

国際基督教大学証明書申込書

Check one from below (please use one request form for each course/ID number):

□大学院博士前期(修士) 課程 GS Master's

□大学院博士後期課程 GS Doctoral

在学時の氏名 Full name at time of enrollment	漢字 Kanji	ID No.
	ローマ字 Roman Letters	生年月日 Date of Birth
現住所 〒 Address		
電話番号 Phone	自宅 Home	携帯 Cellular
		e-mail
学科／研究科 Division		卒業／修了／退学年月 Date of Graduation/Withdrawal

受取方法 Method of receiving ☐ 教務グループ窓口での受取を希望 I will pick up my certificate(s)/transcript(s) at the EAG. ☐ 下記の宛先および宛名に送付を希望（発送手数料同封済み） Mail my certificate(s)/transcript(s) to the name and address below(I have enclosed the mailing charge.):	証明書種類 Items	@¥	通数 Quantity	和 文 英 文 Japanese English	金額 Charge
	成績 Transcript	300			
卒業/修了 Graduation	300				
過去在籍 Past Enrollment	300				
*学力に関する証明書（教員免許用）	300				
種類： 教科：					
その他：					
**その他の証明書 Others	300				
国内宛発送手数料 Domestic Postage	☐ 通常便 Standard	300			
	☐ 速達 Express	600			
国外宛発送手数料 Overseas Postage	☐ 通常便 Standard	400			
	☐ EMS	■			
合計 Total （定額小為替を同封してください。 Please enclose a Teigaku Kogawase.）					
■：EMSでの発送手数料は大学ウェブサイトでご確認ください。 Please refer to the university website for EMS postage charge.					

※有効期限内の身分証明書(運転免許証、パスポート等)のコピーを必ず同封してください。

署 名
Signature

日付 年 月 日
Date yr mo day

氏名/Name & Address	
氏名/Name	宛名/name