学した者で、留学中に修得した単位が卒業に必要な単位として編入されている場合は、留学中の成績を含めても学習成績の状況が4.1を損なわないことを在学する高等学校長が認めていること。また、外国の学校から日本の高等学校に転入した者で、日本の高等学校に転入前の期間について高等学校の調査書上の成績が空欄となっている場合も、外国の学校における学業成績を含めても学習成績の状況が4.1を損なわないことを在学する高等学校長が認めていることが必要です。

詳細は下記「2. 出願書類 (3) 高等学校調査書」を参照のこと。

・日本の高等学校在学中の学習成績の状況が4.1以上であることが前提です。

注4) 2025年度までの総合型選抜を含む。

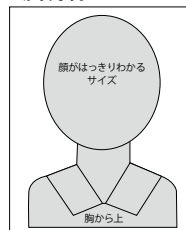
2. 出願書類

(1) 入学願書①

- a. Web 出願システムで必要事項を入力し、検定料納付後、印刷してください。
- b. Web 出願システムで入力する住所宛に入学手続き書類を郵送しますので、**住所は必ず日本国内の住所を入力**してください。
- c. 写真は以下の規格に沿ったデータを **Web 出願システム**にアップロードしてください。
 - ・白黒・カラー可
 - ・出願前3カ月以内に撮影したもの
 - ・本人のみが写っているもの
 - ・正面向き、上半身（胸から上）、無帽、無背景のもの
 - ・目元、輪郭が隠れていないもの
 - ・顔に影がないもの
 - ・ピントが合っており鮮明なもの
 - ・画像に加工をしていないもの（目や鼻、顔の輪郭等）

顔写真はJPEGまたはPNG形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予めJPEGまたはPNG形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整（トリミング）することができます。

・ファイル形式：JPEG、PNG
 ・ファイルサイズ：10MB以内
 ・縦：320ピクセル以上
 ・横：240ピクセル以上
 ※写真は、縦4：横3で登録する必要があります。



(2) 入学願書②-1、②-2（所定用紙、本学 Web サイトよりダウンロード）

志望理由等について書いてください。

1. ICU を志望した動機または理由を述べてください。あわせて、ICU で何を学びたいか、その理由も含めて述べてください。
2. あなたの人生観に大きな影響を与えたと思われることを述べてください。
3. あなたは ICU の学生として、ICU の理念を実現するためにどのような貢献ができると考えますか。その理由も含めて述べてください。

記入に際しては、消えない黒のペン、またはボールペンを使用し、手書きしてください。誤って記入した場合は、二重線で消して書き直してください。修正液・修正テープは使用しないでください。

(3) 高等学校調査書

最近3カ月以内の発行で高等学校が厳封したものを提出してください。(ただし、出願時点で卒業している場合、卒業後に発行され厳封されたものであれば、3カ月より前に発行されたものであっても受け付けます。)

- ・ 2学期制の場合は、出願時に高等学校が出し得る最新の成績が記載された調査書を提出してください。
- ・ 3学期制の場合は、第1学期の成績が反映された調査書を提出してください。

▼高等学校在学中に留学した者で、留学中に修得した単位が日本の高等学校で卒業に必要な単位として編入されている場合は、以下①～③の書類を提出してください(厳封)。

①高等学校調査書

②留学中の学業成績証明書(日本の高等学校長が原本に相違ないと証明したコピー)

- ・ 日本語・英語以外の言語による証明書は、高等学校もしくは公的機関(例:大使館や公証役場等)が作成した和訳または英訳を同封してください。

③留学中の学業成績を含めても学習成績の状況が4.1以上を満たしていることを日本の高等学校長が認めた証明書(書式任意、調査書の備考欄に記載しても可)

▼外国の学校から日本の高等学校に転入した者で、転入前の期間について、高等学校の調査書上の成績が空欄となっている場合は、以下①～③の書類を提出してください(厳封)。

①高等学校調査書

②日本の高等学校に転入前の外国の学校における学業成績証明書(日本の高等学校長が原本に相違ないと証明したコピー)

- ・ 日本語・英語以外の言語による証明書は、高等学校もしくは公的機関(例:大使館や公証役場等)が作成した和訳または英訳を同封してください。

③外国の学校における学業成績を含めても学習成績の状況が4.1以上を満たしていることを日本の高等学校長が認めた証明書(書式任意、調査書の備考欄に記載しても可)

***いずれのケースにおいても、日本の高等学校在学中の学習成績の状況が4.1以上あることが前提です。**

(4) 推薦状2通(所定用紙、[本学Webサイト](#)よりダウンロード)

- a. 本学他選抜や、昨年度以前の総合型選抜〈4月入学専願〉の所定用紙では受理できません。
- b. 推薦者が厳封したものを提出してください。
- c. 志願者は、所定用紙に志願者氏名および生年月日を記入(タイプ入力も可)してから、推薦者に渡してください。記入/入力したものを推薦者に渡すことが難しい場合には、推薦者に正確な名前および生年月日を伝え、推薦者が記入/入力することも可能です。

1. 在学中または卒業した高等学校の担任あるいはその他の教員から1通

2. その他の推薦者(※)から1通

※2.の推薦者は高等学校教員でも構いませんが、1.の推薦者と異なる教員であることが必要です。
なお、志願者の親族や本学の専任教職員は推薦者になることはできません。

(5) 小論文 (所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード)

以下からトピックを1つ選び、1,500字以内の小論文を書いてください。小論文の冒頭にはタイトルを付け、自分自身の見解と具体的な事例を含めてください。

- ①社会的または国際的に関心が高まっている時事問題、あるいは志願者自身が感銘を受けた芸術作品(絵画、文学、音楽など)、歴史的エピソード、科学的業績
- ②古典探究、日本史探究、世界史探究、理数探究基礎、あるいは総合的な探究の時間などの探究型学習で主体的に取り組んだ課題とその成果の要約

(6) 学校内外における自己活動歴と自己分析 (所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード)

高等学校在学中に、学校の内外で比較的長期(少なくとも2、3週間以上)にわたり参加した教科外の諸活動を通して、自主性、リーダーシップ、または創造性をどのように発揮したかを、的確に分析し800字以内で述べてください。

- ・「教科外の諸活動」は、クラブ活動、生徒会、ボランティア活動、自主研究、学外団体や各種コンテストへの参加など、広く捉えて構いません。

(7) 英語の能力を証明する書類

- ・次の①～⑤のいずれかの公式スコアを所定の方法で提出してください。公式スコアについては、本学より各実施機関に照会します。
- ・2024年10月1日以降に受験したスコアを有効とします。(※英検については、二次試験の受験日を基準とします)

① IELTS

- ◆ Academic Moduleに限る。
- ◆ Academic Moduleであれば、Paper-based、Computer-delivered、Onlineの別は問わない。
- ◆ One Skill Retakeは認められない。

下記1～3まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
1. Test Report Form 2. 電子送信の依頼が完了した日付が確認できるもの(テストセンターからの直送手配完了メールやMy Page画面のスクリーンショットなど)	Web出願システムにPDFをアップロード (出願登録完了後にアップロード可能となります)
3. (電子送信) Test Report Form	試験団体からTest Report Formを本学へ直送(電子送信)するよう、手配すること。送信先は以下のとおり。 ※郵送は不要。

(1) 機関 (Institution) : 国際基督教大学 / International Christian University

(2) 部署 (Department) : アドミッションズ・センター / Admissions Center

(3) 住所 (Address) :

〒181-8585 東京都三鷹市大沢3-10-2 国際基督教大学アドミッションズ・センター /
3-10-2 Osawa, Mitaka-shi, Tokyo 181-8585, Japan, Admissions Center,
International Christian University

(4) 送付方法 (Delivery Method) : 電子送信 / Electronic Score Delivery

※ (3) は電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力すること。

※ (4) はテストセンターにより「備考欄」への記載となる場合がある。

② TOEFL iBT

- ◆ TOEFL ITP (Institutional Testing Program) および MyBest™ スコアは認められない。
- ◆ TOEFL iBT Home Edition は利用可能。

下記 1～3 まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
1. Test Taker Score Report (ETS アカウントよりダウンロードしたもので可) 2. 直送依頼が完了した日付が確認できるもの (マイページ画面のスクリーンショットや直送手配完了通知メールなど)	Web 出願システムに PDF をアップロード (出願登録完了後にアップロード可能となります)
3. (直送) Official Score Report	国際基督教大学の DI コード「0860」を使用して、ETS から本学へ電子媒体で直送されるよう手配すること。

③ 英検

- ◆ 日本英語検定協会が発行した証明書で、4 技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認でき、合格したものに限り。ただし、個人成績表は認められない。
- ◆ デジタル証明書プレビュー画面を提出する場合は、証明書部分がすべて映っている状態であること。なお「デジタル証明書ファイル」や「デジタル証明書共有キー」の提出は不要。
- ◆ 上記の条件を満たせば、従来型・S-CBT の別は問わない。
- ◆ 本学へのスコア直送手配は不要。

提出書類	提出方法
和文英検合格証明書、 CSE スコア証明書、または デジタル証明書プレビュー画面	Web 出願システムに PDF をアップロード (出願登録完了後にアップロード可能となります)

④ Cambridge English Qualifications

- ◆ Cambridge Assessment English が提供するオンライン成績確認サービス (Result Verification Service) より本学宛に成績の共有 (Send my result) を行うこと。
- ◆ Cambridge Assessment English が発行したもので、4 技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認でき、合格したものに限り。

提出書類	提出方法
Statement of Results	Web 出願システムに PDF をアップロード (出願登録完了後にアップロード可能となります)

⑤ GTEC

- ◆ CBT ないしは検定版で4技能（Reading, Writing, Listening, Speaking）のスコアが確認できるものに限る。
- ◆ アセスメント版の利用は認められない。
- ◆ 検定版の場合は、成績連携（成績番号の入手）を行うこと。
- ◆ 本学へのスコア直送手配は不要。

提出書類	提出方法
オフィシャルスコア証明書	Web 出願システムにPDFをアップロード (出願登録完了後にアップロード可能となります)

IELTS、TOEFL についての諸注意：

- (1) 各試験実施団体から本学への直送手配をせずに、Web 出願システムにアップロードしただけでは、英語外部検定試験のスコアを提出したことにはなりません。試験実施団体から本学へ電子媒体により直接送付された公式スコアが、出願書類提出期限までに本学に到着していることが必要です。同期限までに本学が確認できた公式スコアを有効としますので、余裕をもって直送手配してください。直送は、**出願期間開始前でも受け付けます。**
- (2) スコア直送における、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等については、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。
- (3) スコアの到着確認に関する個別のお問い合わせには対応しておりません。到着状況を含め、スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体に直接お問い合わせください。

(8) 出願書類チェックリスト・宛名ラベル

Web 出願システムより印刷し、封入物を確認しながら出願書類チェックリストの各項目に○をつけてください。出願書類チェックリストに記載通りの順番で全ての提出書類を並べた状態で封筒に入れてください。

- 出願書類に不備がある場合は受験できないことがあります。
- 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験および入学の資格が取り消されます。
- 一旦提出された出願書類は返却しません。
- 出願書類の作成において、生成 AI を用いてはいけません。学生の生成系 AI の使用に関する本学の考え方を、[本学 Web サイト](#)にて公開しております。併せてご確認ください。

Ⅵ. 理数探究利用

1. 出願資格

以下の(1)～(4)の条件を全て満たすことが必要です。

- (1) 本学を第1志望とし、本学への入学を強く望む者。合格した場合は本学へ入学することを確約できる者。
- (2) 日本の学校教育法の規程による、次のいずれかに該当する者。
 - a. 高等学校または中等教育学校を2024年4月1日から2027年3月31日までに卒業または修了(見込み)の者。
 - b. 通常の課程による12年の学校教育を2024年4月1日から2027年3月31日までに修了(見込み)の者。
 - c. 外国の教育制度で学校教育における12年以上の課程を2024年4月1日から2027年3月31日までに修了(見込み)の者^{注1)}。
 - d. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2024年4月1日から2027年3月31日までに修了(見込み)の者^{注2)}。
- (3) 出願時に高等学校成績全体の学習成績の状況が4.0以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況が4.2以上である者^{注3)}。
- (4) これまで本学の総合型選抜(4月入学専願)に出願していない者^{注4)}。

注1) 外国の教育制度による課程を修了(見込み)の者は、**出願資格(3)**の成績基準を満たしているか事前に審査するため、**出願期間開始前の指定された期日までに必ず成績確認申請を行うこと**。詳細は**本学 Web サイト**を参照のこと。

注2) 当該在外教育施設の公式な卒業時期が4月以降の場合、「2024年4月1日から2027年3月31日までに修了(見込み)の者」を「2024年9月1日から2027年8月31日までに修了(見込み)の者」に読み替え、9月入学を認める場合がある。該当する在外教育施設に在学している者は出願期間開始前に本学にメールにて問い合わせること。なお、自身の卒業(見込み)校が在外教育施設に該当するか否かについては、文部科学省のホームページに掲載されている情報を確認すること。

注3) 高等学校在学中に留学した者で、留学中に修得した単位が卒業に必要な単位として編入されている場合は、留学中の成績を含めても学習成績の状況が4.0以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況が4.2以上を損なわないことを在学する高等学校長が認めていること。

また、外国の学校から日本の高等学校に転入した者で、日本の高等学校転入前の期間について高等学校の調査書上の成績が空欄となっている場合も、外国の学校における学業成績を含めても学習成績の状況が4.0以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況が4.2以上を損なわないことを在学する高等学校長が認めていることが必要です。

詳細は下記「2. 出願書類(3) 高等学校調査書」を参照のこと。

- ・日本の高等学校在学中の学習成績の状況が4.0以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況が4.2以上であることが前提です。

注4) 2025年度までの総合型選抜を含む。

2. 出願書類

(1) 入学願書①

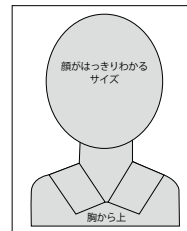
- a. Web 出願システムで必要事項を入力し、検定料納付後、印刷してください。
- b. Web 出願システムで入力する住所宛に入学手続書類を郵送しますので、住所は必ず日本国内の住所を入力してください。

c. 写真は以下の規格に沿ったデータを **Web 出願システム** にアップロードしてください。

- 白黒・カラー可
- 出願前3カ月以内に撮影したもの
- 本人のみが写っているもの
- 正面向き、上半身（胸から上）、無帽、無背景のもの
- 目元、輪郭が隠れていないもの
- 顔に影がないもの
- ピントが合っており鮮明なもの
- 画像に加工をしていないもの（目や鼻、顔の輪郭等）

顔写真は JPEG または PNG 形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予め JPEG または PNG 形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整（トリミング）することができます。

- ファイル形式：JPEG、PNG
- ファイルサイズ：10MB 以内
- 縦：320 ピクセル以上
- 横：240 ピクセル以上
- ※写真は、縦4：横3で登録する必要があります。



(2) 入学願書②-1、②-2（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）

志望理由等について書いてください。

1. ICU を志望した動機または理由を述べてください。あわせて、ICU で何を学びたいか、その理由も含めて述べてください。
2. あなたの人生観に大きな影響を与えたと思われることを述べてください。
3. あなたは ICU の学生として、ICU の理念を実現するためにどのような貢献ができると考えますか。その理由も含めて述べてください。

記入に際しては、消えない黒のペン、またはボールペンを使用し、手書きしてください。誤って記入した場合は、二重線で消して書き直してください。修正液・修正テープは使用しないでください。

(3) 高等学校調査書

最近3カ月以内の発行で高等学校が厳封したものを提出してください。（ただし、出願時点で卒業している場合、卒業後に発行され厳封されたものであれば、3カ月より前に発行されたものであっても受け付けます。）

- 2学期制の場合は、出願時に高等学校が出し得る最新の成績が記載された調査書を提出してください。
- 3学期制の場合は、第1学期の成績が反映された調査書を提出してください。

▼高等学校在学中に留学した者で、留学中に修得した単位が日本の高等学校で卒業に必要な単位として編入されている場合は、以下①～③の書類を提出してください（厳封）。

- ①高等学校調査書
- ②留学中の学業成績証明書（日本の高等学校長が原本に相違ないと証明したコピー）
 - 日本語・英語以外の言語による証明書は、高等学校もしくは公的機関（例：大使館や公証役場等）が作成した和訳または英訳を同封してください。
- ③留学中の学業成績を含めても高等学校の成績全体の学習成績の状況が4.0以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況が4.2以上を満たしていることを日本の高等学校長が認めた証明書（書式任意、調査書の備考欄に記載しても可）

▼外国の学校から日本の高等学校に転入した者で、転入前の期間について、高等学校の調査書上の成績が空欄となっている場合は、以下①～③の書類を提出してください（厳封）。

- ① 高等学校調査書
- ② 日本の高等学校に転入前の外国の学校における学業成績証明書（日本の高等学校長が原本に相違ないと証明したコピー）
 - ・日本語・英語以外の言語による証明書は、高等学校もしくは公的機関（例：大使館や公証役場等）が作成した和訳または英訳を同封してください。
- ③ 外国の学校における学業成績を含めても学習成績の状況が 4.0 以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況が 4.2 以上を満たしていることを日本の高等学校長が認めた証明書（書式任意、調査書の備考欄に記載しても可）

*いずれのケースにおいても、日本の高等学校在学中の学習成績の状況が 4.0 以上で、かつ数学または理科の学習成績の状況が 4.2 以上あることが前提です。

- (4) 推薦状 2 通（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）
- a. 本学他選抜や、昨年度以前の総合型選抜〈4月入学専願〉の所定用紙では受理できません。
 - b. 推薦者が厳封したものを提出してください。
 - c. 志願者は、所定用紙に志願者氏名および生年月日を記入（タイプ入力も可）してから、推薦者に渡してください。記入／入力したものを推薦者に渡すことが難しい場合には、推薦者に正確な名前および生年月日を伝え、推薦者が記入／入力することも可能です。

1. 在学中または卒業した高等学校の担任あるいはその他の教員から 1 通
2. その他の推薦者（※）から 1 通

※ 2. の推薦者は高等学校教員でも構いませんが、1. の推薦者と異なる教員であることが必要です。
 なお、志願者の親族や本学の専任教職員は推薦者になることはできません。

- (5) 学校内外における自己活動歴と自己分析（所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード）

高等学校在学中に、学校の内外で比較的長期（少なくとも 2、3 週間以上）にわたり参加した教科外の諸活動を通して、自主性、リーダーシップ、または創造性をどのように発揮したかを、的確に分析し 800 字以内で述べてください。

- ・「教科外の諸活動」は、クラブ活動、生徒会、ボランティア活動、自主研究、学外団体や各種コンテスト（※）への参加など、広く捉えて構いません。

※特に、以下に例示するようなコンテスト等において優秀な成績を取った者は、それについて証明できる書類の提出（任意）も受け付けます。

- ・日本数学オリンピック
- ・全国物理コンテスト 物理チャレンジ
- ・化学グランプリ
- ・日本生物学オリンピック
- ・日本情報オリンピック
- ・日本地学オリンピック

- (6) 「自然科学分野の自主研究あるいは「理数探究基礎」や「理数探究」の授業で主体的に取り組んだ研究成果の要約」(所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード)

1,500 字以内で書いてください。図表・写真 (A4 片面 1 枚) を別添しても構いません。

- (7) 出願書類チェックリスト・宛名ラベル

Web 出願システムより印刷し、封入物を確認しながら出願書類チェックリストの各項目に○をつけてください。出願書類チェックリストに記載通りの順番で全ての提出書類を並べた状態で封筒に入れてください。

- ・出願書類に不備がある場合は受験できないことがあります。
- ・記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験および入学の資格が取り消されます。
- ・一旦提出された出願書類は返却しません。
- ・出願書類の作成において、生成 AI を用いてはいけません。学生の生成系 AI の使用に関する本学の考え方を、[本学 Web サイト](#)にて公開しております。併せてご確認ください。

Ⅶ. IBDP 利用

1. 出願資格

以下の (1) ~ (4) の条件を全て満たすことが必要です。

- (1) 本学を第 1 志望とし、本学への入学を強く望む者。合格した場合は本学へ入学することを確約できる者。
- (2) 2024 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日までに、国際バカロレア・ディプロマ (IB Diploma) 取得 (見込み) の者。
- (3) 国際バカロレア・ディプロマ・プログラムにおいて「日本語 A」(HL・SL いずれか) を履修済み (または履修中) であること。
- (4) これまで本学の総合型選抜 (4 月入学専願) に出願していない者*。

- ・国際バカロレア認定校であれば、学校教育法第 1 条に規定されている高等学校・国内外インターナショナルスクール等に係わらず出願可能です。日本語 DP、英語 DP のいずれも出願可能です。
 - ・IB Diploma 取得見込み者は、当該ディプロマを取得できない場合は本学への入学を認められません。
- ※ 2025 年度までの総合型選抜を含む。

2. 出願書類

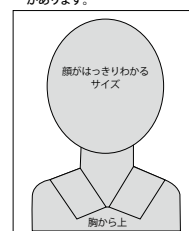
(1) 入学願書①

- a. Web 出願システムで必要事項を入力し、検定料納付後、印刷してください。
- b. Web 出願システムで入力する住所宛に入学手続書類を郵送しますので、住所は必ず日本国内の住所を入力してください。
- c. 写真は以下の規格に沿ったデータを Web 出願システムにアップロードしてください。

- ・白黒・カラー可
- ・出願前 3 カ月以内に撮影したもの
- ・本人のみが写っているもの
- ・正面向き、上半身 (胸から上)、無帽、無背景のもの
- ・目元、輪郭が隠れていないもの
- ・顔に影がないもの
- ・ピントが合っており鮮明なもの
- ・画像に加工をしていないもの (目や鼻、顔の輪郭等)

顔写真は JPEG または PNG 形式のデータで、右の図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予め JPEG または PNG 形式を指定されることをおすすめします。なお、顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整 (トリミング) することができます。

- ・ファイル形式：JPEG、PNG
 - ・ファイルサイズ：10MB 以内
 - ・縦：320 ピクセル以上
 - ・横：240 ピクセル以上
- ※写真は、縦4:横3で登録する必要があります。



(2) 入学願書②-1、②-2 (所定用紙、[本学 Web サイト](#)よりダウンロード)

志望理由等について書いてください。

1. ICU を志望した動機または理由を述べてください。あわせて、ICU で何を学びたいか、その理由も含めて述べてください。
2. あなたの人生観に大きな影響を与えたと思われることを述べてください。
3. あなたは ICU の学生として、ICU の理念を実現するためにどのような貢献ができると考えますか。その理由も含めて述べてください。

記入に際しては、消えない黒のペン、またはボールペンを使用し、手書きしてください。誤って記入した場合は、二重線で消して書き直してください。修正液・修正テープは使用しないでください。

(3) 高等学校最終学年を含む 3 学年分の学業成績証明書

日本の高等学校を卒業（見込み）の者：高等学校調査書

- 最近 3 か月以内の発行で高等学校が厳封したものを提出してください。（ただし、出願時点で卒業している場合、卒業後に発行され厳封されたものであれば、3 か月より前に発行されたものであっても受け付けます。）
- 2 学期制の場合は、出願時に高等学校が出し得る最新の成績が記載された調査書を提出してください。
- 3 学期制の場合は、第 1 学期の成績が反映された調査書を提出してください。
- 日本の高等学校在学中に外国の学校に通っていた期間がある者は、外国の学校が発行した成績証明書を提出するか、または日本の高等学校長が原本に相違ないと証明したコピーを提出してください。

外国の学校または国内外のインターナショナルスクールを卒業（見込み）の者：学業成績証明書

- 最終学年を含む直近 3 学年分の学業成績証明書（原本、または原本が 1 通しか発行されない場合は、学校が原本に相違ないと証明したコピー）を提出してください。
- 卒業見込みの者は、出願する時点で提出可能な最近の学期までを含めた直近 3 学年分の成績証明書を提出してください。
- 飛び級に該当する場合は、それについて在籍する学校が証明した書類（任意様式）を提出してください。
- 学校の概要（認定機関、カリキュラム、成績評価方法等）が記載されている School Profile 等の資料も提出してください。該当する学校公式資料がない場合は、[本学 Web サイト](#)掲載の所定用紙を使用してください。

- 複数の学校に在学し、卒業（見込み）の調査書（成績証明書）において直近 3 学年分の成績が記載されていない場合は、在学したそれぞれの学校の調査書（成績証明書）を提出してください。
- 出願の時点で卒業している場合は、卒業までの最終成績を含む全成績が記載されていることが必要です。
- 日本語・英語以外の言語による証明書は、学校もしくは公的機関（例：大使館や公証役場等）が作成した和訳または英訳を原本に添えて提出してください。

(4) IB Diploma Final Grades または Predicted Grades

IB Diploma を既に取得している者は IB Diploma Final Grades を、取得見込み者は Predicted Grades を提出してください。

- **IB Diploma Final Grades** : 国際バカロレア機構 (IBO: International Baccalaureate Organization) から本学宛に電子ファイルで送付されるよう手配してください。なお高校が発行したものがあれば、そちらでも受け付けます。
- **Predicted Grades** : 所定用紙 (Predicted IB Grades Report Form) を本学 Web サイトよりダウンロードのうえ、在籍学校にて作成・厳封したものを提出してください。在籍学校で独自の様式がある場合は、そちらで代用することも可能です。

(5) 推薦状 2 通 (所定用紙、本学 Web サイトよりダウンロード)

- 本学他選抜や、昨年度以前の総合型選抜〈4月入学専願〉の所定用紙では受理できません。
- 推薦者が厳封したものを提出してください。
- 志願者は、所定用紙に志願者氏名および生年月日を記入 (タイプ入力も可) してから、推薦者に渡ししてください。記入 / 入力したものを推薦者に渡すことが難しい場合には、推薦者に正確な名前および生年月日を伝え、推薦者が記入 / 入力することも可能です。

- 在学中または卒業した高等学校の IB コーディネーター・担任あるいはそれに準ずる学校関係者から 1 通
 - その他の推薦者 (※) から 1 通
- ※ 2. の推薦者は高等学校教員でも構いませんが、1. の推薦者と異なる教員であることが必要です。なお、志願者の親族や本学の専任教職員は推薦者になることはできません。

(6) 課題論文 (Extended Essay) (※) の内容と成果 (見込み) の要約 (所定用紙、本学 Web サイトよりダウンロード)

日本語で 1,500 字以内で書いてください。図表・写真 (A4 片面 1 枚) を別添しても構いません。

- ※課題論文 (Extended Essay) の要約に加え、高等学校に提出済み、または提出予定の課題論文 (Extended Essay) の写し (全文コピー) を任意で提出することができます。
- 日英以外の言語で課題論文 (Extended Essay) を作成した場合は、日本語訳または英語訳したものを提出してください。字数は 1,500 字以内または 700 ワード以内です。
 - RPPF (Reflections on Planning and Progress Form) の提出は不要です。
 - 用紙の指定はありません (片面・両面印刷いずれも可)。
 - 手書きである必要はありません。
 - 提出後の変更・差し替えは認められません。

(7) 学校内外における自己活動歴と自己分析 (所定用紙、本学 Web サイトよりダウンロード)

IB の使命や学習者像を実現するために、高等学校在学中に、どのように CAS (創造性・活動・奉仕) に取り組んだか、また、それによって自分の資質をどのように評価することになったかを、的確に分析し 800 字以内で述べてください。

(8) 英語の能力を証明する書類

- 次の①～⑤のいずれかの公式スコアを所定の方法で提出してください。公式スコアについては、本学より各実施機関に照会します。
- 2024年10月1日以降に受験したスコアを有効とします。（※英検については、二次試験の受験日を基準とします）

• 国際バカロレア・ディプロマ・プログラムにおいて「英語 A: English A (‘Literature’ または ‘Language and Literature’)」を履修済みまたは履修中の者であれば提出は任意です。

① IELTS

- ◆ Academic Module に限る。
- ◆ Academic Module であれば、Paper-based、Computer-delivered、Online の別は問わない。
- ◆ One Skill Retake は認められない。

下記1～3まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
1. Test Report Form 2. 電子送信の依頼が完了した日付が確認できるもの（テストセンターからの直送手配完了メールや My Page 画面のスクリーンショットなど）	Web 出願システムに PDF をアップロード （出願登録完了後にアップロード可能となります）
3. （電子送信）Test Report Form	試験団体から Test Report Form を本学へ直送（電子送信）するよう、手配すること。送信先は以下のとおり。 ※郵送は不要。

(1) 機関 (Institution) : 国際基督教大学 / International Christian University

(2) 部署 (Department) : アドミッションズ・センター / Admissions Center

(3) 住所 (Address) :

〒181-8585 東京都三鷹市大沢3-10-2 国際基督教大学アドミッションズ・センター /
 3-10-2 Osawa, Mitaka-shi, Tokyo 181-8585, Japan, Admissions Center,
 International Christian University

(4) 送付方法 (Delivery Method) : 電子送信 / Electronic Score Delivery

※ (3) は電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力すること。

※ (4) はテストセンターにより「備考欄」への記載となる場合がある。

② TOEFL iBT

- ◆ TOEFL ITP (Institutional Testing Program) および MyBest™ スコアは認められない。
- ◆ TOEFL iBT Home Edition は利用可能。

下記 1～3 まで全てを以下に記載された方法で提出してください。

提出書類	提出方法
1. Test Taker Score Report (ETS アカウントよりダウンロードしたのもでも可) 2. 直送依頼が完了した日付が確認できるもの (マイページ画面のスクリーンショットや直送手配完了通知メールなど)	Web 出願システムに PDF をアップロード (出願登録完了後にアップロード可能となります)
3. (直送) Official Score Report	国際基督教大学の DI コード「0860」を使用して、ETS から本学へ電子媒体で直送されるよう手配すること。

③ 英検

- ◆ 日本英語検定協会が発行した証明書で、4 技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認でき、合格したものに限る。ただし、個人成績表は認められない。
- ◆ デジタル証明書プレビュー画面を提出する場合は、証明書部分がすべて映っている状態であること。なお「デジタル証明書ファイル」や「デジタル証明書共有キー」の提出は不要。
- ◆ 上記の条件を満たせば、従来型・S-CBT の別は問わない。
- ◆ 本学へのスコア直送手配は不要。

提出書類	提出方法
和文英検合格証明書、 CSE スコア証明書、または デジタル証明書プレビュー画面	Web 出願システムに PDF をアップロード (出願登録完了後にアップロード可能となります)

④ Cambridge English Qualifications

- ◆ Cambridge Assessment English が提供するオンライン成績確認サービス (Result Verification Service) より本学宛に成績の共有 (Send my result) を行うこと。
- ◆ Cambridge Assessment English が発行したもので、4 技能 (Reading, Writing, Listening, Speaking) のスコアが確認でき、合格したものに限る。

提出書類	提出方法
Statement of Results	Web 出願システムに PDF をアップロード (出願登録完了後にアップロード可能となります)

⑤ GTEC

- ◆ CBT ないしは検定版で4技能（Reading, Writing, Listening, Speaking）のスコアが確認できるものに限る。
- ◆ アセスメント版の利用は認められない。
- ◆ 検定版の場合は、成績連携（成績番号の入手）を行うこと。
- ◆ 本学へのスコア直送手配は不要。

提出書類	提出方法
オフィシャルスコア証明書	Web 出願システムに PDF をアップロード (出願登録完了後にアップロード可能となります)

IELTS、TOEFL についての諸注意：

- (1) 各試験実施団体から本学への直送手配をせずに、Web 出願システムにアップロードしただけでは、英語外部検定試験のスコアを提出したことにはなりません。試験実施団体から本学へ電子媒体により直接送付された公式スコアが、出願書類提出期限までに本学に到着していることが必要です。同期限までに本学が確認できた公式スコアを有効としますので、余裕をもって直送手配してください。直送は、**出願期間開始前でも受け付けます。**
- (2) スコア直送における、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等については、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。
- (3) スコアの到着確認に関する個別のお問い合わせには対応しておりません。到着状況を含め、スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体に直接お問い合わせください。

(9) 出願書類チェックリスト・宛名ラベル

Web 出願システムより印刷し、封入物を確認しながら出願書類チェックリストの各項目に○をつけてください。出願書類チェックリストに記載通りの順番で全ての提出書類を並べた状態で封筒に入れてください。

- 出願書類に不備がある場合は受験できないことがあります。
- 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は受験及び入学の資格が取り消されます。
- 一旦提出された出願書類は返却しません。
- 出願書類の作成において、生成 AI を用いてはいけません。学生の生成系 AI の使用に関する本学の考え方を、[本学 Web サイト](#)にて公開しております。併せてご確認ください。

Ⅷ. 出願について

Web 出願期間内に Web 出願システムへの登録と入学検定料の納付を済ませ、出願書類提出期限までに出願書類を郵送（英語外部試験については各試験所定の方法で提出）することにより、出願は完了します。出願書類（p.3～18）、入学検定料の納付（p.20、p.22）の項目を熟読し、不備のないように注意してください。

受験票の発行および出願手続きに関する通知は、Web 出願システムを通じて配信されます。Web 出願システムへ登録したメールアドレスは、入学手続きにも使用しますので、入学時まで常に確認できるようにしてください。

1. 出願期間

Web 出願期間：2026年9月1日（火）10：00～9月8日（火）23：59（日本時間）

出願書類提出期限：2026年9月9日（水）23：59（日本時間）

- ・国内の郵送物は当日消印有効「簡易書留・速達」
（海外からの送付物は9月9日（水）必着）
- ・英語外部試験（志願者によるPDFアップロード、ならびに試験実施機関からのスコア電子直送（該当試験のみ））の期限は9月9日（水）23：59まで

2. 出願受理までの流れ

- (1) 出願書類が受理されると **Web 出願システム**の「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます。ただし、書類の確認に時間を要するため、「出願受理」になるまでには数日かかります。出願受理表示の前に書類が大学に到着しているか確認したい場合は、各自で簡易書留の追跡番号等で調べてください。本学への電話・メール等による到着確認はできませんのでご了承ください。
- (2) **Web 出願システム**の入力内容が提出書類の内容（在学期間、「英語の能力を証明する書類」のスコア等）と異なる場合、本学でデータを修正することがあります。
- (3) 提出された書類について不明な点がある場合には **Web 出願システム**の「Web 問合せ／お知らせ」を通じて本学より連絡します。system@eraku-p.jpからのメールは必ず確認してください。なお、返信はメールではなく、Web 出願システムの「Web 問合せ／お知らせ」から送信してください。

3. 出願手順

出願は次の手順で行います。

step 1

事前準備

インターネット環境をご用意ください。スマートフォン／タブレットからでも出願できます。

パソコン等の動作環境について

【動作環境】

WindowsFirefox Chrome Edge
macOS.....Firefox Chrome Safari
iOS最新版Firefox Chrome Safari
Android最新版Firefox Chrome

※表示もしくは印刷できない場合は、PDFはファイルに保存して、Adobe Acrobat Reader を利用してください。

【PDFの閲覧・印刷環境】

Adobe Acrobat Reader

※Adobe Acrobat Reader 以外のPDFビューアは推奨環境外です。

印刷できる環境の確認

願書・宛名ラベルおよび受験票等のPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

- プリンター：A4サイズの普通紙に、カラーもしくは白黒印刷できるもの
- 印刷用紙：白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

メールアドレスの準備

Web出願では志願者本人のメールアドレスの登録が必要です。Web出願システムのログイン時の認証としてメールが配信され、また大学からのお知らせも配信されます。本学入学時まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。[@eraku-p.jp] ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

出願書類郵送／アップロードの準備

Web出願システムに「顔写真データ」(JPEG, PNG形式)および「英語の能力を証明する書類」(PDF形式)をアップロードします。

出願書類(特に外国の学校が発行するもの)は、発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。「英語の能力を証明する書類」は出願登録完了後にアップロード可能となります。IELTS・TOEFLは試験実施団体からのスコア直送手配も必要となります。

step 2

大学WebサイトからWeb出願ページへアクセス

国際基督教大学のWebサイトにアクセスし、「Web出願システム」へのリンクをクリック。

大学Webサイトにアクセスできない場合には、<https://www.eraku-p.jp/erp/icu/> よりアクセスしてください。

step 3

マイページ作成

志願者の氏名、メールアドレスを入力し、「ワンタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワンタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。「ワンタイムパスキー」を入力すると、「マイページ」が作成され、「ログインID」が記載されたメールが届きます。マイページからは、出願に関する手続きが可能です。メールアドレスとログインIDは、常に同じものを利用してください。

step 4

出願内容の登録(Web登録)

画面の指示に従って「入試種別」→「出願内容」→「個人情報」等出願情報を選択・入力最後に「支払い窓口」を選択します。登録完了と同時に「登録受付のお知らせ」メールが送られてきますので、Web出願期間に入学検定料をお支払いください。

※入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでよくご確認ください。特に、住所および学歴の情報の入力間違いが多くみられますので注意してください。

※支払う際に必要な番号はメールに記載されています。

step 5

入学検定料の支払い (コンビニエンスストア・ペイジー ATM・クレジットカード)

コンビニエンスストア、ペイジー ATM、クレジットカードのいずれかでお支払いください。
 店頭へは「登録受付のお知らせ」メールに記載されている支払う際に必要な番号をお持ちください。
 支払い後、入金が確認出来てはじめて入学願書等が印刷できるようになりますが、入金の確認に2時間程度かかる場合も
 ありますので、出願期限に間に合うように余裕を持ってお支払いください。

コンビニエンスストア

現金支払い

■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります

ローソン・ミニストップ

LAWSON 

[Loppi]

[各種番号をお持ちの方]を選択

[受付番号(6桁)]を入力し、
[次へ]ボタンを押す

お申込み時に登録した
電話番号を入力し「次へ」を押す

内容確認後、「了解」ボタンを押す

端末から出力された
申込券を持ってレジでお支払い*

ファミリーマート

FamilyMart 

[マルチコピー機]

[代金支払い]を選択

[番号入力]を選択

[第1番号・第2番号]を入力

端末から出力された
申込券を持ってレジでお支払い*

デイリーヤマザキ



[レジへ]

レジで「オンライン決済」を
申し込む

レジ画面で決済番号を入力

内容確認後、レジでお支払い*

セイコーマート

Seicomart 

[レジへ]

レジで「インターネット支払い」
を申し込む

レジ画面で[受付番号][確認番号]
を入力

内容確認後、レジでお支払い*

セブンイレブン



[レジへ]

[払込票番号]をメモするか、
「払込票を発行する」
ボタンを押すと表示される
「インターネットショッピング払込票」を印刷

[払込票番号]もしくは[払込票]
を持ってレジでお支払い*

*コンビニのレジでの最終支払期限は、Web出願システムの受付締切と同時です。
 このため、Web出願システムへの登録が締切間際になりますと、コンビニでの支払いが間に合わなくなるおそれがありますのでご注意ください。

金融機関ATM(ペイジー)

現金支払い / キャッシュカード

ゆうちょ銀行・pay-easy対応
ATMを利用



[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号に[58082]と入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料を支払う

現金取扱いの場合は、検定料の
総額が10万円未満の場合のみ
支払いが可能です。10万円を超
える場合は、キャッシュカード
を利用してください。

各金融機関のメンテナンス時間
等については、各自で事前に確
認をおこなってください。

クレジットカード



支払いするカードの名義人は受験生本人で
なくとも構いません

〈ご注意ください〉

出願を完了するには、入学検定料の納付を済ませた上で、出願書類を出願期間最終日までに郵送(英語外部試験については各試験所定の方法で提出)する必要があります。検定料納付後の入学願書等の印刷や郵送にかかる時間を踏まえた上で、早めに納付を行うようご注意ください。

◇ **Web出願システムの受付**
 (入学検定料およびWeb出願システム手数料納付を含む)
 9月8日(火)23:59(日本時間)締切

◇ **出願書類提出期限**
 9月9日(水)23:59(日本時間)消印有効(海外からの送付物は必着)
 英語外部試験(志願者によるアップロード、ならびに試験実施機関からの電子直送(該当試験のみ))の期限は9月9日(水)23:59まで

- 入学検定料の他にWeb出願システム手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は出願内容の変更ができませんのでご注意ください。
- ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
- コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。選考終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Web出願システムでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- いったん納入された入学検定料およびWeb出願システム手数料は返還いたしません。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWeb出願システムにてご案内いたします。

step 6

「入学願書」・「宛名ラベル」・「チェックリスト」の印刷

支払い完了後、「支払い完了通知」のメールが届いたら、Web出願システムの「マイページ」から「入学願書」「宛名ラベル」「チェックリスト」をダウンロードして印刷(A4縦)してください。カラー・白黒は問いません。

※万が一、登録内容に誤りがあった場合は、二重線で消して赤字で訂正したものを郵送してください。

※ログインIDは、登録完了時の「登録受付のお知らせ」メールに記載されています。

step
7

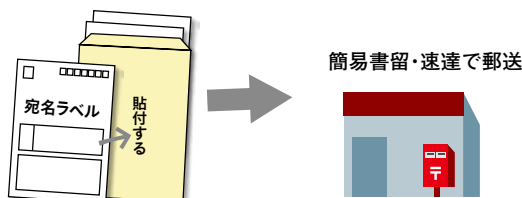
出願書類を郵送する (「英語の能力を証明する書類」は9月9日(水)23:59までに各試験所定の方法で提出する)

出願書類の確認

必要な書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。
出願書類についてはp.3~17を参照してください。

郵送の準備

角2封筒に宛名ラベルを貼りつけ、チェックリストの各項目に○をつけて記載された順番通りに出願書類を並べた状態で封入してください。万が一、郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に住所・氏名を記載してください。



【ご注意ください】

国内からの郵送書類の受付は9月9日(水)当日消印有効です。
(海外からの送付物は9月9日(水)必着)
提出期限後の消印のもの、本学窓口への持込みは一切受け付けません。



注意

Web出願期間内は、24時間出願可能です。

ただし、**step 4** Web登録及び **step 5** 入学検定料の支払いが完了していても、
書類提出(英語外部試験については各試験所定の方法で提出)が、出願書類提出期限までに完了しない場合は、出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は完了です

出願書類が全て本学に到着し、出願書類のチェック等を経た後、受付処理(出願受理)が完了するとWeb出願システムの「マイページ」にてステータスが「出願受理」と表示されます

受験票は **10月1日(木)**にWeb出願システムから印刷可能になる予定です

step
8

受験票を印刷する

「マイページ」から「受験票」の印刷が可能になりますので、各自で印刷(A4サイズ縦)してください。カラー・白黒は問いません。
第二次選考日近くになっても「受験票」が印刷可能にならない場合はアドミッションズ・センターへ連絡してください。

【ご注意ください】

受験票は出願が受理された方全員に発行されます。郵送はいたしません。Web出願システムから印刷をして、第二次選考の面接当日に持参してください。

入学者選抜に関する
お問い合わせ

国際基督教大学 アドミッションズ・センター
【受付時間】 平日(土日祝日除く) 9:30~11:45 / 12:45~16:30
0422-33-3038 admissions-center@icu.ac.jp

Web出願に関する
お問い合わせ

E楽サポートセンター
【受付時間】 平日(土日祝日除く) 9:00~17:00
03-5957-5345

4. 入学検定料の納付

(1) 入学検定料 35,000 円

入学検定料支払い時に Web 出願システム手数料 (1,100 円) が別途かかります。

(2) 支払い方法

Web 出願システムにてクレジットカードによる決済、コンビニエンスストアからの現金支払い、Pay-easy (ペイジー) 利用の銀行決済のいずれかを利用し、Web 出願期間内にお支払いください (p.20 参照)。

(3) 注意事項

- 一旦納入された入学検定料および Web 出願システム手数料は事情の如何にかかわらず返還しません。
- 入学検定料の支払いが完了しないと、出願書類の印刷ができませんので、余裕をもって入学検定料をお支払いください。
- 出願期間内に入学検定料の納付が完了しても、出願書類の消印および英語外部試験の各試験所定の方法による提出が出願書類提出期限を過ぎている場合には、出願を受理できません。

5. 障がいのある志願者への受験時の合理的配慮

本学の入学者選抜は、「障がい学生支援に関する基本方針」(<https://www.icu.ac.jp/campuslife/health>)に基づき、障がい (視覚、聴覚、肢体不自由、病弱、発達障がい、その他) のある志願者のために、「大学入学共通テスト 受験上の配慮案内」に準じた対応を取ります。受験上の配慮を希望する志願者は、ICUに出願する前に以下の手順に従い申請してください。申請に基づいて審査し、それぞれの障がいの種類、程度に応じた配慮をいたします。なお、必要に応じて、入学後のカリキュラムの履修および各種プログラムへの参加方法について、ご相談させていただくことがあります。

(1) 申請方法

- 以下のリンクから申請フォームを提出してください。
- 医師による診断書とともに本学に郵送してください。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/undergraduate/measure/>

(2) 申請期限：8月14日 (金)

医師による診断書は必着。「簡易書留」で郵送してください。

(3) 問い合わせ及び申請書の送付先：

〒181-8585 東京都三鷹市大沢 3-10-2 国際基督教大学 アドミッションズ・センター

E-mail：admissions-center@icu.ac.jp

Ⅷ. 選考について

1. 受験票

- 受験票は10月1日 (木) に Web 出願システムから印刷可能になる予定です。(受験票は出願が受理された方全員に発行されます。) 印刷可能になりましたら、メールで通知が届きますので、ログイン後に受験票 PDF ファイルをダウンロードのうえ、A4 サイズで印刷してください (白黒・カラーは問いません)。
- 第二次選考当日は印刷した受験票を必ず持参してください。

2. 選考方法

(1) 第一次選考

提出された書類によって選考します。

結果通知：10月9日 (金) 午前 11 時に Web 出願システム上で通知 (出願者全員)

同日 13 時まで確認できない場合は、アドミッションズ・センターにお問い合わせください。

(2) 第二次選考

第一次選考の合格者に対して対面による個人面接を行います。詳細は、第一次選考合格者に別途通知します。

1. 選考日：10月17日（土）

※面接の終了時刻が 18：00 頃になる可能性もありますので、遠方の受験生は注意してください。

2. 選考会場：国際基督教大学 本館（構内案内図 p.32 参照）

3. 面接方法：

〈英語外部試験利用〉

日本語による個人面接（対面）

〈理数探究利用〉

日本語による個人面接（対面）

（「自然科学分野の自主研究あるいは「理数探究基礎」や「理数探究」の授業で主体的に取り組んだ研究成果の要約」についてのプレゼンテーション（10分）、質疑応答、面接に関する振り返りコメントの記入（日本語で記述）を含む）

〈IBDP利用〉

日本語および英語による個人面接（対面）

（「課題論文（Extended Essay）の内容と成果（見込み）の要約」についてのプレゼンテーション（日本語、10分）、質疑応答、面接に関する振り返りコメントの記入（日本語で記述）を含む）

【重要：理数探究利用・IBDP 利用の区分にお願い、第一次選考を合格した場合】

（英語外部試験利用の第一次選考合格者は、以下の対応は不要です。）

第二次選考（個人面接）では、10 分間のプレゼンテーションを行います。

プレゼンテーションに用いる発表資料は、10月12日（月）23：59（期限厳守）までに指定リンクへのアップロードにより提出が必要です。

期日までに提出していない資料等をプレゼンテーションに用いることはできません。

発表資料は、以下のガイドラインに従って準備してください。

〈発表資料の作成要領〉

- 日本語で作成してください。
- スライド 3 枚以内で作成し、ページ番号を振ってください。
- 図表を用いて構いません。カラー・白黒は問いません。
- 外部リンク・動画・アニメーション等、動的な効果等は一切使用できません。

〈発表資料の提出要領〉

- PDF 形式で提出してください。提出後の変更はできません。
- 詳細およびアップロード用リンクは、第一次選考合格者のみに別途通知します。

〈提出期限〉

2026 年 10 月 12 日（月）23：59（期限厳守）

〈プレゼンテーション方法〉

事前に提出された PDF 資料を大学側が投影します。

機材の準備は大学が行います。

プレゼンテーションの内容等については以下、それぞれ参照してください。

(理数探究利用)

- ・プレゼンテーションの前半では、研究成果について発表してください。
- ・プレゼンテーションの後半では、研究テーマや、研究を通して新たに得た問題・関心を大学での学びにどのようにつなげていきたいかについて、発表してください。
- ・前半・後半あわせて10分以内とし、前半と後半の時間配分は自由です。

(IBDP 利用)

- ・プレゼンテーションの前半では、課題論文の成果について発表してください。
- ・プレゼンテーションの後半では、課題論文の研究テーマや、研究を通して新たに得た問題・関心を大学での学びにどのようにつなげていきたいかについて、発表してください。
- ・前半・後半あわせて10分以内とし、前半と後半の時間配分は自由です。

3. 受験上の注意

- (1) 指定された集合時間に遅刻した場合は、受験が認められないことがあります。
- (2) 選考会場においては、面接教員等の指示に従ってください。
- (3) 付添い者は、選考を実施する建物への入場はできません。
- (4) 受験票は必ず携行してください。万が一、受験票を忘れた場合は、選考開始前までに係員に申し出てください。
- (5) 携帯電話／スマートフォン、スマートウォッチなどのウェアラブル端末や、多機能（計算機能・辞書機能）付きの時計を時計として使用することは認めません。持参する場合は必ずアラーム機能を止め、電源を切った上でかばんに入れてください。
- (6) アラーム付き腕時計を持参する場合は、あらかじめアラーム機能等を解除しておいてください。
- (7) 控室や面接室において携帯電話／スマートフォンなどの音が発生した場合は監督者や面接教員が本人の同意なく試験室外に持ち出し、入試本部で保管することがあります。
- (8) 面接室でマスクを着用することはできません。
- (9) 選考当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない者は、他の受験生や面接教員への感染のおそれがありますので、受験を控えてください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときには、この限りではありません。なお、上記理由により受験することができなかった場合であっても、追試験などの措置、検定料の返還は行いません。

X. 合格発表

1. 合格発表日：11月2日（月） 午前11時

- (1) Web 出願システムにて合否照会サービスを行います。ログインのうえ、確認してください。なお、本学構内における合格発表の掲示は行いません。
- (2) 合格者には、発表日に入学手続書類を簡易書留速達で発送します。送付先は Web 出願システムで入力した日本国内の住所です。
- (3) 入学手続書類が合格発表後3日経っても届かない場合は、アドミッションズ・センターにお問い合わせください。
- (4) 電話等による合否に関する問い合わせには一切応じません。

XI. 入学手続

1. 入学手続締切日：11月11日（水）

2. 入学手続方法

合格者に送付される「入学手続要項」を確認のうえ、その指示に従って手続を行ってください。

- (1) 入学手続に必要な書類を大学に簡易書留速達で郵送してください。（締切日当日消印有効）
 - a. 誓約および身元引受書等、本学で指定する入学手続書類
 - b. 入学手続用写真 2枚（タテ4cm×ヨコ3cm 同一のもの）
- (2) 入学手続に必要な費用を締切日までに全額納入してください。

納付金 819,000円

内訳	①入学金	300,000円
	②初年度授業料1学期分	401,000円
	③初年度施設費1学期分	118,000円

(3) 注意事項

所定の期日までに上記（1）、（2）に明記されている手続のすべてが完了されない場合は、入学は許可されません。

※日本国籍を保持していない者が本学に入学するには、日本での適法な在留資格が必要となります。合格通知書受領後に行う入学手続が完了していても、適法な在留資格を取得できなかった場合は本学への入学は許可されません。なお、本学が出入国在留管理庁に対して在留資格認定証明書を代理申請した場合、申請の結果について本学は一切の責任を負いません。

3. 学 費

入 学 金	300,000円（入学時のみ）		
授 業 料	年 度	年 額	1学期分
	2027年度	1,203,000円	401,000円
	2028年度	1,224,000円	408,000円
	2029年度	1,245,000円	415,000円
	2030年度	追って発表	
施 設 費	2027年度	354,000円	118,000円
	2028年度	354,000円	118,000円
	2029年度	354,000円	118,000円
	2030年度	追って発表	

・「追って発表」の部分については、決定後、大学 Web サイトに掲載します。

教育研究資金寄付金のお願い

教育・研究の充実を図るため、任意の寄付として「教育研究資金」のご寄付をお願いしております。詳細につきましては、入学後にご案内をお送りいたしますので、何とぞご理解、ご協力をお願いいたします。

XII. 奨学金制度

1. ICU 奨学金制度（給付・貸与）

本学では、学業に対する意欲が十分にある学生が、経済的理由で学業を妨げられることのないよう、以下のような奨学金制度を設けています。各奨学金の詳細については、下記 Web サイトを参照してください。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/>

▼入学者選抜の出願前に応募可能な奨学金

(1) ICU Cherry Blossom 奨学金（新入生対象、東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県の高専等出身者は除く）

奨学金内容：入学金、年間授業料の 3 分の 2 および施設費の 3 分の 2 を原則 4 年間免除します。

返済義務：なし

選考基準：高等学校等の成績、申請書、経済的理由

募集時期：入学者選抜前の定められた時期（第 1 次募集：6 月中旬予定、第 2 次募集：10 月下旬予定）。

なお、総合型選抜〈4 月入学専願〉及び学校推薦型選抜〈4 月入学専願〉で応募する場合は、第 1 次募集のみ受付となります。

申請手続：上記奨学金 Web サイト参照

▼入学者選抜の出願と同時に応募可能な奨学金

(1) ICU Peace Bell 奨学金（新入生対象、転編入本科学生は除く）

奨学金内容：入学金、入寮費、年間授業料および施設費、年間寮費（7・8 月除く）を原則 4 年間免除します。

返済義務：なし

選考基準：入学者選抜成績、申請書、推薦書、経済的理由

募集時期：出願受付期間

申請手続：出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。

選考結果は、採用内定者にのみ Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

(2) ICU トーチリレー High Endeavor 奨学金（新入生対象）

奨学金内容：入学金、年間授業料および年間施設費の 3 分の 1 の額を原則 4 年間免除します。

返済義務：なし

選考基準：入学者選抜成績と経済的理由

募集時期：出願受付期間

申請手続：出願書類に所定の申請書類を同封して郵送で提出してください。選考結果は、採用内定者にのみ Web 出願システムにて合格通知書と同時に通知します。

▼入学後（在学中）に応募可能な奨学金

(1) ICU トーチリレー在学奨学金（2～4 年生）

奨学金内容：年間授業料および年間施設費の 3 分の 1 の額を免除します。

（いずれも当該年度の第 1（春）学期分に充当）

年度ごとの申請が可能です。

返済義務：なし

選考基準：学業成績、経済的理由

募集時期：12 月（予定）

申請手続：応募方法確認後、所定の申請書類を提出してください。選考結果は1月下旬～2月上旬頃に通知します。

(2) ICU【新】奨学融資制度（全学年対象）

奨学金内容：入学後第1学期目を除く年間授業料および年間施設費を低利子で融資します。

ICUの保証による提携金融機関ローン。在学中の利息は大学が負担します。

学期毎に次学期分の申請を行います。

返済義務：あり

2. 日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）

(1) 給付奨学金

奨学金内容（月額）：・第Ⅰ区分（自宅通学）38,300円、（自宅外通学）75,800円

・第Ⅱ区分（自宅通学）25,600円、（自宅外通学）50,600円

・第Ⅲ区分（自宅通学）12,800円、（自宅外通学）25,300円

・第Ⅳ区分（自宅通学）9,600円、（自宅外通学）19,000円（「多子世帯」として認定を受けた者のみ）

※給付奨学金に採用されると、申請により、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料・（新入生のみ）入学金減免を受けることができます（区分（第Ⅰ～Ⅳ、多子世帯）により減免額が異なります）。ただし、第Ⅳ区分の月額給付を受給できるのは多子世帯として認定を受けた場合のみです。

※国の「高等教育の修学支援新制度」による多子世帯の授業料減免に申込を希望する場合は、JASSO給付奨学金への申込が必須となります。

(2) 第一種奨学金（貸与：無利子）

奨学金内容：自宅通学者 月額20,000円、30,000円、40,000円、54,000円*から選択

自宅外通学者 月額20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円*から選択

※自宅通学者、自宅外通学者ともに、併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。

(3) 第二種奨学金（貸与：有利子）

奨学金内容：月額20,000円から120,000円までの1万円単位の金額から選択

年3%以内の固定または変動金利（奨学金貸与中および在学猶予・返還期限猶予中は無利子）

(2)、(3)ともに返還義務などは以下の通りです。

返還義務：あり（返還は卒業後20年以内）

貸与期間：一度採用されると卒業まで継続されますが、学年に一度、継続のための審査があります。

選考基準：学業成績、経済的理由（新入生は高等学校成績と経済的理由）

募集時期：4月及び9月

申請手順：入学後、学内選考サイト（ICU Portal）に掲載される募集要項を確認し、所定の申請書類を提出後、各自がインターネットを通じ、日本学生支援機構へ申込みデータを送信。4月応募者の選考結果通知、奨学金の初回振り込みは6月の予定です。

・ 2025 年度奨学金採用実績（施設費は授業料に含まれる）

（人）

名 称	給付・貸与額など	対象学年	人 数
ICU トーチリレー 在学学生奨学金	授業料年額の 1/3	2～4 年生	80
ICU 奨学融資制度	授業料年額	全学年	22
	授業料年額の 2/3		10
	授業料年額の 1/3		16
日本学生支援機構 (継続者含む)	給付	全学年	413
	第一種（無利子）		101
	第二種（有利子）		128
計（のべ人数）			770

3. その他学外からの奨学金（給付・貸与）

各都道府県市区町村がその土地の出身者に限定して学資を援助するもの、民間の各種育英団体が経済的に困窮している学生に対して援助するもの等があります。公募があった場合、その都度学内専用サイト（ICU Portal）に掲載されます。給付および貸与の奨学金があり、金額や内容はそれぞれ異なります。詳細は入学後、学内専用サイト（ICU Portal）または学生サービス部学生グループで確認してください。2025 年度に募集告知を行った奨学金は 110 件です。

各奨学金に関する詳細は「学生サービス部学生グループ奨学金担当」まで

E-mail : scholarship@icu.ac.jp

URL : <https://www.icu.ac.jp/admissions/finance/>

XIII. 学生寮等

1. 学生寮

(1) 収容定員と 2026 年度寮費

寮 名		収容定員(人)	寮 費（ひと月あたり）
男 子 寮	カナダハウス	34	36,450 円（1 人部屋・2 人部屋）
女 子 寮	第 3 女子寮	40	25,600 円（2 人部屋）
	第 4 女子寮	32	32,600 円（2 人部屋）
グ ロー バ ル ハ ウ ス		64	62,650 円（個室／1 ユニット定員 4 人）
樺 寮・銀 杏 寮・檜 寮		各寮 126	54,750 円（2 人部屋）
樅 寮 ・ 楓 寮		288	52,850 円（1 人部屋・2 人部屋）

- ・寮費は学期ごとに徴収します。また、入寮時に寮費の他に入寮費 62,000 円が必要です。
- ・寮費にはレンタル寝具代、光熱水費、インターネット回線使用料が含まれます。
- ・寮費は年度ごとに見直され、毎年 4 月に改訂されます。

(2) 2026年4月 応募状況

	寮名	応募者数(人)	決定者数(人)	倍率
男子	男子寮・グローバルハウス・樺寮・银杏寮・榎寮・樅寮・楓寮	63	41	1.54倍
女子	女子寮・グローバルハウス・樺寮・银杏寮・榎寮・樅寮・楓寮	127	109	1.17倍

入寮選考は、入寮希望者の共同生活に対する姿勢、家庭の経済事情や地理的状況などを総合的に判断して行われます。その他、学生寮に関する詳細は、大学 Web サイトの「学生生活 & キャリア」をご覧ください。

<https://www.icu.ac.jp/campuslife/dormitories/>

学生寮に関する詳細は「学生サービス部ハウジングオフィス」まで

Tel : 0422-33-3069

E-mail : dormapply@icu.ac.jp

2. アパート・学生会館について

本学では、学外のアパートや学生会館等の紹介を（株）ICU サービスに委託しています。

アパート・学生会館に関する問い合わせは「(株)ICU サービス」まで

Tel : 0422-33-3530 E-mail : info@icu-service.com

URL : <https://www.icu-service.com/services/off-campus-housing/>

XIV. 総合型選抜〈4月入学専願〉に関する Q&A

〈出願資格について〉

Q : 英語外部試験利用と IBDP利用の両方に出願することはできますか？

A : 複数区分の出願はできません。いずれか1つを選択してください。

Q : 他大学に在籍していますが、出願できますか？

A : 2024年4月1日以降に高等学校を卒業した方で、過去に本学の「総合型選抜〈4月入学専願〉」(2025年度までの総合型選抜を含む)に出願していない方であれば出願できます。合格した場合は本科学生として1年次から入学することになります。なお、他の大学に学位取得を目的とした学生身分のもとで在籍しながら、同時に本学に在籍することはできません。

Q : 2学期制の高等学校に通っています。出願の時点では3年前期の成績はまだ出ていないのですが、高等学校学習成績の状況「4.1以上（英語外部試験利用）」、「4.0以上でかつ数学または理科の学習成績の状況が4.2以上（理数探究利用）」というのは、いつの時点の成績になりますか？

A : 出願時点で高等学校が出し得る最新の成績となります。

Q：学校推薦型選抜〈4月入学専願〉での出願を考えているのですが、総合型選抜〈4月入学専願〉と学校推薦型選抜〈4月入学専願〉の両方を受験することはできますか？

A：学校推薦型選抜〈4月入学専願〉と総合型選抜〈4月入学専願〉の両方は受験できません。2027年度学校推薦型選抜〈4月入学専願〉の指定校となる高等学校には、対応に関するお知らせをしていますので高等学校の先生に相談してください。

〈出願書類について〉

Q：推薦状の1通は、「その他の推薦者」とありますが、親族・ICUの専任教職員以外であれば、本当に誰でもよいのですか？

A：親族・本学専任教職員以外であれば、特に推薦者の身分は問いません。推薦状も選考の材料となることを考慮の上、受験生の資質を明確に記述できる方に依頼するのがよいでしょう。

Q：推薦状の記入方法について、別紙に記入（別紙を添付）してもよいかと質問されたのですが。

A：所定用紙に収まるように記入を依頼してください。なお、Web検索等により入手した本学の過去の推薦状様式（2026年度総合型選抜など）に記入されたものは、受理できません。

Q：小論文や自己活動歴を書く時に、所定用紙に図表や写真を貼付して説明してもよいですか？ また、自己活動歴を800字以内の文章で書くとありますが、新聞の切り抜きや写真などを同封してもよいですか？

A：いずれも文章のみで説明してください。自分自身の意見や考えを指定された長さの文章にまとめる能力も問われています。

Q：自己活動歴と自己分析（英語外部試験利用・理数探究利用）について、書こうとしている内容が教科外の諸活動に該当するか、または設問の趣旨に合致しているかについて、提出前に確認することはできますか？

A：記載内容が設問に該当するかどうかの判断は、出願者ご自身で行ってください。提出前の個別確認や内容に関する事前の可否判断には対応しておりません。

Q：理数探究の成果の要約や、IBDP利用の課題論文の内容と成果の要約については、所定用紙に図表や写真を貼付してもよいですか？

A：「自然科学分野の自主研究あるいは「理数探究基礎」や「理数探究」の授業で主体的に取り組んだ研究成果の要約」（理数探究利用）と「課題論文（Extended Essay）の内容と成果（見込み）の要約」（IBDP利用）は図表・写真（A4片面1枚）を別添しても構いません。

〈英語能力証明について〉

Q：英語能力証明では何点（何級）くらい取っていればよいですか？

A：書類選考では、高等学校の成績、英語の能力だけでなく、小論文や自己活動歴など、提出された全ての書類に基づき選考を行いますので、特にスコアの指定は行っていません。なお、ご参考まで、過去の合格者の平均スコアを公開しております。以下のウェブページをご参照ください。

<https://www.icu.ac.jp/admissions/undergraduate/data/>

Q：TOEFLやGTECは高校が行ったInstitutional Programやアセスメント版でも構いませんか？

A：Institutional Programやアセスメント版は認められません。

Q：IELTS、TOEFL、英検、Cambridge English、GTECの中でどれが1番有利ですか？また、TOEFLと英検の両方を提出してもよいですか？

A：試験の種類による有利不利はありません。いずれか1つの公式スコアで十分ですが、複数の試験の公式スコアを提出したいという希望があれば、提出しても構いません。提出された有効な公式スコアは全て選考の対象となります。

〈対面個人面接について〉

Q：面接は英語で行われるのですか？

A：原則日本語で行われます。ただし、IBDP利用の個人面接は、日本語および英語で行われます。

〈その他〉

Q：総合型選抜〈4月入学専願〉で不合格だった場合、一般選抜は受験できますか？

A：受験できます。

Q：一般選抜を受験する時に、総合型選抜〈4月入学専願〉の選考内容は影響するのでしょうか？

A：影響しません。一般選抜の他の受験生と全く同様に選考されます。

Q：もしも今年不合格だった場合、来年も総合型選抜〈4月入学専願〉での受験はできるのでしょうか？

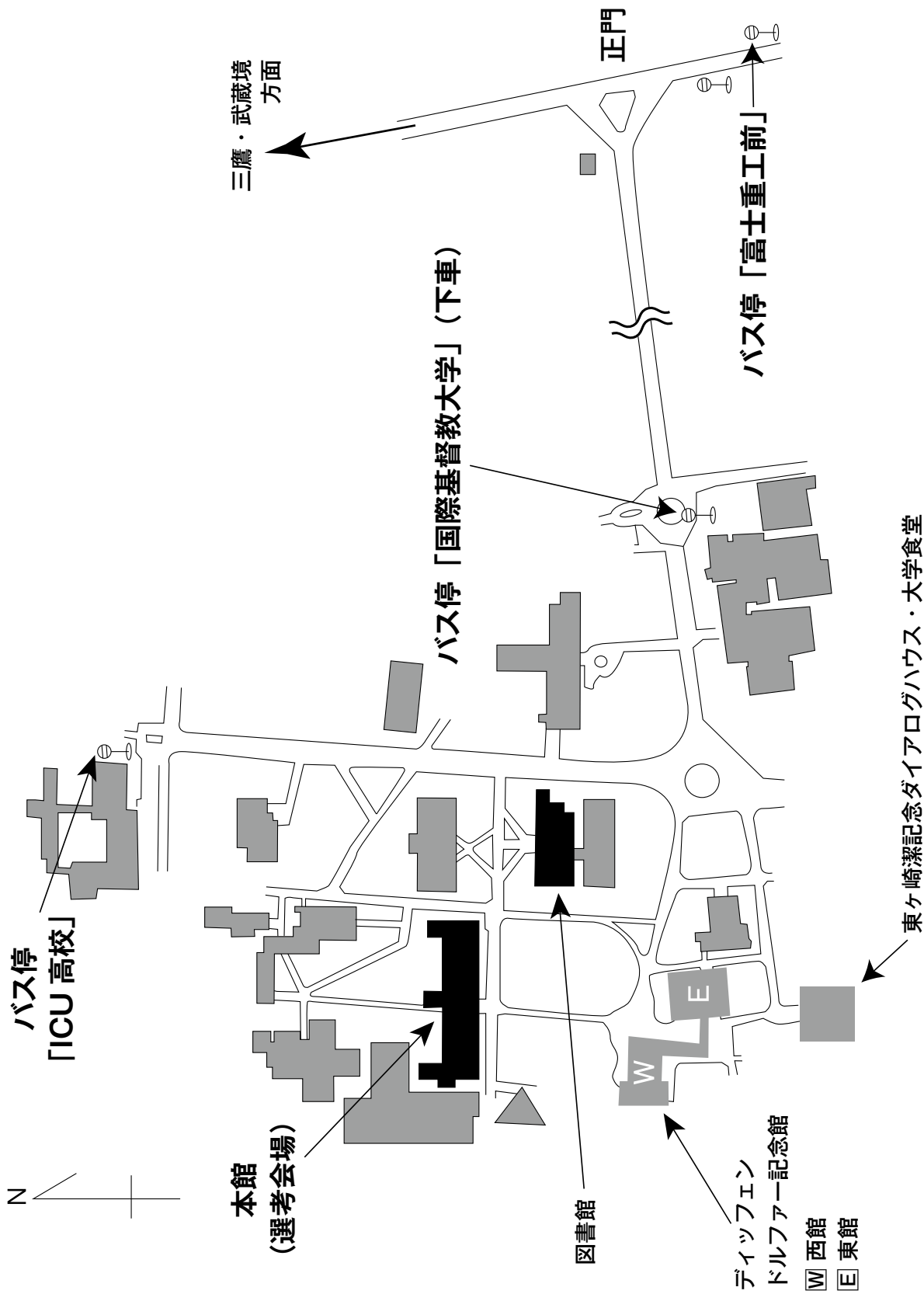
A：一度総合型選抜〈4月入学専願〉に出願した方は再度出願ができません。一般選抜等での出願をご検討ください。

XV. 個人情報の取り扱いについて

出願に際して提出された住所、氏名、電話番号、メールアドレス、その他の個人情報は、願書受付、入学者選抜実施、合格発表、入学手続およびこれらに付随する事項の他に広報業務、新入生受け入れに関する業務において利用します。なお、上記業務の一部について、国際基督教大学より委託を受けた事業者に対して、個人情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律、関係法令及びガイドラインを遵守するよう契約書等で定めた上で、提出された個人情報の全部または一部を提供することがあります。委託先には不正アクセス、改ざん、漏洩、滅失等を防止するために、必要かつ適正な安全管理措置を図るよう適切な監督を行います。また、これらの個人情報で得られたデータは数値化した上で、国際基督教大学の教学に関する現状分析や将来像策定のための調査・研究の資料として利用します。公開される分析資料により個人が特定されることはありません。予めご了承ください。その他データの取り扱いについては、下記Webサイト掲載の本学プライバシーポリシーをご確認ください。

<https://www.icu.ac.jp/policy/>

構内案内図



(2026年6月現在)



国際基督教大学 International Christian University

アドミッションズ・センター

〒181-8585

東京都三鷹市大沢3-10-2

Tel: 0422-33-3038 Fax: 0422-33-3635

E-mail: admissions-center@icu.ac.jp URL: <https://www.icu.ac.jp>

国際基督教大学は、教育方針、入学選考、財政支援、雇用もしくはその他の大学プログラムまたは諸活動の運営にあたって、人種、肌の色、ジェンダー、性的志向または国・民族的出自による差別をいたしません。

ICU does not discriminate on the basis of race, color, gender, sexuality or national origin in the administration of its educational policies, admission decisions, financial aid, employment, or any other University programs or activities.